

ALLEGRO CLOUD ARRIVAL MODULE

ARIANE SYSTEMS
23 Rue Boudin
93310 Le Pré-Saint-Gervais
+331 48 10 61 00 
+331 48 10 61 01 
info@ariane.com 
www.ariane.com 

Einführung.....	2
Praxisinfo.....	2
Wichtigste Funktionen.....	4
eine Reservierung erstellen.....	4
Eine Buchung stornieren oder ändern	10
Verwaltung von Schließfächern	11
Optionen	12
Tariftabelle.....	14
Schmutzige und saubere Zimmer	16
Zusätzliche Funktionen.....	18
Geschichte.....	18
Tägliche Berichte.....	19
Nutzer.....	21
Mapping.....	22

EINFÜHRUNG

Das Allegro Cloud Arrival Modul ermöglicht Hoteliers, die kein PMS oder ein PMS haben, das nicht mit Ariane kompatibel ist, ein alternatives Tool zur Erstellung und Verwaltung von Ankünften in ihrem Betrieb zu nutzen. Die folgende Dokumentation wird die verschiedenen für den Benutzer nützlichen Tools abdecken.

PRAKTISCHE INFO

The screenshot shows the Allegro Cloud Arrival Module interface. It features a top navigation bar with a logo and user information. Below this is a main dashboard with several panels: 'INFOS CLÉS', 'NEWS MISTERBOOKING', 'EVALUATION DE MISTERBOOKING', 'LES CHECK IN', 'LES CHECK OUT', 'VOS TICKETS DE SUPPORT', 'CHAMBRES DISPONIBLES', and 'MODULES OPTIONNELS'. Annotations are placed on the interface: 'A' points to the left sidebar menu; 'B' points to the sub-menu items within the 'RESERVATIONS' section; 'C' points to a red circle around a news item; and 'D' points to the top right corner where the user account and help icons are located.

Die globale Schnittstelle des Tools sieht wie folgt aus:

- A: Eine Leiste für den seitlichen Zugriff auf die verschiedenen Menüs des Tools.
- B: Die Untermenüs, die in jedem der Hauptmenüs vorhanden sind.
- C: Das Panel oder der Arbeitsbereich, wenn man ein Menü aufruft.
- D: Der Zugriff auf das Benutzerkonto und die Online-Dokumentationsdatenbank des Moduls.

Das Allegro Cloud Arrival Module kann in 2 Arten von Funktionalitäten unterteilt werden:

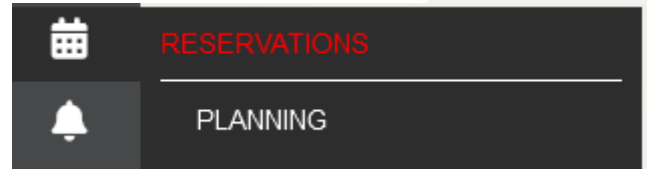
- Die wichtigsten Funktionen, die es dem Nutzer ermöglichen, eine Reservierung oder einen Walk-in zu erstellen, wobei die über das Modul registrierten Gäste die Ariane-Säule nutzen können, um ihren Schlüssel abzuholen. Wenn ein Hotelier ein Schließfachterminal mit manuellem Schlüssel verwendet, ist in den Hauptfunktionen auch das Menü enthalten, mit dem die Zuordnung von Schließfächern zu Zimmern verwaltet werden kann.
Diese verschiedenen Funktionen werden im ersten Abschnitt des Dokuments behandelt.
- Die sogenannten kleineren Funktionen, die mit dem Benutzerkonto und der Verwaltung und dem Management verbunden sind. Diese Funktionen ermöglichen es, detaillierte Berichte zu erstellen, die den Bedürfnissen des Benutzers in Bezug auf die Ankunft oder den Weggang entsprechen.
Diese Funktionen werden im zweiten Teil des Dokuments behandelt.

Allegro Cloud Arrival Module funktioniert wie die vereinfachte Version eines PMS (Hotelsoftware) und ermöglicht dem Benutzer eine vollständige Verwaltung seiner Kundenreservierungen. Ermöglicht eine einfache und unkomplizierte Verwaltung der Reservierungen und die Verbindung mit dem Ariane-Terminal für eine reibungslose und klare Benutzererfahrung.

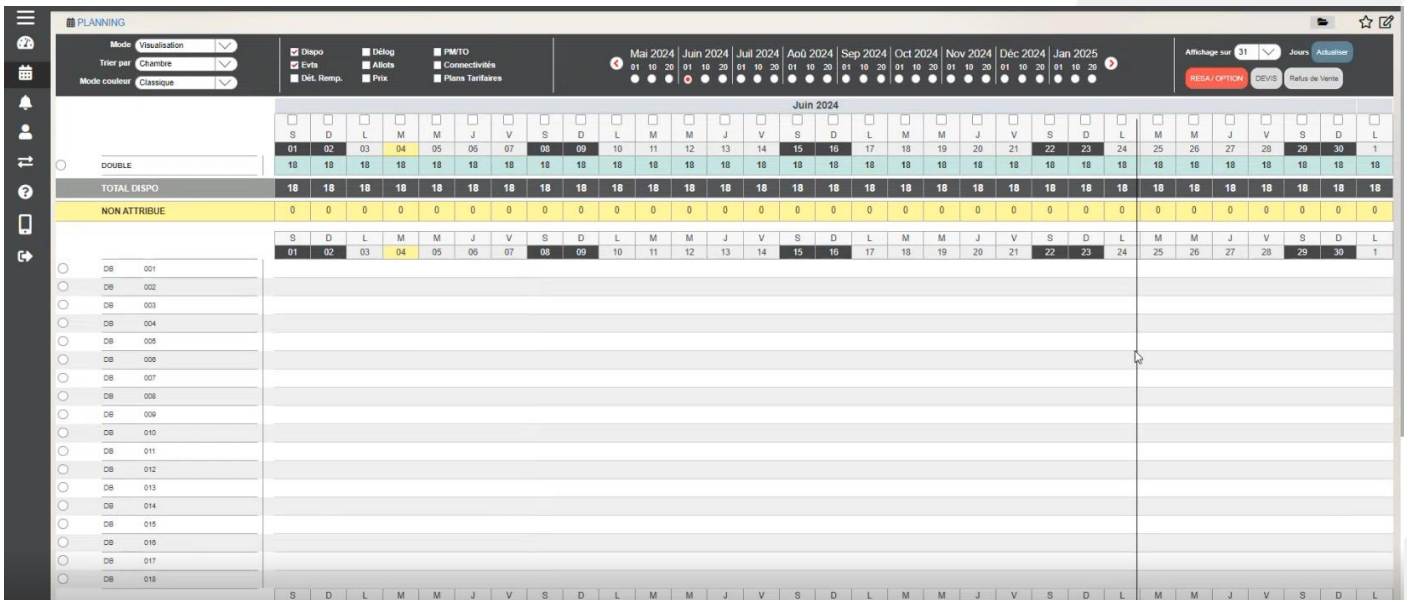
HAUPTFUNKTIONEN

EINE RESERVIERUNG ERSTELLEN

Um eine neue Reservierung zu erstellen, muss der Benutzer in das Reservierungsmenü und in das Untermenü "Planung" gehen.



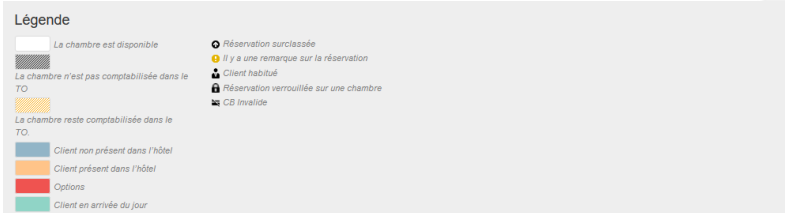
Die Benutzeroberfläche zeigt einen doppelten Zeitplan, der oben in die verschiedenen Tage und links in die Zimmer des Hotels unterteilt ist. Der Kernplaner zeigt die verschiedenen Reservierungen an.



Es ist möglich, mit der Werkzeugleiste oberhalb des Zeitplans verschiedene Ansichtsmodi auszuwählen.

