

DOKUMENTATION DER BENUTZERROLLEN

Ebene 3 / Hoteldirektor +

ARIANE-SYSTEME
23 Rue Boudin
93310 Le Pré-Saint-Gervais
+331 48 10 61 00 
+331 1 48 10 61 01 
info@ariane.com 
www.ariane.com 

Überblick über das Back-Office	3
Einführung.....	3
Konfiguration.....	3
Tägliche Verwaltung.....	3
Kontrolle der Lösungen	3
Praktische Informationen	4
Rollen der Nutzer	6
Einführung.....	6
Ebene 1 / der Hotelnutzer	6
Ebene 2 / der verwaltende Nutzer	6
Ebene 3 / der Verwalter + der Nutzer	6
Eigenschaften	7
Warteschlange	7
Qr-Code für das Personal	12
Tafelbild.....	14
Statistiken.....	23
Park der Kioske.....	30
Dashboard für Gastgeber.....	32
Verwaltung von Nutzern.....	34
Unterstützung für Mitarbeiter	37
Dokument zum Anhalten.....	38
Alerts	41
Bildschirmschoner Kiosk.....	43
Banner für Benachrichtigungen	45
Fächer	48
Flottenplaner	50
Raumkonfiguration.....	54
Upsell-Pakete	56
Kriterien für die Förderfähigkeit.....	59
Uhrzeit der Ankunft und Abreise.....	61
Format des Hoteldatums	64
Währung des Hotels.....	65
Informationen über das Hotel	66

ÜBERBLICK ÜBER DAS BACKOFFICE

EINFÜHRUNG

Das Backoffice ist das Webportal, das zur standardmäßigen Verwaltung der Allegro V7-Anwendung verwendet wird. Jedes Hotel ist über das Backoffice zugänglich. Über dieses Portal können die Hotelrezeption, die Manager und die Ariane-Benutzer die installierten Hotels überwachen und verwalten.

KONFIGURATION

Das Backoffice ist nicht nur für die Verwaltung nützlich, sondern auch das wichtigste Konfigurationswerkzeug, das von den Ariane-Installationsteams verwendet wird. Bei der Einrichtung eines neuen Hotels gibt es im Backoffice Module, hauptsächlich im Bereich Allegro Setup, mit denen verschiedene Optionen konfiguriert werden können, um die Nutzung von Allegro V7 an den Bedürfnissen des Hotels auszurichten. Dazu gehören die Einrichtung des PMS, Verkleidungsoptionen, kulturelle Präferenzen und die Einrichtung des Schlüsselsystems.

TÄGLICHE VERWALTUNG

Das Backoffice ist auch ein nützliches Werkzeug für Hotelteams, um die Nutzung von Allegro V7 im Hotel zu überwachen und zu verwalten. Es ermöglicht die Verwaltung von Ankünften und Abreisen über das Dashboard, die Verwaltung von Kioskwarungen über den Flottenmanager und die Aktualisierung der Informationen auf den Ankunftsdocumenten, die an die Gäste gesendet werden.

VERFOLGUNG DER LÖSUNG

Das Backoffice ist nicht nur für die täglichen Hotelnutzer nützlich, sondern auch eine Tracking-Plattform für die Manager und das IT-Team des Hotels. Diese Nutzer können die Qualität der Installation in ihrem Hotel überwachen, erhalten einen detaillierten Einblick in die Statistiken im Zusammenhang mit der Nutzung der Kioske und können sie für interne Aktualisierungen von Ariane nutzen, z. B. um neu installierte Gäste zu verfolgen, sicherzustellen, dass das Hotel ordnungsgemäß funktioniert, und um bestimmte Aspekte der Konfiguration zu aktualisieren.

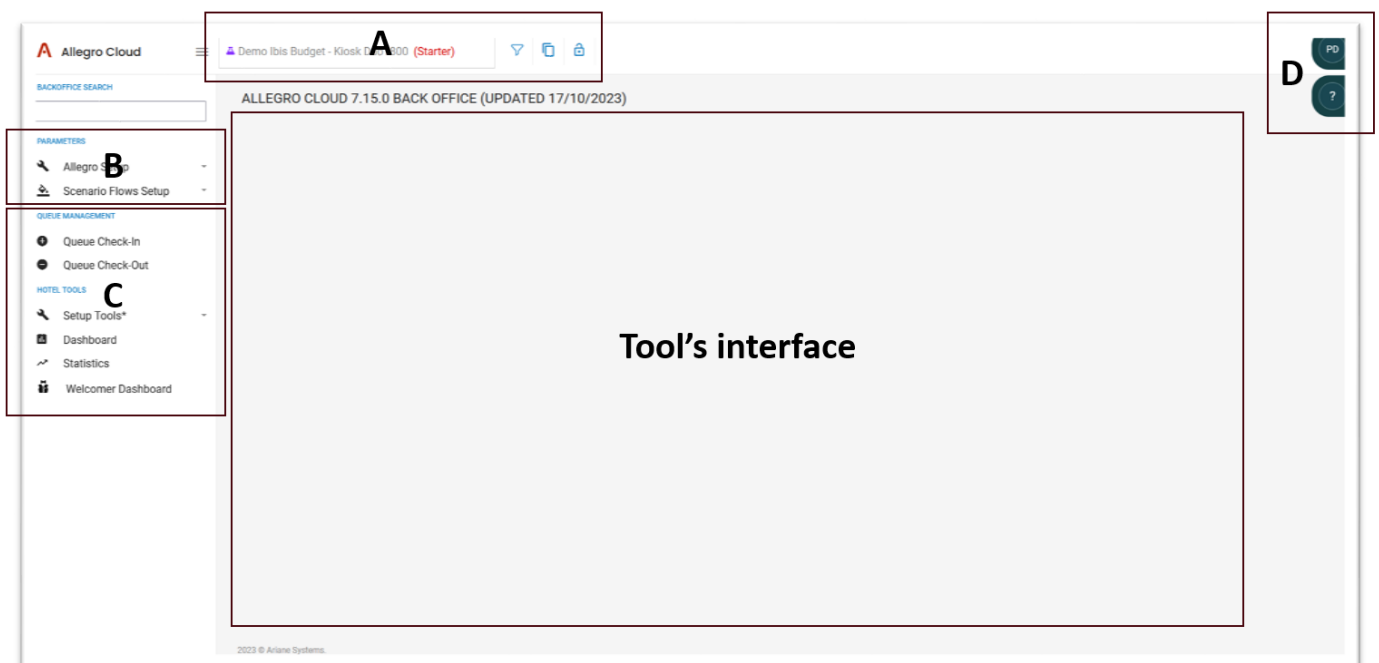
PRAKTISCHE INFORMATIONEN

Link zum Backoffice Allegro V7 :

<https://backoffice.eariane.com> (Backoffice Nordamerika)

<https://backoffice-europe.eariane.com> (Backoffice Rest der Welt)

Überblick über die Back-Office-Schnittstelle :



- A. Hotelauswahl
Hotelstatus
Quick Tools
- B. Interne Tools zur Konfiguration und Installation
- C. Tools des Hotels

D. Benutzermenü

ROLLEN DER NUTZER

EINFÜHRUNG

Im Backoffice haben wir drei verschiedene Benutzertypen für das Hotel angelegt. Wir haben diese Rollen mit Zugriffsebenen beschriftet, Ebene 1 der Hotelbenutzer, wie wir ihn nennen, Ebene 2 der Managerbenutzer und Ebene 3 der Manager + Rolle. Jede Rolle zielt darauf ab, bestimmte Bedürfnisse der verschiedenen Arten von Benutzern zu erfüllen, die wir innerhalb des Betriebspersonals des Hotels antreffen. Die verschiedenen Ebenen haben je nach ihren betrieblichen Anforderungen Zugriff auf verschiedene Backoffice-Funktionen.

Im Folgenden finden Sie eine kurze Beschreibung jeder vorhandenen Rolle.

EBENE 1 / DER HOTELNUTZER

Der Benutzer der Stufe 1 oder Hotelbenutzer ist die einfachste Benutzerrolle. Er hat nur Zugriff auf einen kleinen Teil der Back-Office-Funktionen, die ausschließlich mit der täglichen operativen Verwaltung des Kiosks zusammenhängen. Alle Funktionen, auf die der Nutzer der Stufe 1 zugreifen kann, sind eng mit der Rezeption verbunden.

EBENE 2 / DER BENUTZERMANAGER

Der Benutzer der Stufe 2 oder Verwaltungsbenuer hat eine mittlere Zugriffsebene. Er hat Zugang zu allen Werkzeugen, die im Backoffice-Bereich Hotelwerkzeuge verfügbar sind. Dieses Werkzeug enthält alle Funktionen der Stufe 1, die hauptsächlich für betriebliche Zwecke genutzt werden, aber auch einige Funktionen für leichte Konfigurationen auf der Installationsseite des Backoffice.