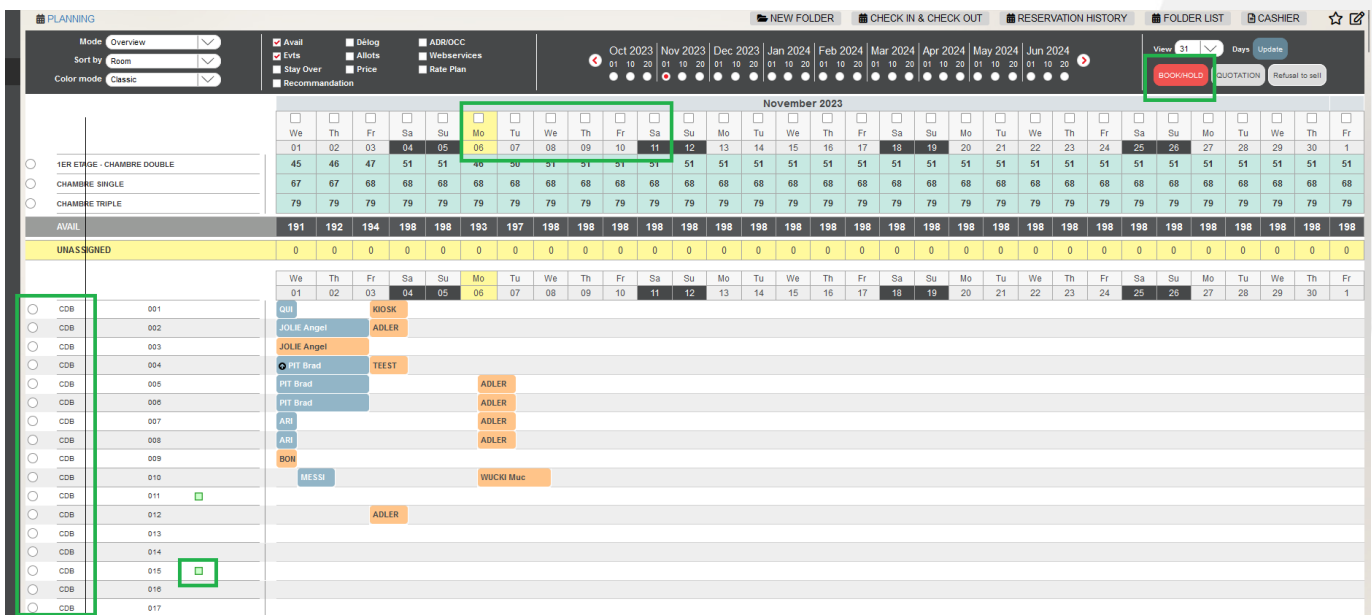


Eine Legende zu den verschiedenen Anzeigestatus des Zeitplans befindet sich ebenfalls am Ende der Seite.



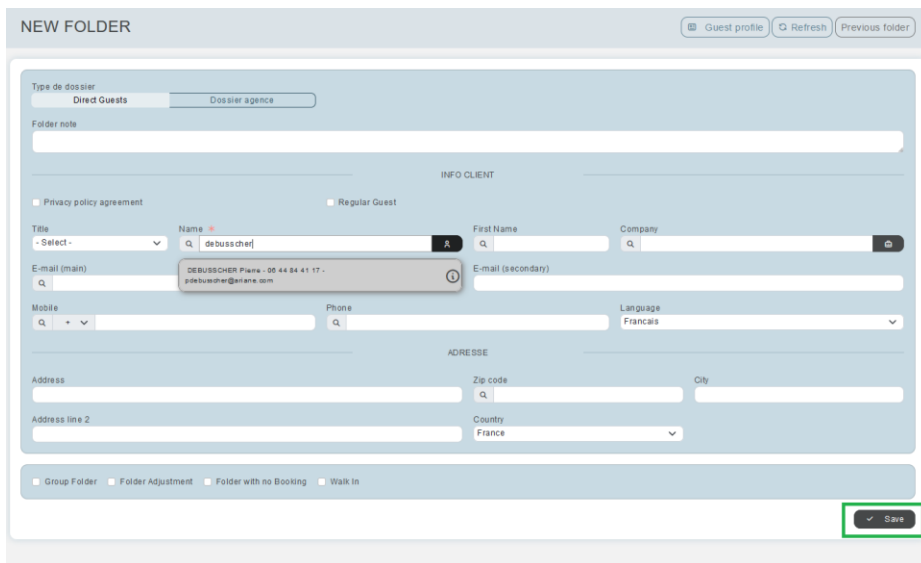
Um eine Reservierung aus dem Terminplan heraus zu erstellen, muss der Benutzer :

- Wählen Sie ein sauberes Zimmer (gekennzeichnet durch ein grünes Symbol) aus der Liste auf der linken Seite.
- Wählen Sie die Dauer des Aufenthalts im oberen Kalender aus.
- Und schließlich klicken Sie auf den roten Buchungsknopf oben rechts.



The screenshot displays the 'PLANNING' interface. At the top, there are navigation tabs: 'NEW FOLDER', 'CHECK IN & CHECK OUT', 'RESERVATION HISTORY', 'FOLDER LIST', and 'CASHIER'. Below these are filters for 'Mode' (Overview), 'Sort by' (Room), and 'Color mode' (Classic). There are also checkboxes for 'Avail', 'Evs', 'Stay Over', and 'Recommendation'. The main area shows a calendar for November 2023. The calendar grid has columns for days of the week and rows for dates. A green box highlights the dates 05 and 06. Below the calendar is a table of room availability. The first row is 'UNASSIGNED' with values 0 for all days. The second row shows room availability for 'CDB' rooms 001 to 017. Room 015 is highlighted with a green box. The room list on the left shows 'CDB 015' with a green square icon. The top right corner has a 'View: 01' dropdown, 'Days' and 'Update' buttons, and a red 'BOOKHOLD' button.

Nachdem Sie auf die Buchungsschaltfläche geklickt haben, öffnet das Tool ein Fenster für die Erstellung des "Ordners".

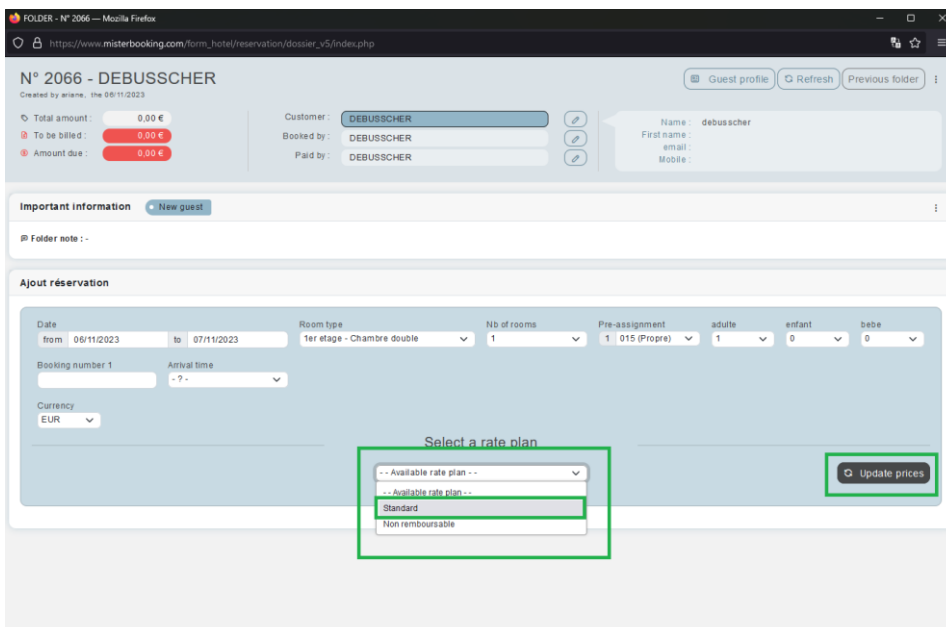


Das Dossier ist der erste Schritt zur Erstellung einer Buchung und fasst alle Informationen über die Kunden zusammen.

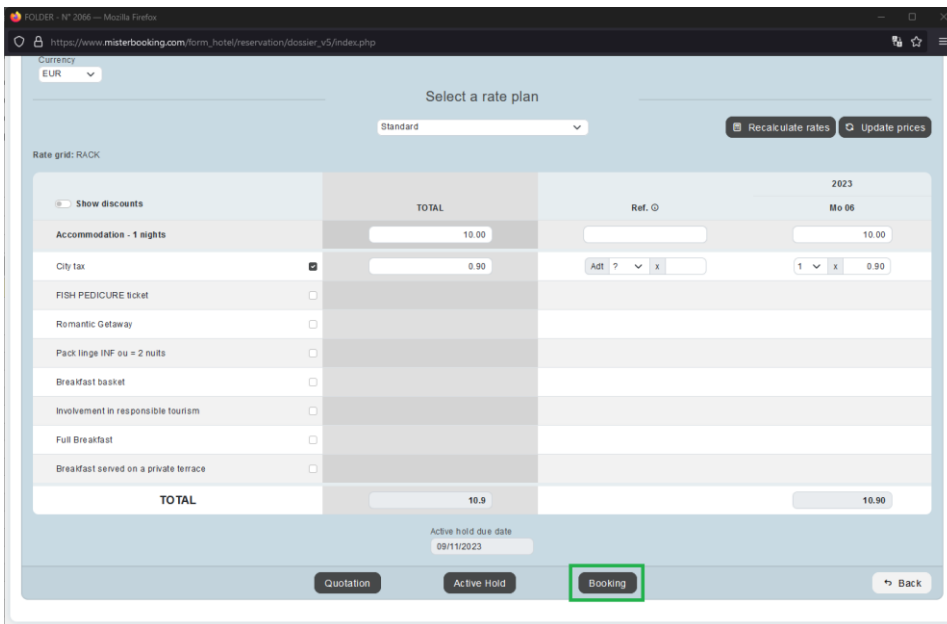
Sobald die Informationen ausgefüllt sind, kann der Nutzer den Ordner mit der Schaltfläche in der unteren rechten Ecke speichern.

Sobald der Kundenordner angelegt und mit den verschiedenen Buchungsinformationen gefüllt ist, öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem die Buchungsinformationen zusammengefasst sind, und der Benutzer muss einen Preisplan auswählen.