EBENE 3 / DER VERWALTER + DER NUTZER

Der Benutzer der Stufe 3 oder Manager + ist der fortgeschrittenste Benutzerzugang, der einem Kunden zur Verfügung steht. Er hat Zugriff auf alle vorherigen Funktionen der Stufen 1 und 2 sowie auf erweiterte Konfigurations- und Installationsfunktionen.

MERKMALE

Im Folgenden werden die verschiedenen Funktionen erklärt, die für die Rolle des Nutzers der Stufe 3 zugänglich sind.

WARTESCHLANGE

SICH REGISTRIEREN

Die Warteschlange für die Registrierung ist ein Dashboard, auf dem der Nutzer alle verschiedenen Buchungen findet, die darauf warten, vom System bearbeitet zu werden.

Die Warteschlange arbeitet mit einem vierstufigen System, um den unterschiedlichen Status jeder Buchung im Zimmerzuweisungsprozess zu filtern:

- **Stufe 1:** Automatisch, die Buchung wird sofort für die Zimmerzuweisung verarbeitet.
- **Stufe 2:** Die Buchung wird zum Zeitpunkt des Check-in-Starts bearbeitet, der Gast kann nicht vor dieser Zeit einchecken (Es werden keine Zimmer zugewiesen).
- **Ebene 3:** Hierbei handelt es sich um eine manuelle Registrierung an der Rezeption. Die Buchungen werden in dieser Ebene landen, falls es Probleme mit dem System gibt.
- **Ebene 4:** Dies ist eine nicht sichtbare Warteliste, in der die Buchungen darauf warten, bearbeitet und zu gegebener Zeit auf andere Ebenen verschoben zu werden.

Reservierungen aus der Online-Vorabregistrierung werden der Liste auf **Ebene 4** hinzugefügt und warten auf die Startzeit der Registrierung oder die geschätzte Ankunftszeit, um in **Ebene 2** übertragen zu werden.

An den Check-in-Automaten vorgenommene Buchungen werden an **Ebene 2** weitergeleitet, wenn das Zimmer zum Zeitpunkt des Check-in am Automaten noch nicht bereit war.

The screenshot shows the 'Queue Check-In' interface. At the top right, there is a 'Refresh Queue Table' button (A). Below the title, there are three gauges: 'In Queue: 0' (B), 'Requiring Attention: 0', and 'Manual Tier: 0'. Under the 'In Queue' gauge, there are checkboxes for 'Online' and 'Kiosk' (B). A search bar with the placeholder 'Search By Reservation Number, Confirmation Number, Name, Phone Or Email' is present (C), with an 'Advanced Search' button below it (D). Below the search bar is a table header with columns: RESERVATION ID, CONFIRMATION NUMBER, NAME, EMAIL, ROOM TYPE, ROOM, TIER, TIME IN QUEUE, and ETA. The table content shows 'No reservations found'. At the bottom left, there is a 'Delete All Reservations From Queue' button (E).

Diese Funktion ermöglicht es dem Nutzer, sich einen Überblick über die verschiedenen Buchungen zu verschaffen, die das System verarbeitet. Er kann

- Aktualisieren der Warteschlange, um auf die letzten Buchungen zuzugreifen, die gerade bearbeitet werden (A)
- Tabelle filtern, um nur auf Kiosk- oder Online-Buchungen zuzugreifen (B)
- Suche nach einer bestimmten Reservierung (C)
- Verwenden Sie die erweiterten Suchfilter, um die Liste zu sortieren oder eine Buchung zu finden (D)

The 'Advanced Search' panel includes the following filters:

- Room type: QC2 QR2 QR4
- Queuing tier: T1 T2 T3 T4
- Room status: Room not assigned Room is ready

Buttons: Clear All Filters, Search

- Alle Reservierungen aus der Warteschlange entfernen (destruktiver Prozess) (E)

ÜBERPRÜFEN

Die Warteschlange ist ein Dashboard, auf dem der Nutzer alle Buchungen finden kann, die darauf warten, vom System bearbeitet zu werden.

Die Ausgabewarteschlange funktioniert ähnlich wie die Eingabewarteschlange mit zwei verschiedenen Ebenen, die den Status jeder Buchung filtern.

- **Stufe 1:** Die Buchung wird vom System automatisch zum Zeitpunkt des Beginns des Check-outs in der Konfiguration verarbeitet.
- **Ebene 2:** Manuelle Ausgabe an der Rezeption.

Der Benutzer kann eine bestimmte Reservierung auf die gleiche Weise filtern und suchen wie bei der Funktion "In die Warteschlange einchecken".

Queue Check-Out

Refresh Queue Table ?

Online Kiosk

Q Search By Reservation Number, Confirmation Number, Name, Phone Or Email

RESERVATION ID	CONFIRMATION NUMBER	NAME	EMAIL	ROOM TYPE	ROOM	TIER 1&2	TIME IN QUEUE
No reservations found							

10 | 20 | 50 per page

Delete All Reservations From Queue

2023 © Ariane Systems.

DETAILS ZUR BUCHUNG

Auf den Seiten der Warteschlange können Sie die Details einer Reservierung aufrufen, indem Sie sie aufklappen. Die Reservierung kann mithilfe des rechten Pfeils in der Liste expandiert werden. Die aufgeklappte Ansicht zeigt verschiedene Details zur Reservierung und den Grund, warum sie sich in der Warteschlange befindet.

In dieser Ansicht ist es auch möglich, die Ebene der Reservierung manuell zu ändern, indem Sie die blaue Schaltfläche verwenden. Und eine Reservierung aus der Warteschlange zu entfernen, indem Sie die gelbe Schaltfläche verwenden.

Reservation Queue

Online Kiosk

[Advanced Search](#)

RESERVATION ID	CONFIRMATION NUMBER	NAME	EMAIL	ROOM TYPE	ROOM	TIER	TIME IN QUEUE	ETA
1151347	1151432	Shawn Thomas	s.thomas@global.com	DI	336	T2	02:22:50	10:00 AM
Arrival: December 20 2023 CI Attempts: 109/3000 02:55 PM Departure: December 22 2023 Reason For Queuing: Online Pre-Check-In was processed successfully Phone Number: Added By: Online-379				<input type="button" value="T2 (Current) -"/> <input type="button" value="Delete From Queue"/>				
1151348	1151349	Jack Graham	j.graham@global.com	DI	502	T2	02:22:37	10:00 AM
1151349	1151350	Kate Brown	k.brown@global.com	CL	257	T2	02:21:24	10:00 AM

Durch Klicken auf die blaue Reservierungs-ID auf der linken Seite kann eine Detailansicht der mit der Warteschlange verbundenen Reservierungsereignisse geöffnet werden. In dieser Detailansicht ist es auch möglich, die Ebene der Reservierung manuell zu ändern und die Reservierung aus der Warteschlange zu entfernen.

[Back To Queue Check-In](#)

[Back To Queue Check-In](#)

Reservation Summary

Queue Events

RESERVATION SUMMARY

Reservation Number: 1151347
 Confirmation Number: 1151432

Arrival Date: December 20 2023
 Departure Date: December 22 2023

Reason For Queuing: Online Pre-Check-In Was Processed Successfully

CI Attempts: 115/3000 03:10 PM
 Added By: Online-379

Room Number: 336
 Time In Queue: 02:23:06
 Room Type: DI
 Room Status: DI

Timestamp	Events	Additional Infos	Accessed By
12/20/2023 3:10:09 PM	Reservation was processed successfully	The room assigned is not clean	
12/20/2023 3:10:08 PM	UpdateReservationWithPreassignedRoom method started.	Automatic process	

[Toggle Logs](#)

← Back To Queue Check-In

Reservation Summary Delete From Queue TZ (Current)

Queue Events

RESERVATION SUMMARY

Guest

✉ Reservations@Ariane.com

☎ +447762887074

📅 Arrival Date
December 20 2023

📅 Departure Date
December 22 2023

🏠 Room Number
336

Reason For Queuing
Online Pre-Check-in Was Processed Successfully

📅 Reservation Number
[REDACTED]

📄 Confirmation Number
[REDACTED]

🕒 Check-In Start
10:00 AM

🕒 Early Check-In
-

🕒 Time In Queue
02:23:06

🔄 CI Attempts
115/3000 03:10 PM

👤 Added By
Online-379

🏠 Room Type
[REDACTED]

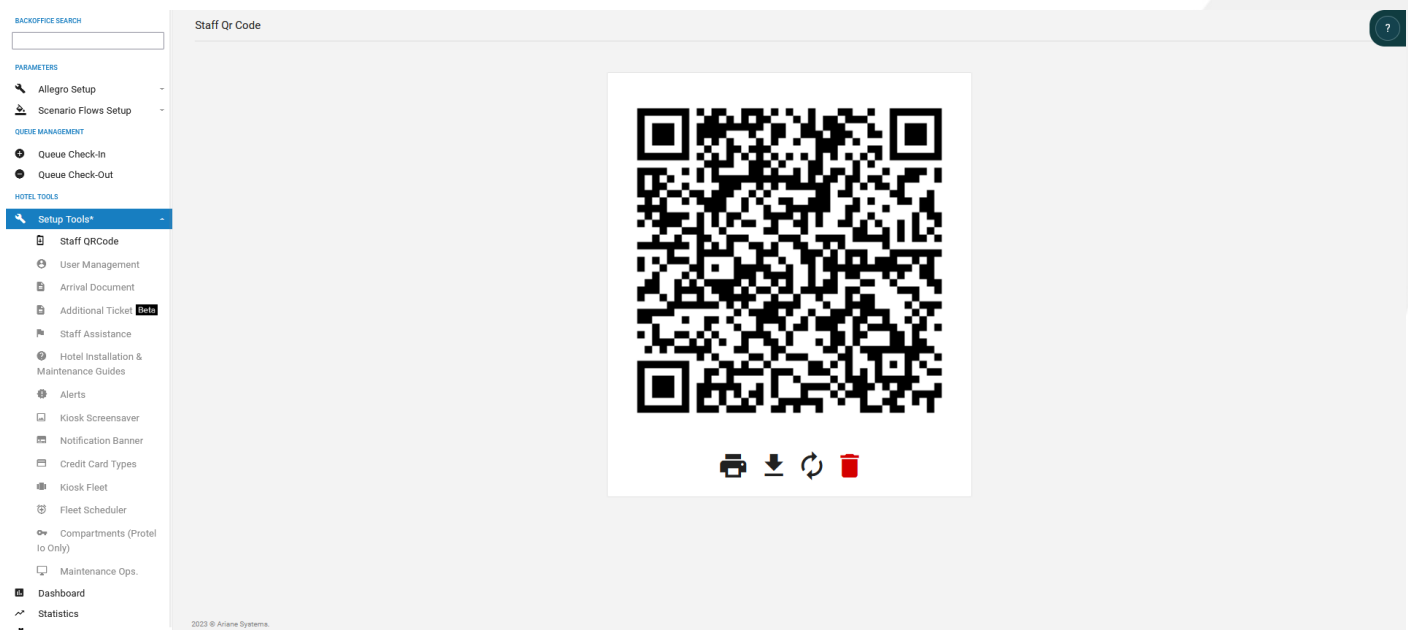
🏠 Room Status
DI

QUEUE EVENTS

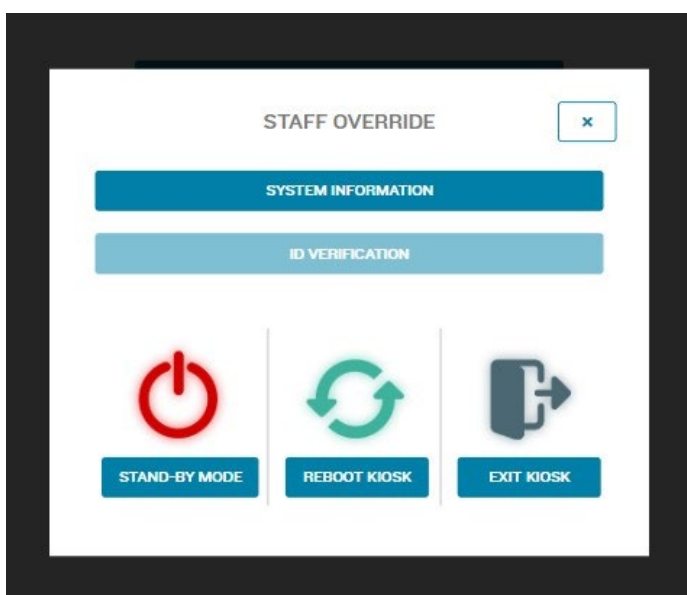
Timestamp	Events	Additional Infos	Accessed By
12/20/2023 3:10:09 PM	Reservation was processed successfully	The room assigned is not clean	-
12/20/2023 3:10:08 PM	UpdateReservationWithPreassignedRoom method started.	Automatic process	Toggle Logs

QR-CODE DES PERSONALS

Das Personal-QR-Code-Menü ermöglicht es dem Nutzer, einen speziellen QR-Code zu generieren. Dieser QR-Code kann am Kiosk verwendet werden, um auf das Freistellungs Menü des Personals zuzugreifen. Der Nutzer muss auf dem Startbildschirm auf das **Hilfemenü** klicken und **den QR-Code des Personals einscannen**.



- Sobald Sie den QR-Code gescannt haben, wird das spezielle Personalmenü angezeigt :

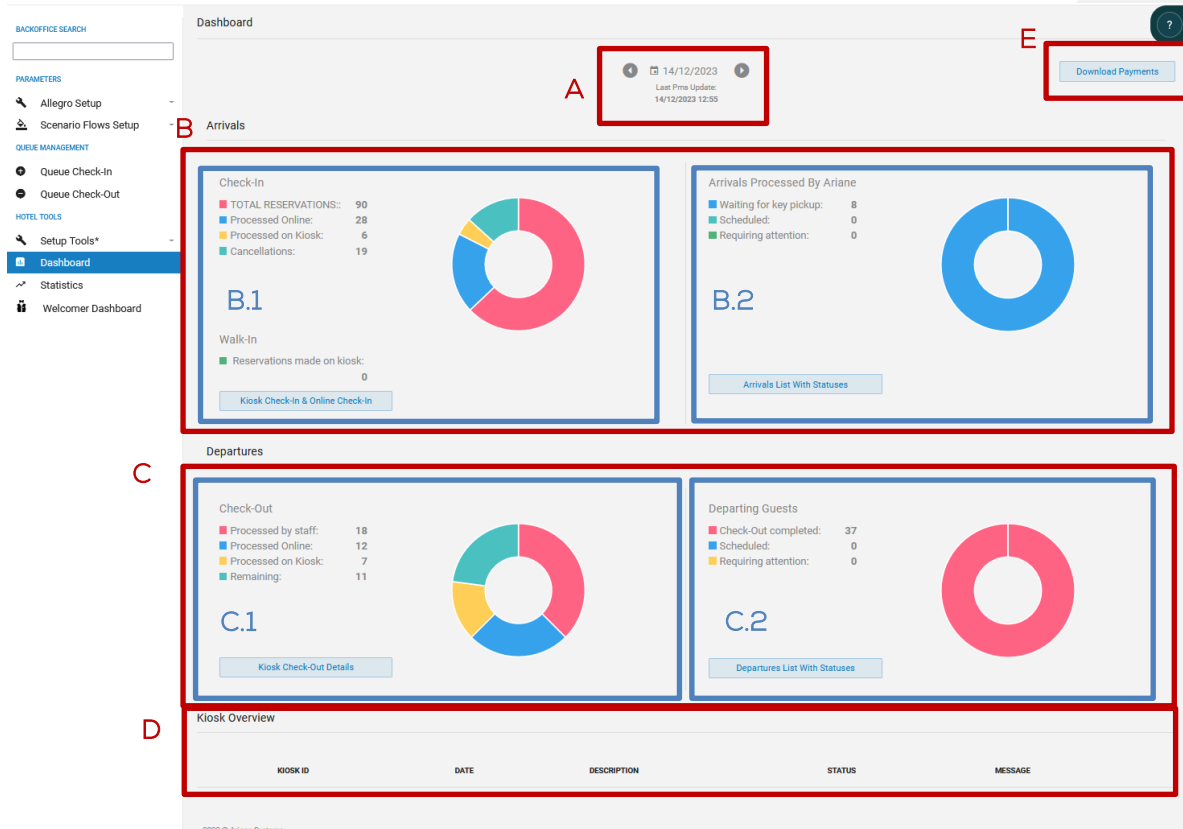


- Die Systeminformationen liefern Informationen über den verwendeten Kiosk.
- Die Option zur Identitätsprüfung ermöglicht es dem Personal, den Prozess des Scannens der Identität eines Gastes nach einer manuellen Prüfung zu umgehen.
- Mit der Schaltfläche Standby-Modus können Sie den Kiosk manuell in den Standby-Modus versetzen.
- Mit der Schaltfläche Kiosk neu starten können Sie das Kiosk-System manuell neu starten.
- Über die Schaltfläche Kiosk beenden können Sie die Kioskanwendung verlassen und auf Windows zugreifen.

ANZEIGER

Das Dashboard-Modul ist im Backoffice über das linke Menü unter dem Menü Konfigurationstools zugänglich. Mit diesem Modul können Sie sich tagesaktuell einen Überblick über die Buchungen verschaffen, die Ariane aus dem PMS des Hotels erhalten hat.