Unterhalb der Zusammenfassung des Dossiers ist es auch möglich, die Buchung zu ändern.



Sobald Sie den Preisplan ausgewählt und die Preise aktualisiert haben, wird das Fenster aktualisiert und zeigt die Preisdetails sowie die Möglichkeit an, zusätzliche Produkte zur Buchung hinzuzufügen.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://www.misterbooking.com/form_hotel/reservation/dossier_v5/index.php`. The page title is "Select a rate plan". The currency is set to EUR. The rate plan selected is "Standard". There are buttons for "Recalculate rates" and "Update prices".

The "Rate grid: RACK" table shows the following details:

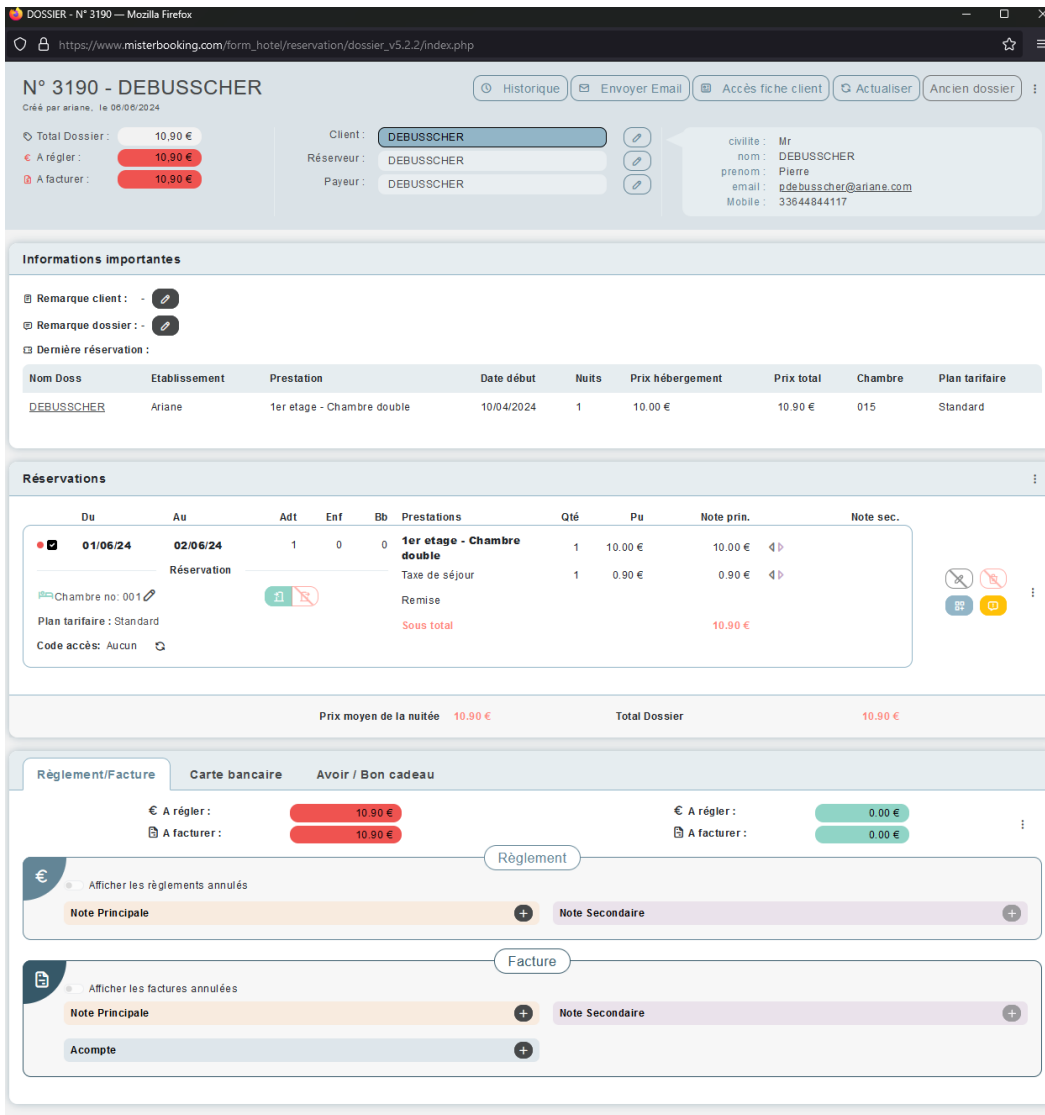
	TOTAL	Ref. O	2023 Mo 06
Accommodation - 1 nights	10.00		10.00
City tax <input checked="" type="checkbox"/>	0.90	Adt ? x	1 x 0.90
FISH PEDICURE ticket <input type="checkbox"/>			
Romantic Getaway <input type="checkbox"/>			
Pack linge INF ou = 2 nuits <input type="checkbox"/>			
Breakfast basket <input type="checkbox"/>			
Involvement in responsible tourism <input type="checkbox"/>			
Full Breakfast <input type="checkbox"/>			
Breakfast served on a private terrace <input type="checkbox"/>			
TOTAL	10.9		10.90

At the bottom, there are buttons for "Quotation", "Active Hold", "Booking" (highlighted with a green box), and "Back". An "Active hold due date" of 09/11/2023 is also displayed.

Nachdem der Nutzer die Preisdetails und Extras bestätigt hat, kann er die Buchung bestätigen, indem er auf die Schaltfläche Buchung am unteren Rand des Fensters klickt.

Sobald eine Buchung erstellt wurde, zeigt das letzte Fenster eine vollständige Zusammenfassung der Buchung an, die den Kundendatensatz und die spezifischen Informationen zur Buchung enthält.

Es ist für den Nutzer immer möglich, über dieses Fenster bestimmte Werkzeuge zu ändern oder auf sie zuzugreifen.



The screenshot shows a web browser window displaying the reservation management interface for dossier N° 3190 - DEBUSSCHER. The interface is organized into several sections:

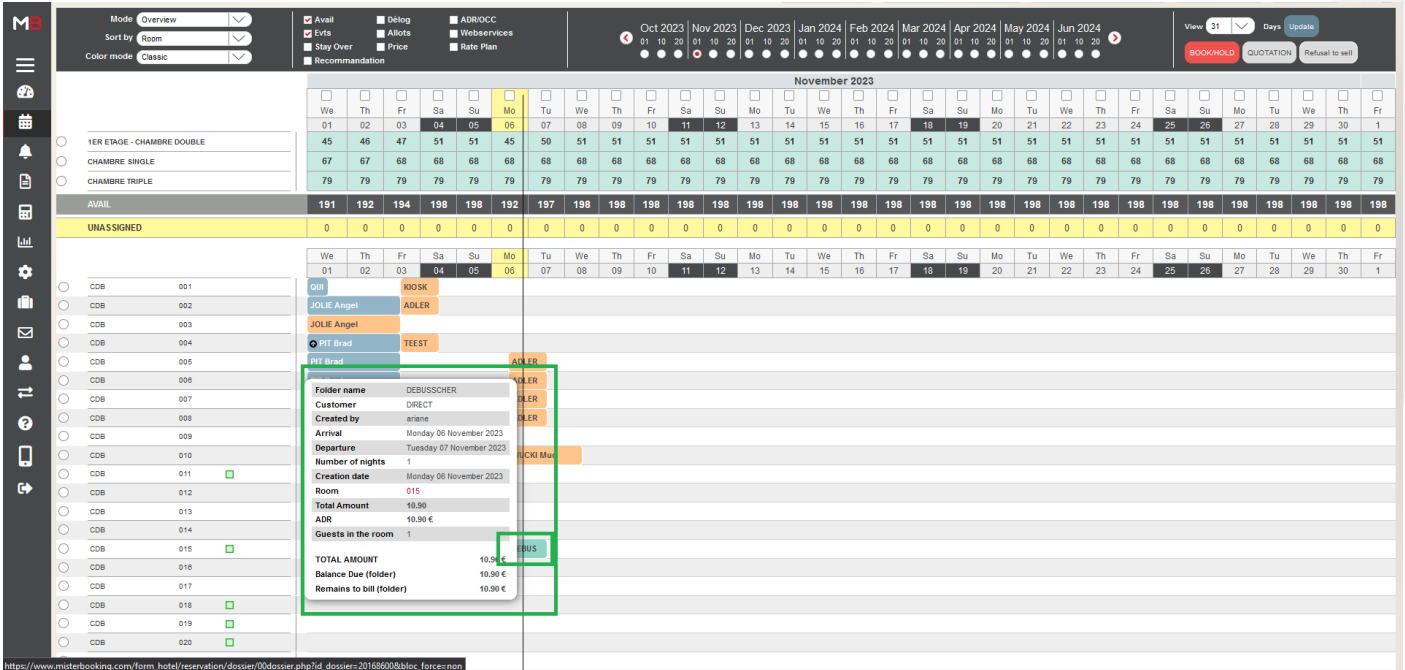
- Header:** Includes the dossier number, client name (DEBUSSCHER), and navigation buttons like 'Historique', 'Envoyer Email', 'Accès fiche client', 'Actualiser', and 'Ancien dossier'.
- Summary:** Shows financial details: Total Dossier (10,90 €), A régler (10,90 €), and A facturer (10,90 €). Client information includes name (Mr DEBUSSCHER), prenom (Pierre), email (pdebuscher@ariane.com), and mobile (33644844117).
- Informations importantes:** Contains fields for 'Remarque client', 'Remarque dossier', and 'Dernière réservation'.
- Table of Reservations:** A table with columns: Nom Doss, Etablissement, Prestation, Date début, Nuits, Prix hébergement, Prix total, Chambre, and Plan tarifaire. It lists one reservation for '1er étage - Chambre double' on 10/04/2024 for 1 night at 10,00 €.
- Detailed Reservation View:** Shows a breakdown of the reservation from 01/06/24 to 02/06/24, including '1er étage - Chambre double', 'Taxe de séjour' (0,90 €), and 'Remise'. The total for this reservation is 10,90 €.
- Règlement/Facture:** A section for payment and invoicing, showing 'A régler' (10,90 €) and 'A facturer' (10,90 €) in red, and 'A régler' (0,00 €) and 'A facturer' (0,00 €) in green. It includes options for 'Règlement' and 'Facture' with 'Note Principale' and 'Note Secondaire' fields.