Der Anzeiger :



A: Das erste Werkzeug auf der Seite ist der Datumswähler; er ermöglicht es dem Nutzer, das Datum auszuwählen, an dem er die verschiedenen Daten sehen möchte. Direkt unter dem PMS zeigen Datum und Uhrzeit der "Letzten PMS-Aktualisierung" dem Nutzer an, wann Ariane das letzte Mal eine Aktualisierung des Hotel-PMS erhalten hat.

Historische Daten sind immer über die Datumsauswahl zugänglich, können aber ungenaue Daten enthalten.

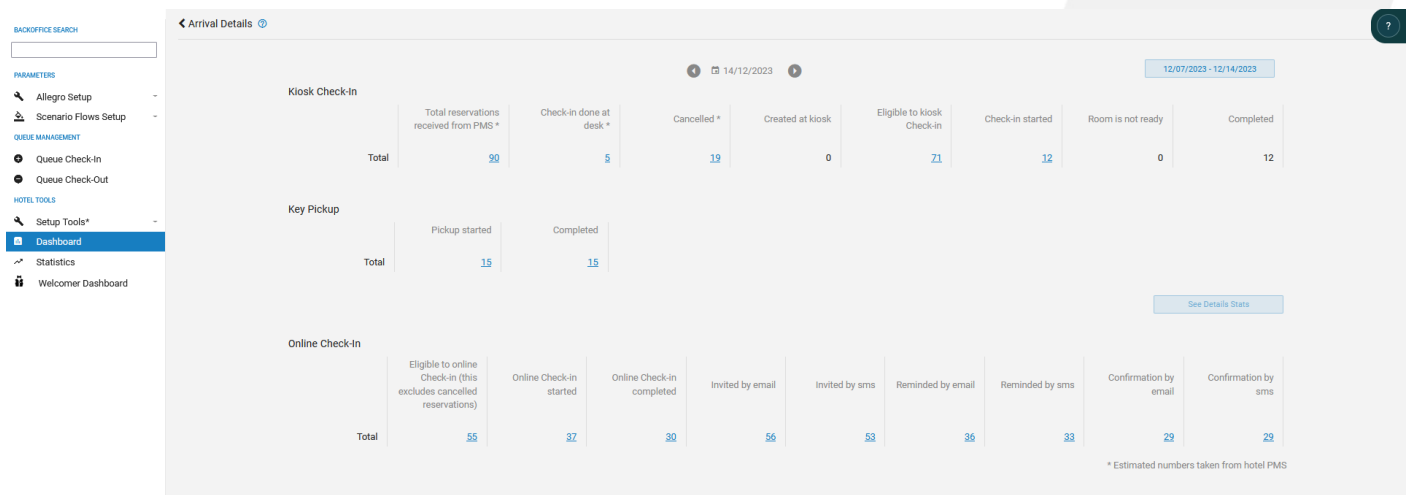
B: Der erste Abschnitt des Dashboards ist der Abschnitt Ankünfte; er enthält Details zu allen Gästen, die am ausgewählten Datum ankommen. Der Ankunftsbereich ist in zwei Unterbereiche gegliedert: Registrierung und Ankunft der Gäste.

B.1: Im Check-in-Unterbereich des Dashboards werden alle Reservierungen des Tages gesammelt und in verschiedene Kategorien eingeteilt. Die visuelle Grafik gibt dem Nutzer einen schnellen Überblick über die Gesamtzahl der Buchungen, die am Kiosk und online bearbeiteten Buchungen und die stornierten Buchungen sowie die Anzahl der Walk-Ins, sofern diese Funktion im ausgewählten Hotel verfügbar ist.

Durch Klicken auf die *Schaltfläche* "kiosk check in and online check in" am unteren Rand des Abschnitts gelangt der Nutzer zu einer detaillierten Ansicht des Registrierungsabschnitts.



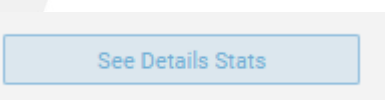
Details der Aufnahme :



Die Detailansicht der Aufnahmedaten deckt 3 Hauptkanäle von Aufnahmen ab, die mit Ariane gemacht wurden:

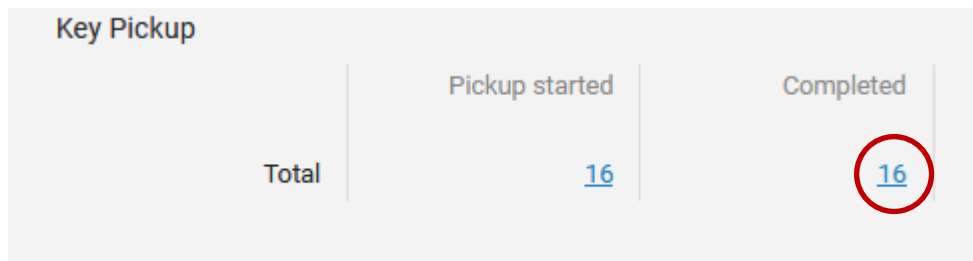
- Die Registrierung am Kiosk enthält globale Daten über die Nutzung des Kiosks und die Gesamtbuchungen des Hotels.
- Die Schlüsselentnahme umfasst die Buchung, die eine Schlüsselentnahme am Kiosk begonnen und beendet hat.
- Der Abschnitt "Online-Registrierung" deckt alle Schritte der Online-Reise des Gastes ab.

Über die Schaltfläche "Detaillierte Statistiken anzeigen" rechts neben jedem Abschnitt kann der Nutzer einen Zeitraum auswählen und eine

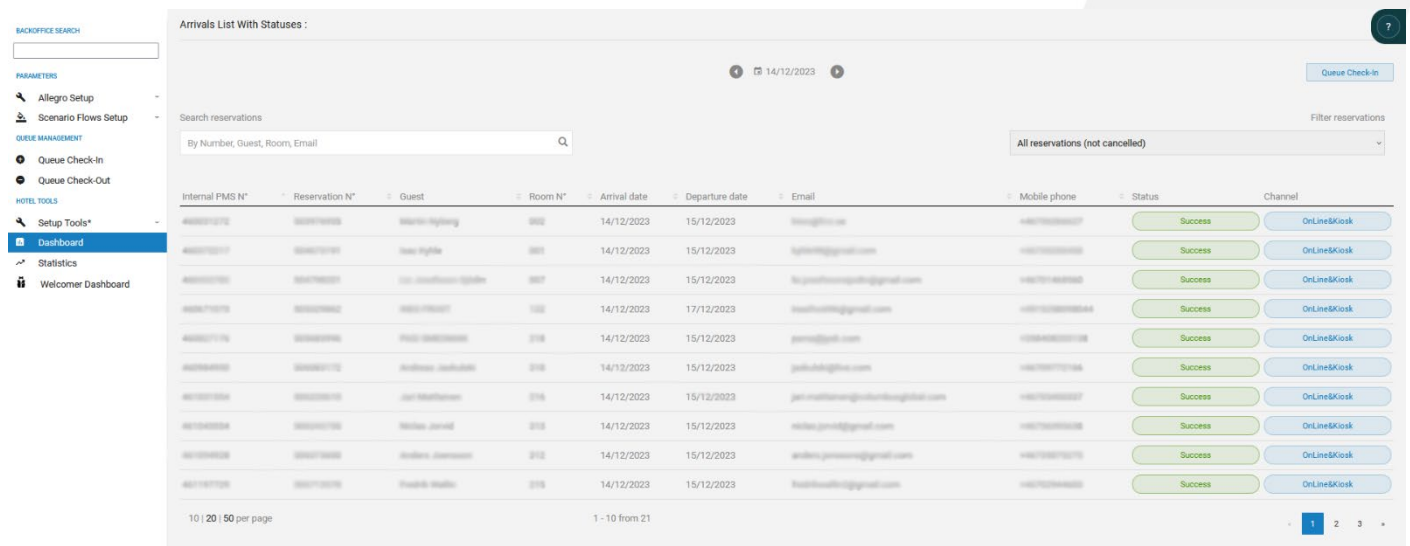


Excel-Datei herunterladen, die alle Buchungen jedes Abschnitts für diesen Zeitraum enthält.

Auf jedem der drei verschiedenen Wege in der Detailansicht kann man auf die blaue Anzahl der Buchungen klicken, um eine Liste der Buchungen für den spezifischen Status, auf den man geklickt hat, zu erhalten.



Wenn Sie auf die Reservierungsnummer klicken, öffnet sich die Liste der verschiedenen Reservierungen.