Im oberen Teil können Sie die verschiedenen Optionen in Bezug auf die Klientenakte verwalten.

Im mittleren Teil werden die Informationen der Buchung zusammengefasst.

Und der untere Teil umfasst die verschiedenen Optionen in Bezug auf die Zahlung.

Wenn die Reservierung erstellt wurde, kann der Benutzer das Pop-up-Fenster schließen und die Planungsseite aktualisieren, um die neu erstellte Reservierung als Rechteck in der Planung anzuzeigen.



The screenshot displays a reservation management interface. At the top, there are navigation tabs for months from October 2023 to June 2024. Below this is a calendar grid for November 2023. A reservation is highlighted in green, spanning from Monday, 06 November to Tuesday, 07 November 2023. A pop-up window provides details for this reservation:

- Folder name: DEBUSSCHER
- Customer: DIRECT
- Created by: ariane
- Arrival: Monday 06 November 2023
- Departure: Tuesday 07 November 2023
- Number of nights: 1
- Creation date: Monday 06 November 2023
- Room: 015
- Total Amount: 10.90
- ADR: 10.90 €
- Guests in the room: 1
- TOTAL AMOUNT: 10.90 €
- Balance Due (folder): 10.90 €
- Remains to bill (folder): 10.90 €

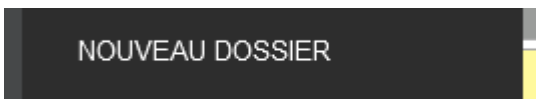
Wenn der Nutzer mit der Maus über die Reservierung in der Planung fährt, sieht er eine Zusammenfassung der Reservierungsinformationen.

Durch Anklicken der Buchung von der Planung aus gelangt der Nutzer zum vollständigen Zusammenfassungsfenster.

NB:

Es ist auch möglich, eine Reservierung über das Untermenü "Neuer Ordner" zu erstellen, das über die seitliche Zugriffsleiste im Menü "Reservierungen" aufgerufen werden kann.

Die Vorgehensweise ist die gleiche wie bei der Erstellung aus dem Terminplan heraus, mit dem Unterschied, dass der Benutzer nach der Erstellung des Kundenordners die Daten und den Zimmertyp manuell auswählen muss.



EINE BUCHUNG STORNIEREN ODER ÄNDERN

Um eine bereits angelegte Reservierung zu ändern oder zu stornieren, kann der Benutzer über den Terminplan auf das Übersichtsfenster zugreifen, indem er auf die Reservierung klickt.

Remarque client : -

Remarque dossier : -

Dernière réservation :

Nom Doss	Etablissement	Prestation	Date début	Nuits	Prix hébergement	Prix total	Chambre	Plan tarifaire
<u>DEBUSSCHER</u>	Ariane	1er etage - Chambre double	01/06/2024	1	10.00 €	10.90 €	001	Standard

Réervations

Du	Au	Adt	Enf	Bb	Prestations	Qté	Pu	Note prin.	Note sec.
06/06/24	07/06/24	1	0	0	1er etage - Chambre double	1	10.00 €	10.00 €	
					Taxe de séjour	1	0.90 €	0.90 €	
					Sous total			10.90 €	

Réservation

Chambre no: 001

Plan tarifaire : Standard

Code accès: Aucun

Borne Ariane : Règlement **obligatoire** au check-in

Annuler

+ Ajouter Réservation Prix moyen de la nuitée **10.90 €** Total Dossier **10.90 €**

Règlement/Facture Carte bancaire Avoir / Bon cadeau

€ A régler : **10.90 €** € A régler : **0.00 €**

A facturer : **10.90 €** A facturer : **0.00 €**

Règlement

€ Afficher les règlements annulés

Innerhalb des Übersichtsfensters, im zentralen Bereich "Buchung", ist auf der rechten Seite der Schnittstelle ein Satz von Schaltflächen zugänglich, mit denen Sie :

- Bearbeiten
- Abbrechen
- Ein Extra speichern
- Eine Bemerkung zur Buchung eingeben



VERWALTUNG VON SCHLIEßFÄCHERN

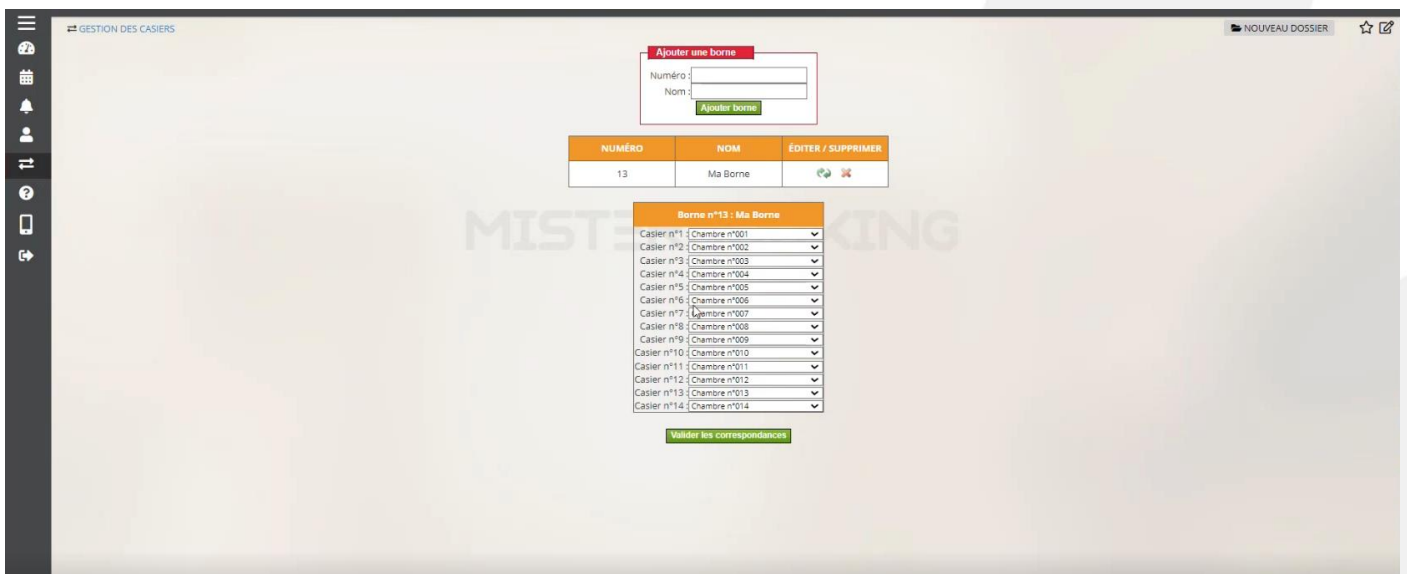
Wenn ein Hotelier ein mechanisches Schlüsselsystem und einen Ariane-Kiosk besitzt, muss er die Zuordnung der Schließfächer zu den Zimmerschlüsseln, die den Kundenbuchungen entsprechen, manuell verwalten, damit die Gäste ihre Schlüssel am Kiosk abholen können.

Das Tool zur Verwaltung der Schließfächer ist über das Menü "Konnektivität" in der linken Seitenleiste zugänglich.



Das Schließfachverwaltungs-Tool ermöglicht es dem Nutzer, mit dem oberen Teil der Benutzeroberfläche ein Terminal zu erstellen, das mit dem Schließfachverwalter verbunden werden soll. Sobald das Terminal erstellt wurde, wird es angezeigt und der Nutzer kann so jedes Schließfach des Terminals mit dem zugewiesenen Zimmer und Zimmerschlüssel verknüpfen.

Um eine Kammer auszuwählen, muss der Nutzer sie über das Dropdown-Menü in der Hauptoberfläche des Tools auswählen.

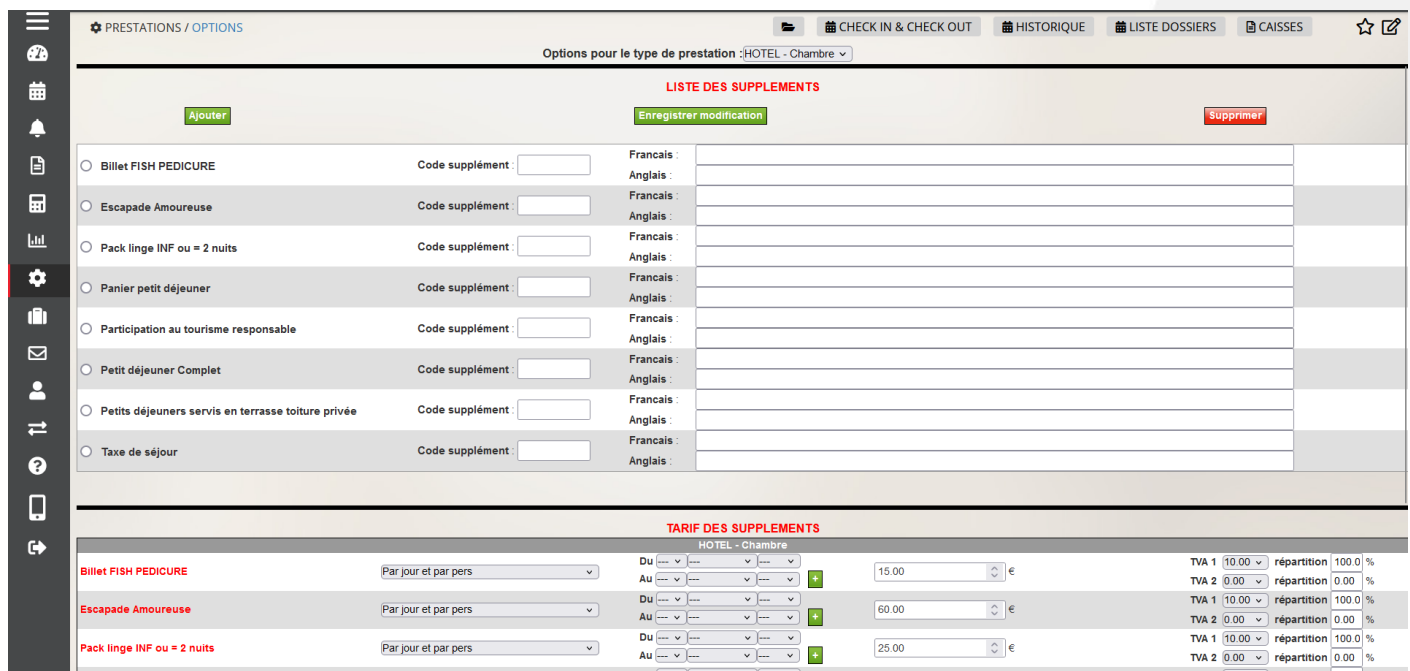


Sobald die Zuordnung von Zimmern und Schließfächern erfolgt ist, kann der Nutzer die Übereinstimmung über die grüne Schaltfläche am unteren Rand der Benutzeroberfläche bestätigen.

OPTIONEN

Von der linken Seitenleiste aus kann der Nutzer auf das Menü "Einstellungen" zugreifen, in dem er das Untermenü "Option" aufrufen kann. Das Untermenü Option ermöglicht es dem Nutzer, alle zusätzlichen Produkte, die in seiner Einrichtung zum Verkauf angeboten werden, zu konfigurieren und zu verwalten.

Von hier aus kann er auch die notwendigen Informationen wie z. B. den Paketcode übernehmen, um den Verkauf seiner Produkte über ein Ariane-Szenario zu aktivieren.



The screenshot shows the 'Options pour le type de prestation :HOTEL - Chambre' interface. It is divided into two main sections: 'LISTE DES SUPPLEMENTS' and 'TARIF DES SUPPLEMENTS'.

LISTE DES SUPPLEMENTS: This section contains a table of options with columns for 'Code supplément', 'Français', and 'Anglais'. Buttons for 'Ajouter', 'Enregistrer modification', and 'Supprimer' are visible at the top.

Code supplément	Français	Anglais
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

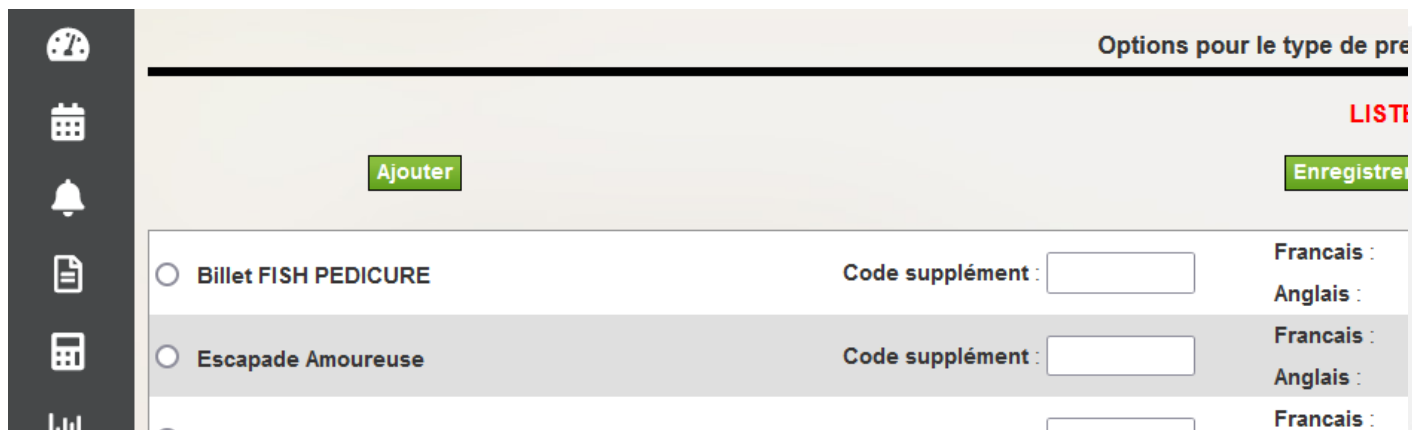
TARIF DES SUPPLEMENTS: This section shows pricing for 'HOTEL - Chambre' with columns for 'Par jour et par pers', 'Du', 'Au', 'TVA', and 'répartition'.

Produit	Par jour et par pers	Du	Au	Montant	TVA	répartition
Billet FISH PEDICURE	Par jour et par pers			15.00 €	TVA 1 10.00 %	répartition 100.0 %
Escapade Amoureuse	Par jour et par pers			60.00 €	TVA 1 10.00 %	répartition 100.0 %
Pack linge INF ou = 2 nuits	Par jour et par pers			25.00 €	TVA 1 10.00 %	répartition 100.0 %

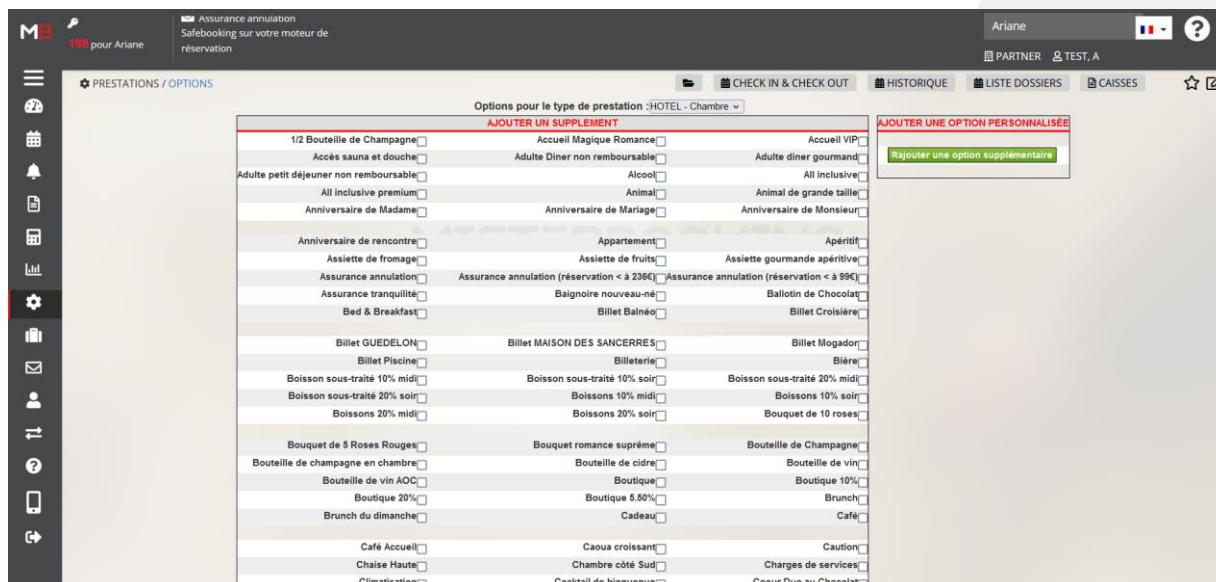
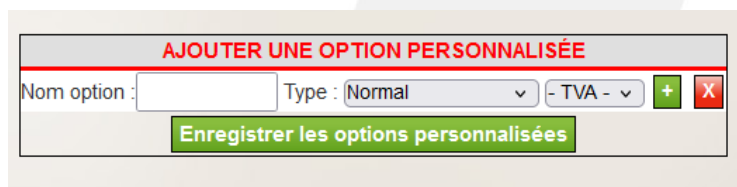
Die Optionsseite ist in zwei Hauptkategorien unterteilt. Der obere Teil enthält die Liste der bereits erstellten Optionen und bietet dem Nutzer die Möglichkeit, die Beschreibung, den Zusatzcode zu ändern.