Arrivals List With Statuses :

14/12/2023

Search reservations

By Number, Guest, Room, Email

Filter reservations: All reservations (not cancelled)

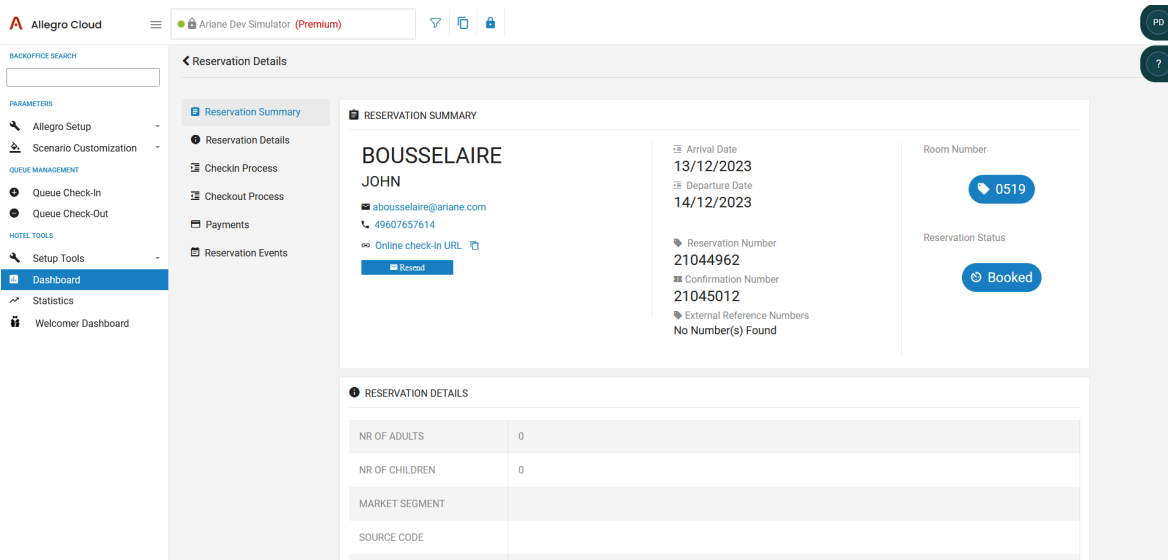
Internal PMS N°	Reservation N°	Guest	Room N°	Arrival date	Departure date	Email	Mobile phone	Status	Channel
440001212	00011600	Walter Hylberg	002	14/12/2023	15/12/2023	Walter.Hylberg@...@gmail.com	+4670400000	Success	OnLine&Kiosk
440001212	00011601	Walter Hylberg	001	14/12/2023	15/12/2023	Walter.Hylberg@...@gmail.com	+4670400000	Success	OnLine&Kiosk
440001212	00011602	Walter Hylberg	002	14/12/2023	15/12/2023	Walter.Hylberg@...@gmail.com	+4670400000	Success	OnLine&Kiosk
440001212	00011603	Walter Hylberg	002	14/12/2023	17/12/2023	Walter.Hylberg@...@gmail.com	+4670400000	Success	OnLine&Kiosk
440001212	00011604	Walter Hylberg	001	14/12/2023	15/12/2023	Walter.Hylberg@...@gmail.com	+4670400000	Success	OnLine&Kiosk
440001212	00011605	Walter Hylberg	001	14/12/2023	15/12/2023	Walter.Hylberg@...@gmail.com	+4670400000	Success	OnLine&Kiosk
440001212	00011606	Walter Hylberg	001	14/12/2023	15/12/2023	Walter.Hylberg@...@gmail.com	+4670400000	Success	OnLine&Kiosk
440001212	00011607	Walter Hylberg	001	14/12/2023	15/12/2023	Walter.Hylberg@...@gmail.com	+4670400000	Success	OnLine&Kiosk
440001212	00011608	Walter Hylberg	001	14/12/2023	15/12/2023	Walter.Hylberg@...@gmail.com	+4670400000	Success	OnLine&Kiosk
440001212	00011609	Walter Hylberg	001	14/12/2023	15/12/2023	Walter.Hylberg@...@gmail.com	+4670400000	Success	OnLine&Kiosk

10 | 20 | 50 per page

1 - 10 from 21

Diese Detailansicht enthält verschiedene Informationen zu den einzelnen Buchungen, zum Buchungsstatus und zu den Check-in-Kanälen. Sie können auch direkt von dieser Seite aus auf die Warteschlange zugreifen, indem Sie auf die Schaltfläche "queue check in" oben rechts klicken.

Die letzte Detailebene, die auf dem Dashboard bezüglich einer Buchung zugänglich ist, ist die Seite "Buchungsdetails".



The screenshot shows the 'Reservation Details' page in the Allegro Cloud system. The page is titled 'Reservation Details' and features a navigation menu on the left with categories like 'PARAMETERS', 'QUEUE MANAGEMENT', and 'HOTEL TOOLS'. The main content area is divided into two sections: 'RESERVATION SUMMARY' and 'RESERVATION DETAILS'.

RESERVATION SUMMARY

BOUSSELAIRE JOHN
 abousseilaire@ariane.com
 49607657614
 Online check-in URL

Arrival Date: 13/12/2023
 Departure Date: 14/12/2023

Room Number: 0519
 Reservation Status: Booked

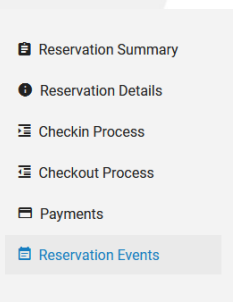
Reservation Number: 21044962
 Confirmation Number: 21045012
 External Reference Numbers: No Number(s) Found

RESERVATION DETAILS

NR OF ADULTS	0
NR OF CHILDREN	0
MARKET SEGMENT	
SOURCE CODE	

Diese Seite enthält alle verfügbaren Details zu einer bestimmten Buchung. Diese Details sind nach verschiedenen Kategorien geordnet, die man im Menü auf der linken Seite finden kann. Alle diese Kategorien beziehen sich auf alle Interaktionen, die der Kunde während seines Aufenthalts mit Ariane hat, von dem Moment an, in dem die Buchung bei Ariane eingeht, bis zur Abreise des Kunden, einschließlich der Berechtigung, der Zahlung oder des Online-Flusses.

Wenn man eine der verschiedenen Kategorien erkundet, werden die mit dieser Kategorie verbundenen Ereignisse Schritt für Schritt mit einem Zeitstempel angezeigt, so dass man den gesamten Weg des Gastes nachvollziehen kann.



- Reservation Summary
- Reservation Details**
- Checkin Process
- Checkout Process
- Payments
- Reservation Events

CHECKOUT PAID

- Reservation Summary
- Reservation Details
- Checkin Process
- Checkout Process
- Payments
- Reservation Events**

PAYMENTS

RESERVATION EVENTS

EVENT	DETAILS	DATE
ReservationEligibleForKioskCI		13/12/2023 13:55
ReservationEligibleForOnlineCI		13/12/2023 13:55
Email	Reservation enqueued for InviteCheckin notification with the email address = Jo** Bo***** <j*****re@*****.com>	13/12/2023 13:56
Sms	Reservation enqueued for InviteCheckin notification with the phone number = 49*****614	13/12/2023 13:56
NotificationSent_CliInvitation	notifications.email: sent	13/12/2023 13:56
Sms	InviteCheckin SMS not sent, error =	13/12/2023 13:56
Email	InviteCheckin email sent.	13/12/2023 13:56

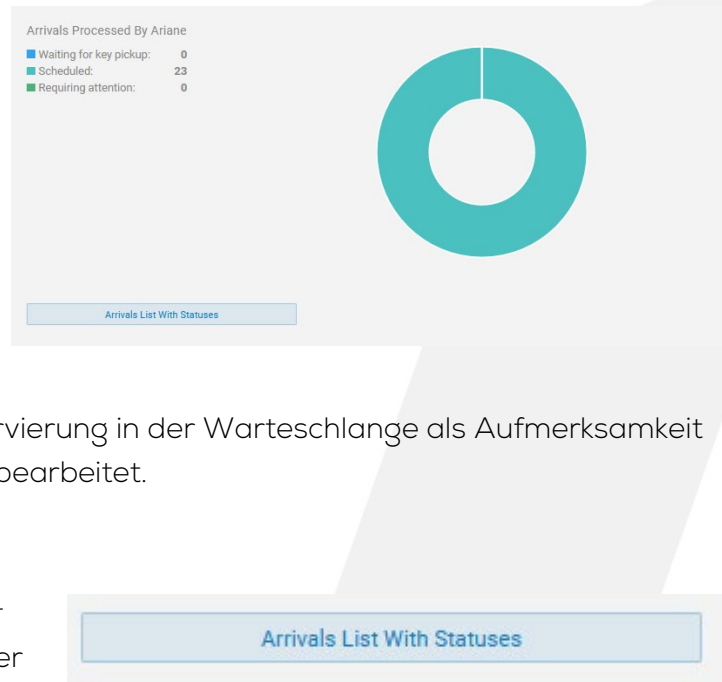
2023 © Ariane Systems

B.2: Der Abschnitt "Von Ariane verarbeitete Ankünfte" umfasst die verschiedenen Reservierungen, die auf ihre Registrierung warten, es ist ein Abschnitt, der direkt mit dem Warteschlangensystem verbunden ist. Die Buchungen werden in der Übersicht in 3 Status eingeteilt:

- **Warten auf Schlüsselabholung:** Ein Kunde, der online eingecheckt hat und seinen Schlüssel bei seiner Ankunft am Kiosk abholen muss.