Der untere Teil der Seite "Preise für Ergänzungen", enthält die Liste der erstellten Produkte und ermöglicht es dem Nutzer, die Preise und Steuern zu ändern.

Um ein neues Zusatzprodukt zu erstellen, muss der Nutzer auf die Schaltfläche in der oberen linken Ecke der Benutzeroberfläche klicken.



Er kann dann ein Produkt aus der bereits vorhandenen Liste auswählen oder auf die Schaltfläche "Zusätzliche Option hinzufügen" oben rechts auf der Benutzeroberfläche klicken, um ein Produkt außerhalb der Liste zu erstellen.



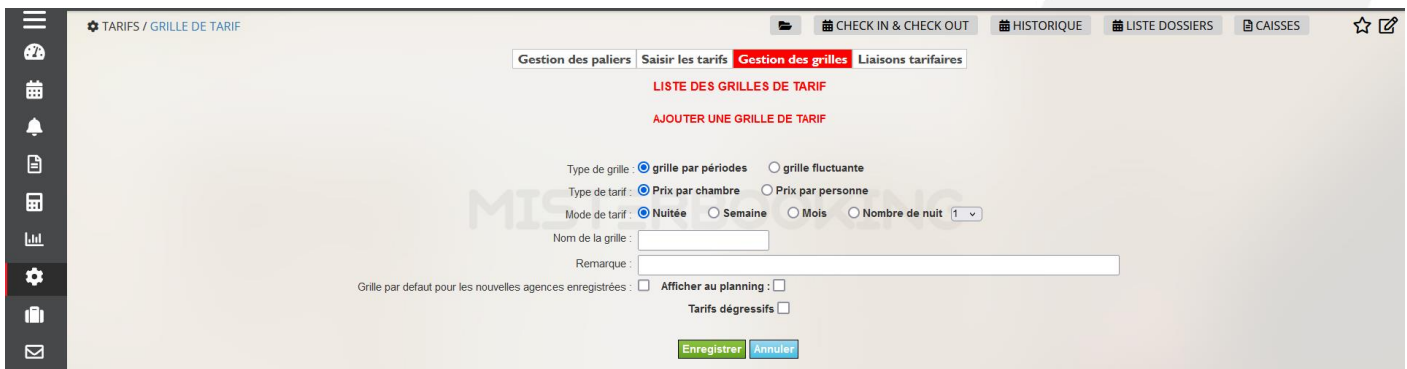
Sobald das Produkt erstellt wurde, erscheint es in der Liste im vorherigen Menü, wo der Benutzer den Preis und die damit verbundenen Steuern ändern kann.

TARIFTABELLE

Von der linken Seitenleiste aus kann der Nutzer auf das Menü "Einstellungen" zugreifen, in dem er auf das Untermenü "Gebührenordnung" zugreifen kann. Das Untermenü Gebührenordnung ermöglicht es dem Nutzer, die Gebührenordnung, die er für seine Einrichtung verwenden möchte, einzurichten und zu verwalten. Auf derselben Registerkarte kann der Nutzer, sobald er die Gebührenordnung erstellt hat, diese nach Bedarf ändern.



Um eine neue Preisliste zu erstellen, muss der Benutzer auf die Registerkarte "Preislisten verwalten" gehen und auf "Hinzufügen" klicken. Hier kann er auch die verschiedenen, bereits vorhandenen Tabellen verwalten.



Auf der Seite zur Erstellung eines Rasters kann der Benutzer ein neues Raster einrichten, indem er, "Fluktuierendes Raster", die Tarifart, den Tarifmodus und den Namen des Rasters auswählt und dann auf Speichern klickt.

Sobald das Raster erstellt ist, wird es der ursprünglichen Liste hinzugefügt.

Um eine bestehende Gebührenordnung zu ändern, muss der Nutzer auf den oberen Reiter "Gebühren eingeben" gehen.

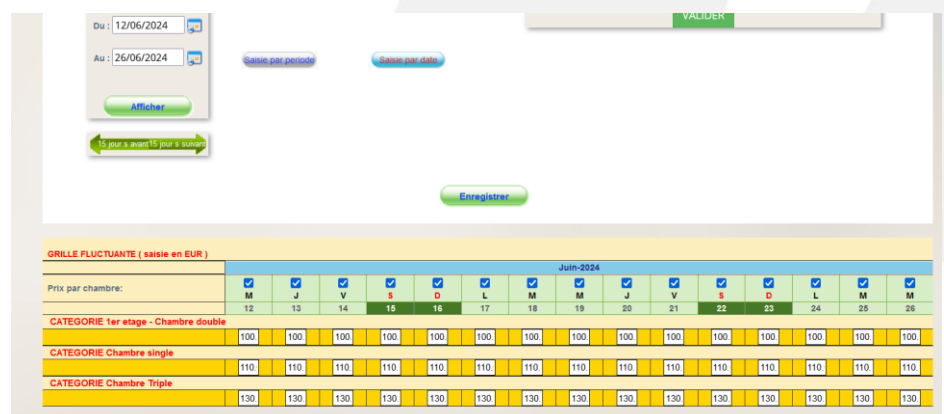


Einmal im Tool, muss der Nutzer das Raster, mit dem er arbeiten möchte, mit dem Selektor oben auf der Oberfläche auswählen, dann kann er über das Modul auf der rechten Seite den Anzeigzeitraum auswählen und dann auf anzeigen klicken, um das Raster anzuzeigen.

Sobald das Raster angezeigt wird, können Sie im zentralen Modul ein Eingabeintervall auswählen, bestimmte Wochentage an- oder abwählen, wenn die Preise unterschiedlich sind, und die Zimmertypen auswählen, die geändert werden sollen, und dann die gewünschten Preise eingeben.

Das Modul auf der rechten Seite: "Tarifübertragungen" ermöglicht es dem Benutzer, Tarife aus einem früheren Jahr zu übernehmen und sie auf den ausgewählten Zeitraum anzuwenden.

Über die Schaltfläche: "Eingabe nach Datum" ist es dem Nutzer möglich, die tagesabhängigen Preise manuell direkt in der Tabelle zu ändern.

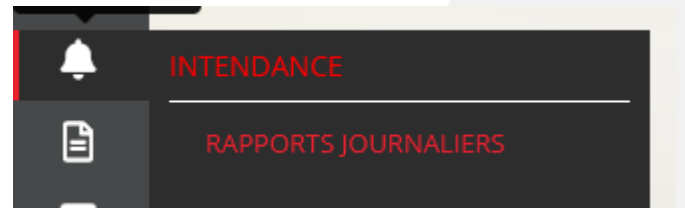


GRILLE FLUCTUANTE (saisie en EUR)		Juin-2024														
Prix par chambre:		M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
CATEGORIE 1er étage - Chambre double	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
CATEGORIE Chambre single	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
CATEGORIE Chambre Triple	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130

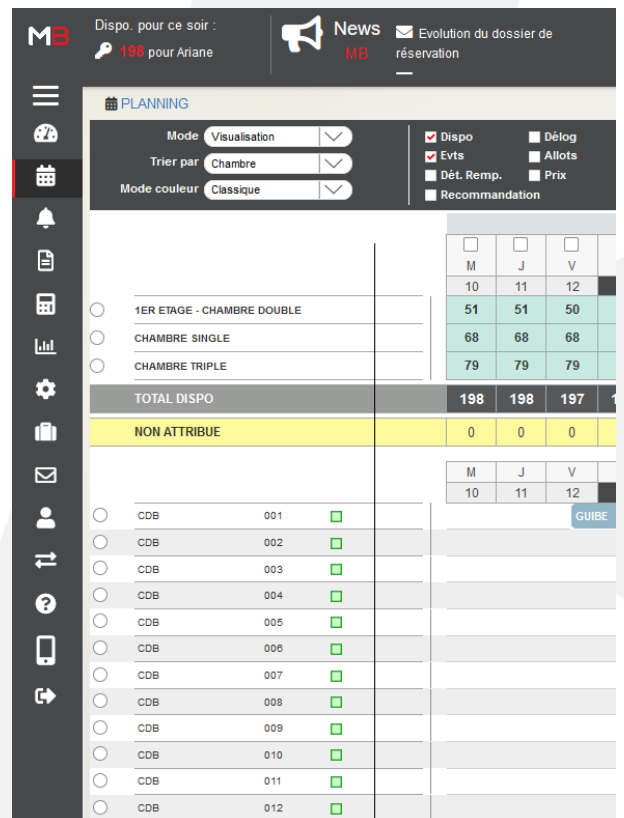
SCHMUTZIGE UND SAUBERE ZIMMER

Um die Verfügbarkeit der Zimmer in seinem Betrieb zu gewährleisten, muss der Hotelier den Status seiner Zimmer zwischen schmutzig und sauber verwalten. Dies ist eine manuelle Manipulation, die regelmäßig durchgeführt werden muss, um die Verfügbarkeiten auf dem neuesten Stand zu halten und so zu verhindern, dass ein Gast ein Zimmer bucht, das eigentlich nicht verfügbar sein sollte.

Um den Status der Zimmer zu verwalten, muss der Benutzer in die linke Seitenleiste Hauswirtschaft gehen, die Menüs Tagesberichte auswählen und dann im Dropdown-Menü : Haushaltsbericht.



Auf der Registerkarte Planung, auf der der Hotelier seine Buchungen verwalten kann, werden Zimmer mit dem Status sauber durch ein grünes Quadrat neben der Zimmernummer angezeigt. Wenn das Quadrat nicht vorhanden ist, ist das Zimmer schmutzig, "zu machen", also nicht verfügbar.



RAPPORTS JOURNALIERS

Date : 15/07/2024 Choix du rapport : Rapport ménage [version imprimable](#) [Export Excel](#)

Filtres et actions

Assigner Retirer Assignment par défaut
 Ajouter Retirer
 Ajouter Retirer Modifier

Affichage par employé ménage :

Affichage par état de chambre :

- Trier les chambres par catégorie
- Masquer les chambres libres
- Afficher le nom et prénom des clients du dossier
- Afficher les chambres fermées à la vente
- Afficher les remarques des réservations
- Afficher toutes les remarques
- Ne pas retirer l'action à effectuer le jour avant le départ du client. ?

Chambres faites
Chambres à faire
*N.O.V : Non occupé la veille / *F.V : Fermé à la vente

Chambre <input type="checkbox"/>	Nb pers	blanc	recouche	Assignée à	Action à faire	État de la chambre	Date de début de séjour	Date de fin de séjour
<input type="checkbox"/> 001 N.O.V				fgh g.	non	Propre Aujourd'hui à 14:52:41		

Die Benutzeroberfläche des Tools ist in zwei Teile gegliedert. Im oberen Teil des Bildschirms kann der Benutzer Filter auswählen, um die Zimmer nach verschiedenen Status anzuzeigen (nach Haushaltsangestellten, nach Zimmerstatus usw.).

Und der untere Teil enthält die Tabelle mit der Liste der verschiedenen Zimmer und ihrem Status sowie den Auswahlfeldern.

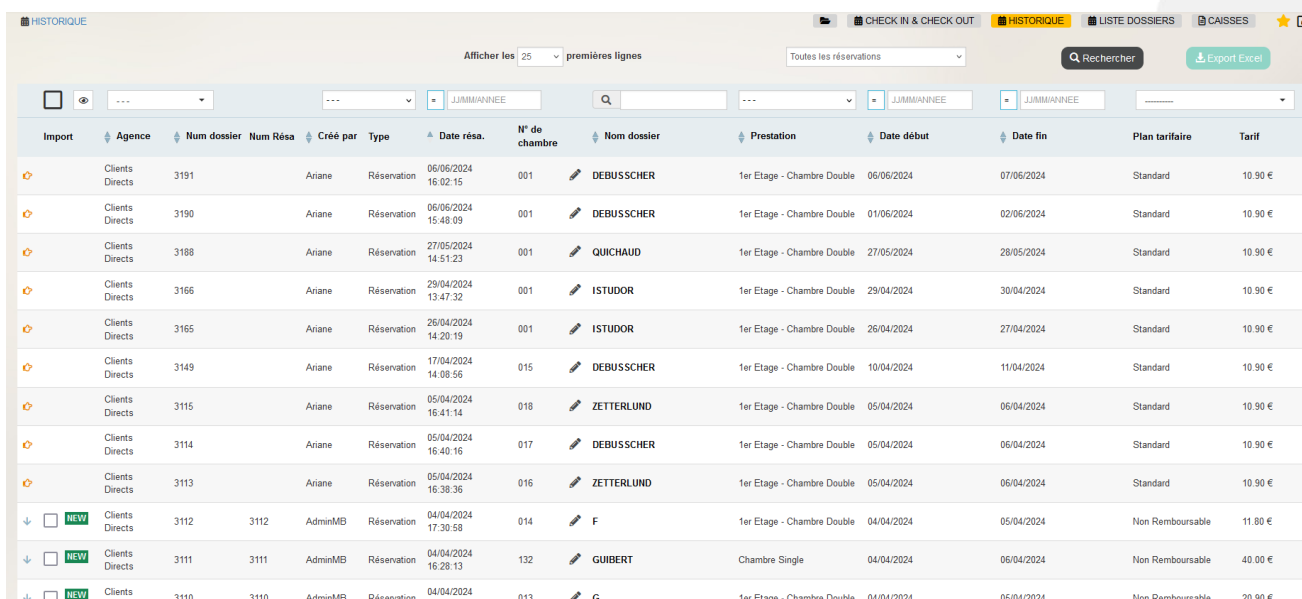
Oben links auf dem Bildschirm können Sie verschiedene Aktionen auswählen, die in den Zimmern durchgeführt werden sollen. Wählen Sie dann die gewünschte Aktion und die Person, der sie zugewiesen werden soll, aus und klicken Sie auf Hinzufügen oder Entfernen.

Um den Status einzelner Zimmer zwischen "erledigt" oder "zu erledigen" zu ändern, muss der Nutzer entweder speziell die Zimmer auswählen, deren Status er ändern möchte, oder er wählt alle **Zimmer** aus, indem er auf das Zimmerfeld oben in der Tabelle klickt.

ZUSÄTZLICHE FUNKTIONEN

GESCHICHTE

Das Untermenü "Verlauf" ermöglicht den Zugriff auf eine vollständige Historie der Buchungen, die im Hotel stattgefunden haben.



Import	Agence	Num dossier	Num Résa	Créé par	Type	Date résa.	N° de chambre	Nom dossier	Prestation	Date début	Date fin	Plan tarifaire	Tarif
🔍	Clients Directs	3191		Ariane	Réservation	06/06/2024 16:02:15	001	DEBUSSCHER	1er Etage - Chambre Double	06/06/2024	07/06/2024	Standard	10.90 €
🔍	Clients Directs	3190		Ariane	Réservation	06/06/2024 15:48:09	001	DEBUSSCHER	1er Etage - Chambre Double	01/06/2024	02/06/2024	Standard	10.90 €
🔍	Clients Directs	3188		Ariane	Réservation	27/05/2024 14:51:23	001	QUICHAUD	1er Etage - Chambre Double	27/05/2024	28/05/2024	Standard	10.90 €
🔍	Clients Directs	3166		Ariane	Réservation	29/04/2024 13:47:32	001	ISTUDOR	1er Etage - Chambre Double	29/04/2024	30/04/2024	Standard	10.90 €
🔍	Clients Directs	3165		Ariane	Réservation	26/04/2024 14:20:19	001	ISTUDOR	1er Etage - Chambre Double	26/04/2024	27/04/2024	Standard	10.90 €
🔍	Clients Directs	3149		Ariane	Réservation	17/04/2024 14:08:56	015	DEBUSSCHER	1er Etage - Chambre Double	10/04/2024	11/04/2024	Standard	10.90 €
🔍	Clients Directs	3115		Ariane	Réservation	05/04/2024 16:41:14	018	ZETTERLUND	1er Etage - Chambre Double	05/04/2024	06/04/2024	Standard	10.90 €
🔍	Clients Directs	3114		Ariane	Réservation	05/04/2024 16:40:16	017	DEBUSSCHER	1er Etage - Chambre Double	05/04/2024	06/04/2024	Standard	10.90 €
🔍	Clients Directs	3113		Ariane	Réservation	05/04/2024 16:38:36	016	ZETTERLUND	1er Etage - Chambre Double	05/04/2024	06/04/2024	Standard	10.90 €
🔍	Clients Directs	3112	3112	AdminMB	Réservation	04/04/2024 17:30:58	014	F	1er Etage - Chambre Double	04/04/2024	05/04/2024	Non Remboursable	11.80 €
🔍	Clients Directs	3111	3111	AdminMB	Réservation	04/04/2024 16:28:13	132	GUIBERT	Chambre Single	04/04/2024	06/04/2024	Non Remboursable	40.00 €
🔍	Clients Directs	3110	3110	AdminMB	Réservation	04/04/2024 16:27:22	013	G	1er Etage - Chambre Double	04/04/2024	05/04/2024	Non Remboursable	20.90 €

Sie

können die Anzeige der Buchungen filtern, indem Sie die verschiedenen Werkzeuge im oberen Teil der Benutzeroberfläche verwenden.

Durch Klicken auf den Namen der Reservierung gelangt der Nutzer zum Fenster mit der Zusammenfassung der Reservierung.

Jede Reservierung hat verschiedene Status, die durch Symbole in der ersten Spalte auf der linken Seite angezeigt werden. Die Legende dazu finden Sie unten auf der Seite.

LÉGENDE

- 🔍 Tri croissant/décroissant : cliquez sur l'entête des colonnes qui sont soulignées (A chaque clic, le tri change).
- 🔍 Dossier saisi manuellement.
- ⬇ Le dossier a été importé automatiquement.
- 🔍 Le dossier provient du module Web ou d'une saisie agence - Dossier en ATTENTE.
- 🟢 Le dossier provient du module Web ou d'une saisie agence - Dossier VALIDE.
- 🔴 Le dossier provient du module Web ou d'une saisie agence - Dossier REFUSE.
- 🔴 Résa annulée.
- 🔍 Résa modifiée.
- NEW Nouvelle résa.