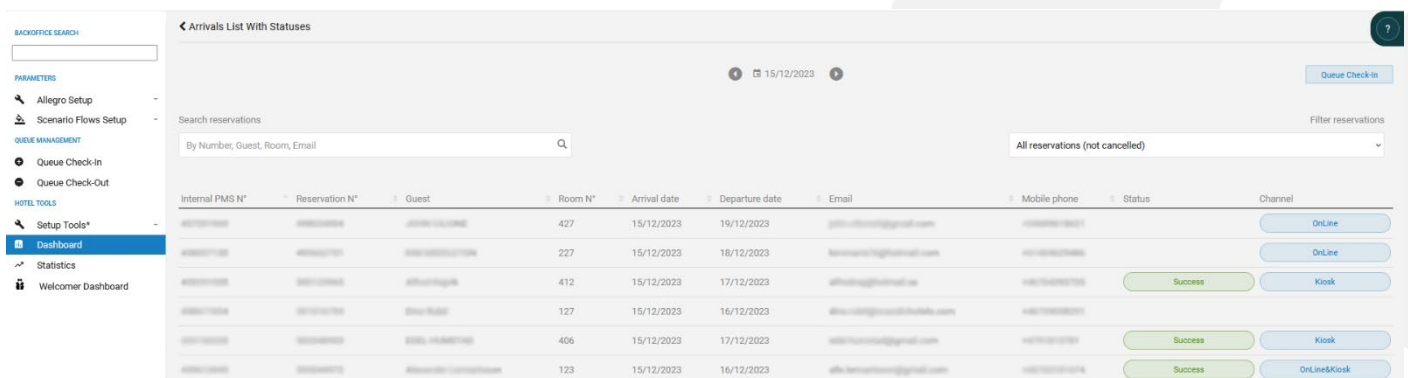
- **Geplant:** Eine Online-Buchung, die darauf wartet, vom System verarbeitet und an die Warteschlange für die Zimmerzuweisung weitergeleitet zu werden.

- **Aufmerksamkeit erforderlich:** Wenn eine Reservierung in der Warteschlange als Aufmerksamkeit erforderlich gekennzeichnet ist, wird sie manuell bearbeitet.



Wenn Sie auf die Schaltfläche "Ankunftsliste mit Status" klicken, öffnet sich die detaillierte Liste der Buchungen, die genauso funktioniert wie der Abschnitt "Check-in" (siehe oben). (siehe oben)

Beispiel für eine Liste mit Status und verschiedenen Kanälen auf den Rechtespalten.



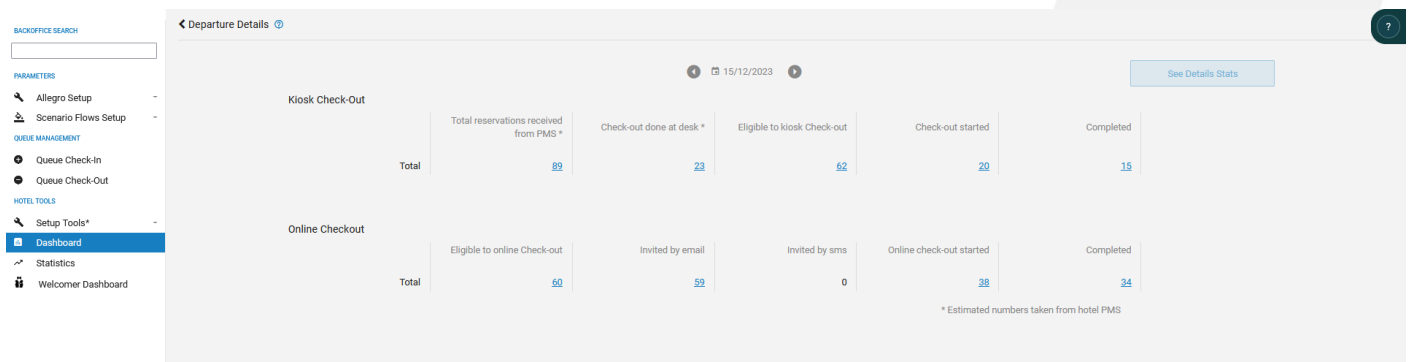
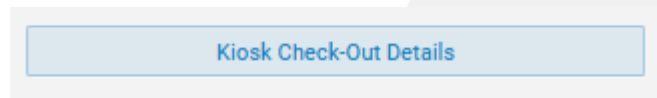
Internal PMS N°	Reservation N°	Guest	Room N°	Arrival date	Departure date	Email	Mobile phone	Status	Channel
427	15/12/2023	JULIA CLARKE	427	15/12/2023	19/12/2023	julia.clarke@gmail.com	+33678901234		OnLine
227	15/12/2023	ALICE ROBERTSON	227	15/12/2023	18/12/2023	alice.robertson@gmail.com	+44789012345		OnLine
412	15/12/2023	ALICE ROBERTSON	412	15/12/2023	17/12/2023	alice.robertson@gmail.com	+44789012345	Success	Kiosk
127	15/12/2023	ALICE ROBERTSON	127	15/12/2023	16/12/2023	alice.robertson@gmail.com	+44789012345		Kiosk
406	15/12/2023	ALICE ROBERTSON	406	15/12/2023	17/12/2023	alice.robertson@gmail.com	+44789012345	Success	Kiosk
123	15/12/2023	ALICE ROBERTSON	123	15/12/2023	16/12/2023	alice.robertson@gmail.com	+44789012345	Success	OnLine&Kiosk

C: Der zweite große Bereich des Dashboards ist der Bereich Abreisen; er betrifft alle Gäste, die das Hotel am ausgewählten Datum verlassen. Der Abschnitt Abreisen ist in zwei Unterabschnitte gegliedert: Abreisen und Gäste, die das Hotel verlassen.

C.1: Im Unterbereich "Check-out" des Dashboards werden alle Reservierungen, die am ausgewählten Tag ausgecheckt wurden, gesammelt und in verschiedene Kategorien eingeteilt. Die visuelle Tabelle gibt dem Nutzer einen schnellen Überblick darüber, welche Ausgänge vom Personal online oder am Kiosk bearbeitet wurden und welche Buchungen noch auschecken müssen.

Ähnlich wie im *Check-in-Bereich* kann man über die Schaltfläche "kiosk check-out details" zu einer Detailseite mit den verschiedenen Statusmöglichkeiten gelangen, die für jede Buchung zur Verfügung stehen.

Die Detailseite zu den Abgängen :



Die Detailansicht der Checkout-Daten deckt die beiden wichtigsten Kanäle für Checkouts ab, die mit Ariane durchgeführt werden:

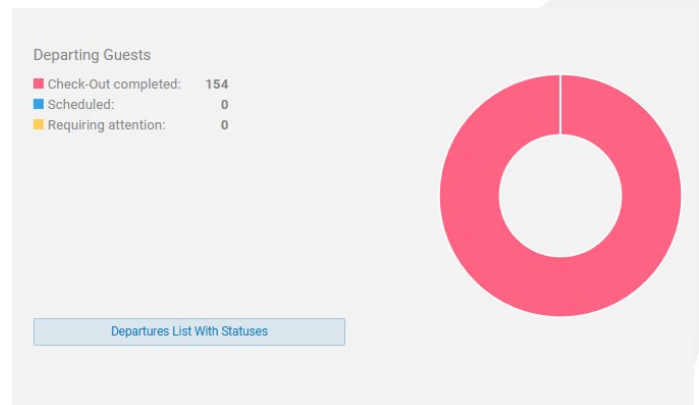
- Der Check-out-Kiosk enthält globale Daten über die Nutzung des Kiosks in Bezug auf das Auschecken.
- Der Abschnitt Online-Check-out deckt alle Schritte der Online-Reise des Gastes ab.

Es ist auch möglich, auf die gleiche Weise wie bei der Detailseite des Datensatzes, einen Excel-Bericht über einen bestimmten Zeitraum herunterzuladen, indem Sie auf die Schaltfläche "*Detaillierte Statistiken anzeigen*" klicken.

Alle Reservierungsnummern sind anklickbar, um zu einer detaillierten Liste der Reservierungen zu gelangen, und jede Reservierung kann geöffnet werden, um auf die Details der Reservierung und des Ereignisses zuzugreifen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Registrierung oben.

C.2: Der Unterabschnitt für ausgehende Kunden umfasst alle ausgehenden Buchungen, die über die Warteschlange abgewickelt wurden. Es handelt sich um einen Abschnitt, der direkt mit dem Warteschlangensystem verknüpft ist. Die Buchungen werden in der Übersicht in drei Status eingeteilt :

- Check-out **abgeschlossen**: Anzahl der bereits verarbeiteten und ausgecheckten Buchungen.
- **Geplant**: Die Anzahl der Buchungen, die in der Warteschlange darauf warten, vom System für den Check-out verarbeitet zu werden.
- **Aufmerksamkeit erforderlich**: Wenn eine Reservierung in der Warteschlange als Aufmerksamkeit erforderlich gekennzeichnet ist, wird sie manuell bearbeitet.



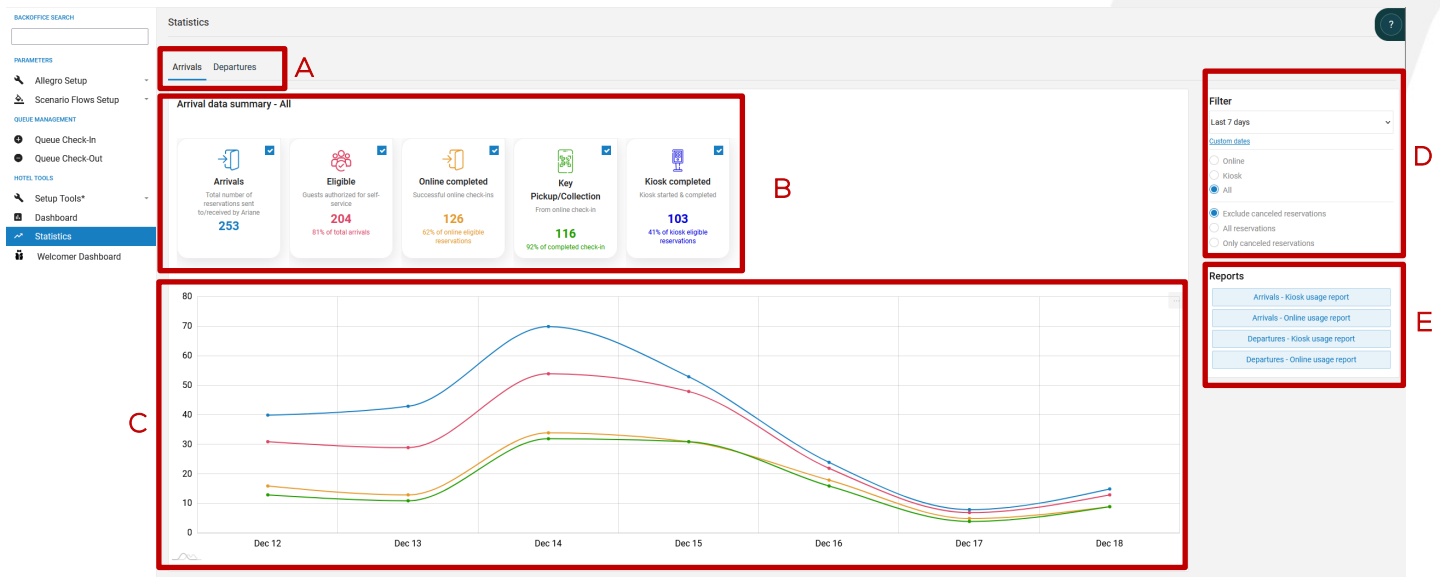
D: Im Abschnitt "Kioskübersicht" unten auf der Seite werden die verschiedenen Warnungen, die beim Kiosk auftreten können, aufgezeichnet. Die Warnung wird bis zu ihrer Behebung gespeichert, der betroffene Kiosk kann anhand der Kiosk-ID gefunden werden, und Datum und Uhrzeit des Problems werden aufgezeichnet.

Kiosk Overview					
	KIOSK ID	DATE	DESCRIPTION	STATUS	MESSAGE
Alert		20/12/2023 11:20	Reservations storage		null
Alert	Kiosk 346	19/12/2023 14:04	kiosk Standard - ibtisam	Standby	Lost Printer connectivity

STATISTEN

Das Dashboard-Modul ist im Backoffice über das linke Menü unter den Konfigurationswerkzeugen erreichbar. Es ist ein sehr leistungsstarkes Werkzeug, um die gesamte Nutzung des Kiosks im Hotel über verschiedene Kanäle zu analysieren. Die Seite ist in zwei Bereiche unterteilt, Ankunft und Abreise, und deckt alle Aspekte des Kiosks und des Check-in-Pfades des Gastes ab, von der Online-Vorregistrierung bis zum Check-in beim Check-out.

Unten sehen Sie die erste Seite der Statistikübersicht, auf der der Nutzer eine Zusammenfassung aller verschiedenen Datenkanäle findet, die im Dashboard zur Verfügung stehen.



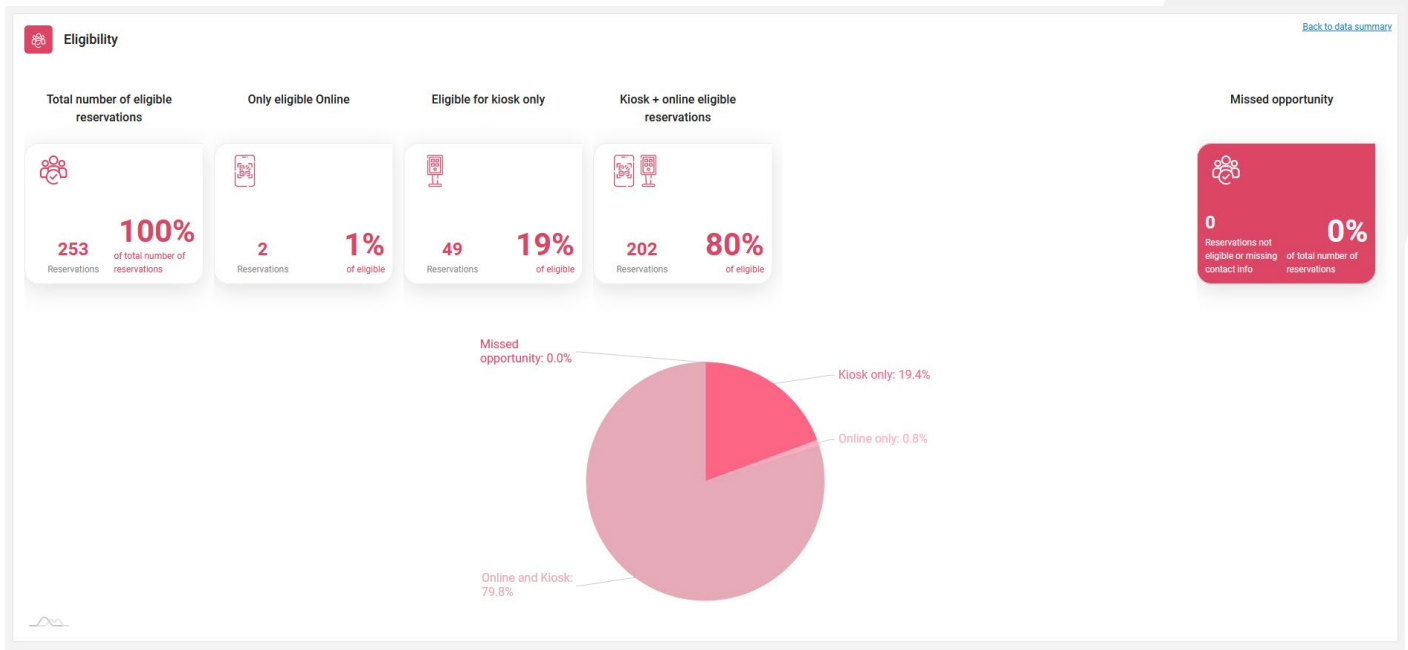
- Wahlschalter, um zwischen Ankunft und Abreise zu wählen (A)
- Zusammenfassung der Daten kann jeder Datenkanal ein- oder ausgeschaltet werden, um einen gezielten Überblick über die Daten zu erhalten (B).
- Datendiagramm, das die Daten der auf (B) ausgewählten Kanäle verwendet. Es handelt sich um ein numerisches Diagramm, das die Anzahl der Buchungen über einen bestimmten Zeitraum anzeigt. (C)
- Mit der Filterauswahl können Sie zwischen Nur Kiosk, Nur Online oder Alle wählen, mit der Datumsauswahl können Sie die Daten für einen bestimmten Zeitraum anzeigen lassen, und die Möglichkeit, stornierte Buchungen auszuschließen, alle Buchungen oder nur die stornierten Buchungen anzuzeigen. (D)

- Im Abschnitt zum Herunterladen von Berichten können Sie detaillierte Berichte in Form von Excel-Dateien für die Ankunft oder Abreise und für den Kiosk oder online herunterladen. (bezüglich des ausgewählten Zeitraums) **(E)**

SPEZIFISCHE DATENKANÄLE (ANKUNFT)

Alle im Statistikportal gesammelten Daten werden chronologisch zwischen und innerhalb der einzelnen Abschnitte angezeigt. Sie folgen den verschiedenen Schritten des Gastgeber im Hinblick auf den Registrierungsprozess.