Rechercher... : Entrez vos critères de recherche dans les zones de saisie et cliquez sur Rechercher...
 Du texte : Si votre critère est MARTIN, vous aurez comme résultat le dossier MARTIN, mais aussi MARTINAU...
 Une date : (opération sélectionnée → résultat) :
 = Les dates égales à la date sélectionnée
 > Les dates supérieures à la date sélectionnée
 ≥ Les dates supérieures ou égales à la date sélectionnée
 < Les dates inférieures à la date sélectionnée
 ≤ Les dates inférieures ou égales à la date sélectionnée
 <> Les dates entre les deux dates sélectionnées

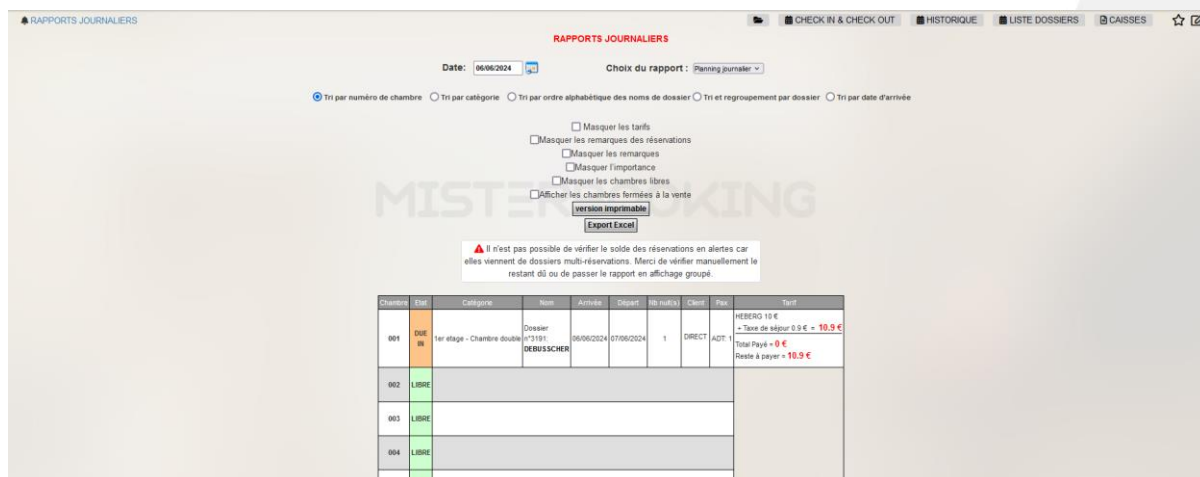
TAGESBERICHTE

Das Untermenü "Tagesberichte", das über das Menü "Hauswirtschaft" in der seitlichen Zugriffsleiste aufgerufen werden kann, ermöglicht dem Nutzer je nach Bedarf den Zugriff auf verschiedene Arten von Tagesberichten.

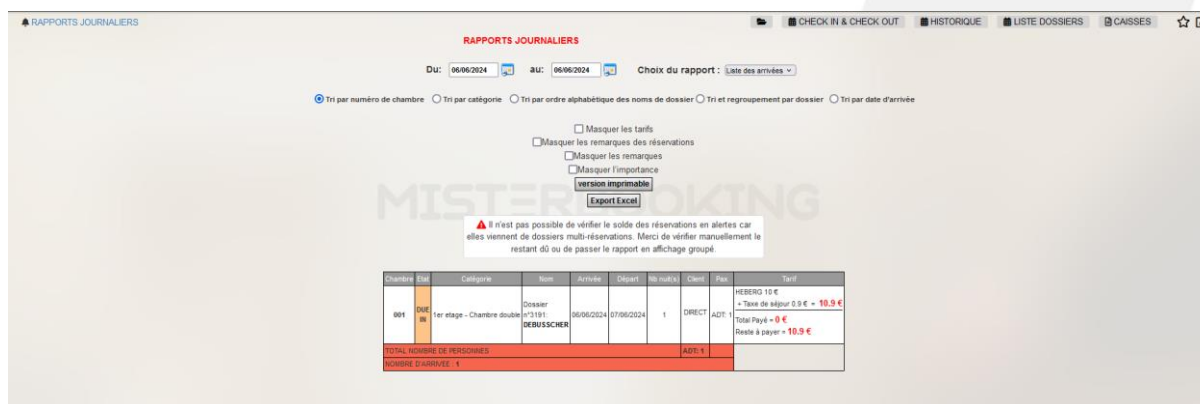


Die einzelnen Berichte lauten wie folgt:

- Tagespläne: mit allen Zimmern des Tages, ihrem Status, der verknüpften Reservierung und den verknüpften Preisen.



- Die Ankunftsliste, die nur die Buchungen enthält, die am ausgewählten Tag ankommen.



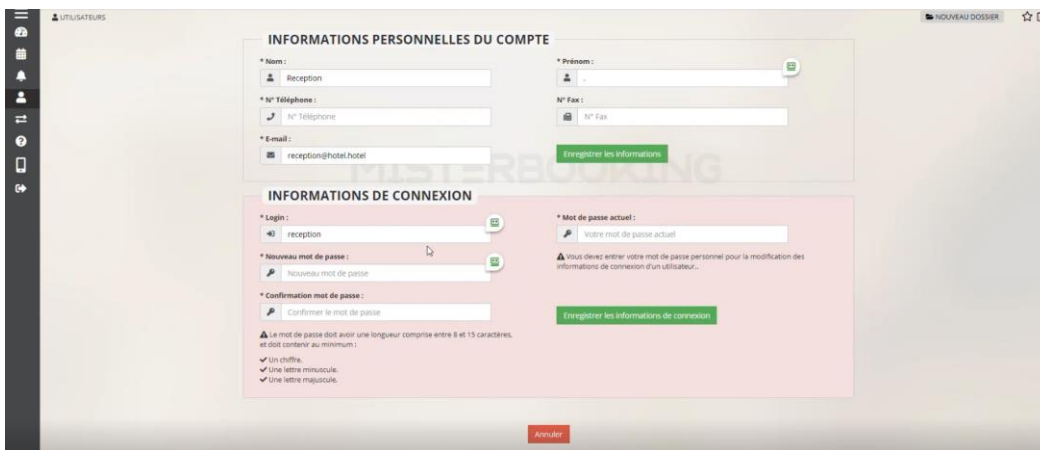
- Und die Liste der Abreisen für den ausgewählten Tag nach demselben Prinzip wie die Ankünfte.

NUTZER

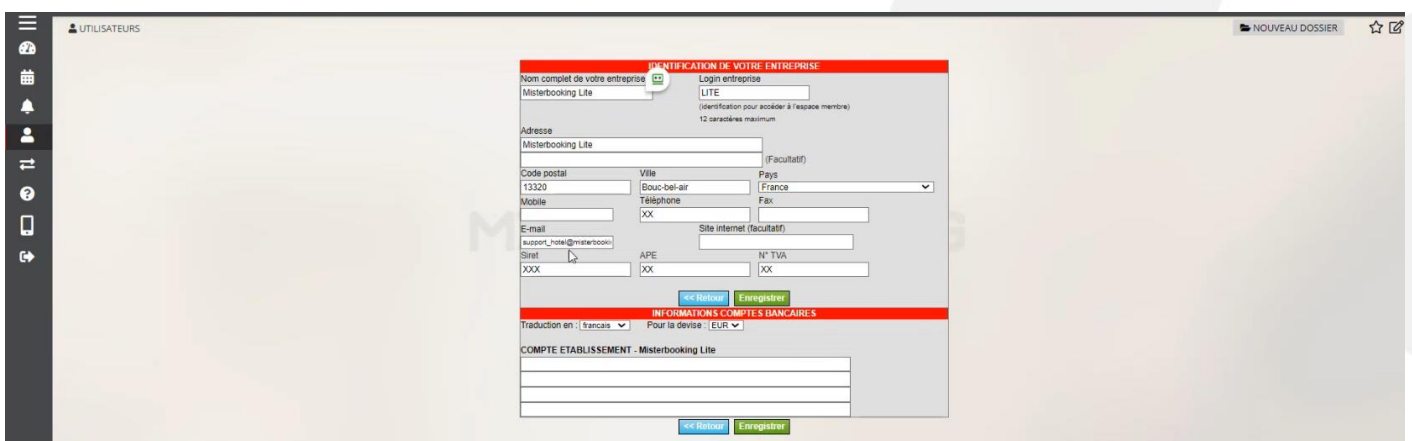
Das über die Seitenleiste zugängliche Menü "Benutzer" ermöglicht es dem Benutzer, die verschiedenen Identifikationsinformationen des Benutzers oder des Unternehmens des Benutzers einzusehen oder zu ändern.



Im Folgenden finden Sie das Benutzerprofil, in dem Sie die verschiedenen Informationen über den Benutzer und seine Identifizierung einsehen oder ändern können.



Im Firmeneintrag können Sie die verschiedenen Informationen über die Firma einsehen oder ändern.



MAPPING

Das Untermenü "Mapping", das über das Menü "Verbindungen" in der linken Seitenleiste aufgerufen werden kann, ist ein reines Informationsmenü, das dem Hotelier bestimmte Informationen zu seiner Installation liefert.



Dazu gehört auch die ID-Nummer des Hotels, die es ermöglicht, das Modul mit dem Ariane-Terminal zu verbinden und so die Identifizierung zu erleichtern.