Förderfähigkeit :

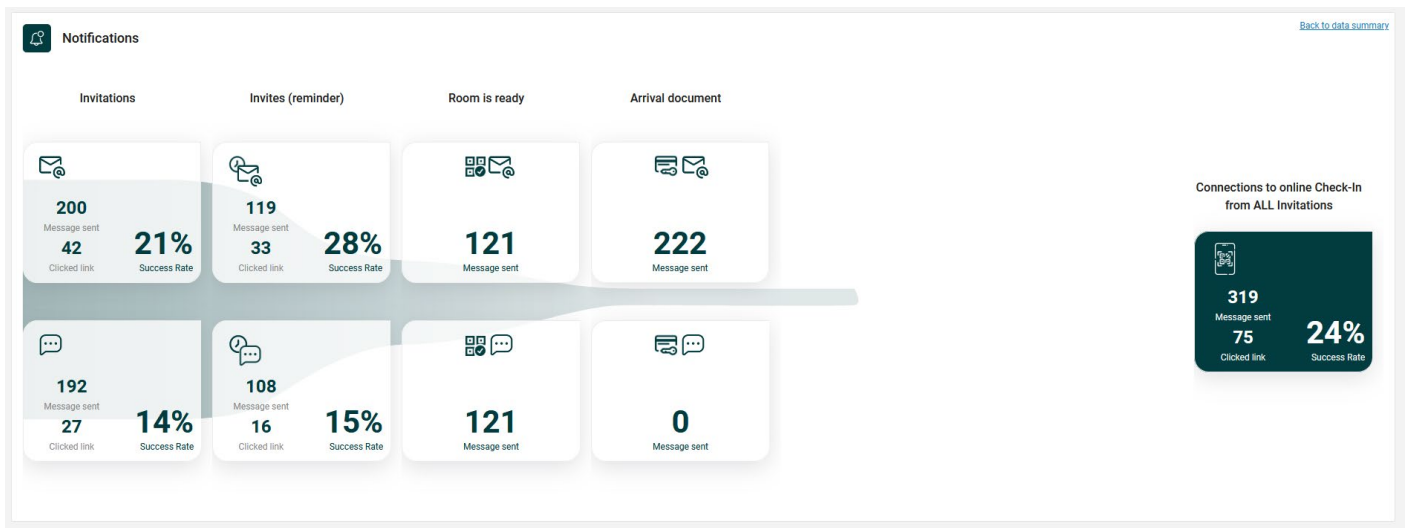


Im Abschnitt über die Anspruchsberechtigung werden die verschiedenen Anspruchsstatus aufgeführt, die eine Buchung je nach den im System verfügbaren Informationen und den Anspruchsberechtigungskriterien des Hotels haben kann.

Die erste Kachel zeigt die Gesamtzahl der Buchungen an, die folgenden Kacheln zeigen den spezifischen Berechtigungsstatus für Kiosk-, Online- oder beide Buchungen an. Alle unterschiedlichen Prozentsätze werden im Verhältnis zur Gesamtzahl der Buchungen des Abschnitts berechnet.

Die dunklere Kachel auf der rechten Seite des Bildschirms zeigt informative Daten an, wo das Hotel die verpassten Gelegenheiten in diesem Abschnitt sehen kann, d. h. hier Buchungen, denen Informationen fehlen, die Ariane nicht kontaktieren konnte, oder solche, die von den Berechtigungskriterien ausgeschlossen wurden.

Benachrichtigungen :



Nach dem Abschnitt zur Teilnahmeberechtigung folgt der Abschnitt zu den Benachrichtigungen, in dem der Nutzer die verschiedenen Nachrichten sehen kann, die an die Gäste gesendet wurden. Der Abschnitt ist in zwei Zeilen unterteilt, die durch ein unterschiedliches Logo unterschieden werden. In der oberen Zeile werden die per Post gesendeten Nachrichten angezeigt, in der unteren Zeile die per SMS gesendeten Nachrichten.

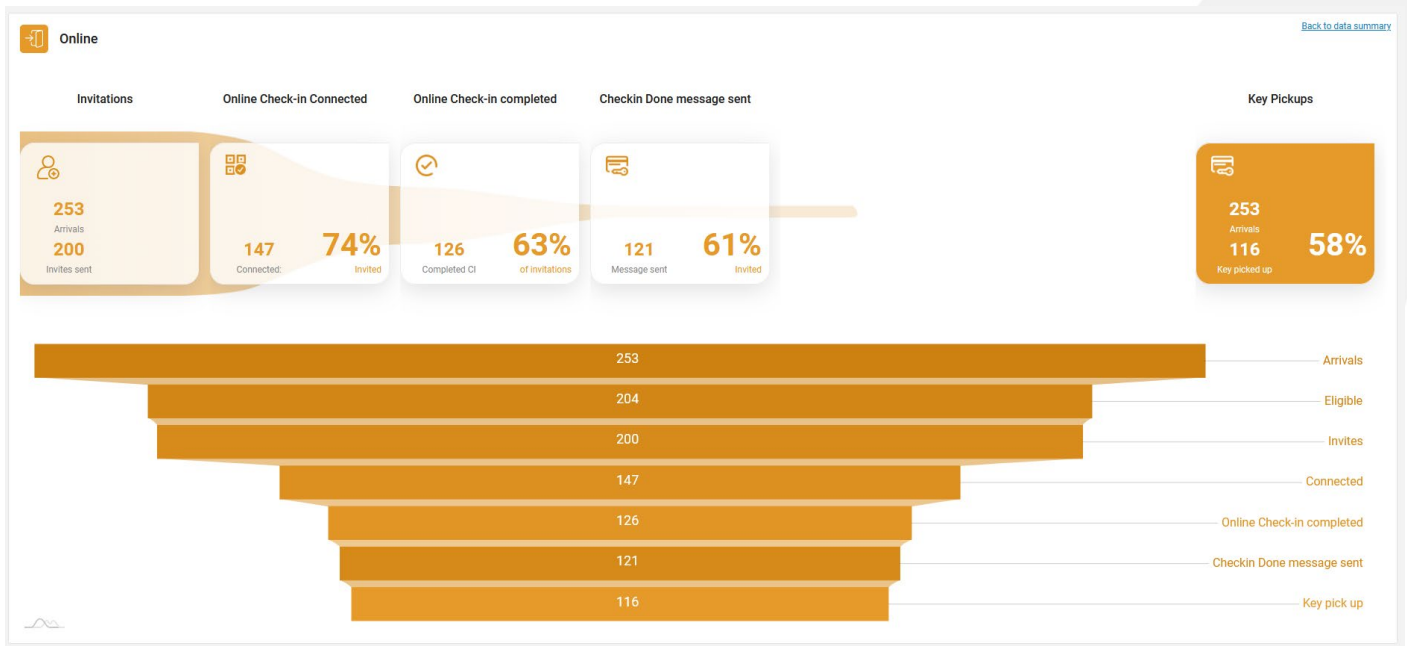
Die Einladungskacheln sind unterteilt in die Anzahl der gesendeten Nachrichten und die Anzahl der Nutzer, die auf den Link in der Nachricht geklickt haben. Die Erfolgsquote stellt die Anzahl der Gäste dar, die auf den Link geklickt haben. Eine niedrige Quote kann darauf hindeuten, dass die Nachricht für den Gast nicht klar genug war.

Die letzten beiden Kachelreihen, das Zimmer ist bereit und das Ankunftsdocument, betreffen Gäste, die bereits im Hotel sind.

Die Meldung "Das Zimmer ist bereit" wird gesendet, wenn ein Gast am Kiosk seinen Schlüssel abholt und das Zimmer nicht bereit ist. Diese Reservierung wird zu einer Vorregistrierung und Ariane sendet eine Meldung "Das Zimmer ist bereit", wenn das Zimmer für den Gast verfügbar ist.

Das Ankunftsdocument ist eine im Backoffice konfigurierbare Nachricht, die wichtige Informationen über den Aufenthalt des Gastes im Hotel zusammenfasst. Es wird gesendet, sobald der Check-in abgeschlossen ist.

Online :



Der Online-Bereich zerlegt die gesamte Online-Reise des Gastes in einzelne Schritte, von den Einladungen bis zur endgültigen Benachrichtigung, die gesendet wird, wenn das Zimmer fertig ist (Nachricht "check in done").

Dieser Bereich funktioniert wie ein Trichter und das übergeordnete Ziel des Hotels ist es, möglichst viele Besucher zwischen dem Anfang und dem Ende der Online-Reise zu halten.

Die Kacheln in der ersten Zeile zeigen eine chronologische Zusammenfassung der Daten von der Einladung bis zur Abholung im Hotel mit den verschiedenen Stationen der Reise :

Wie viele Gäste haben sich in das Online-Szenario eingeloggt?

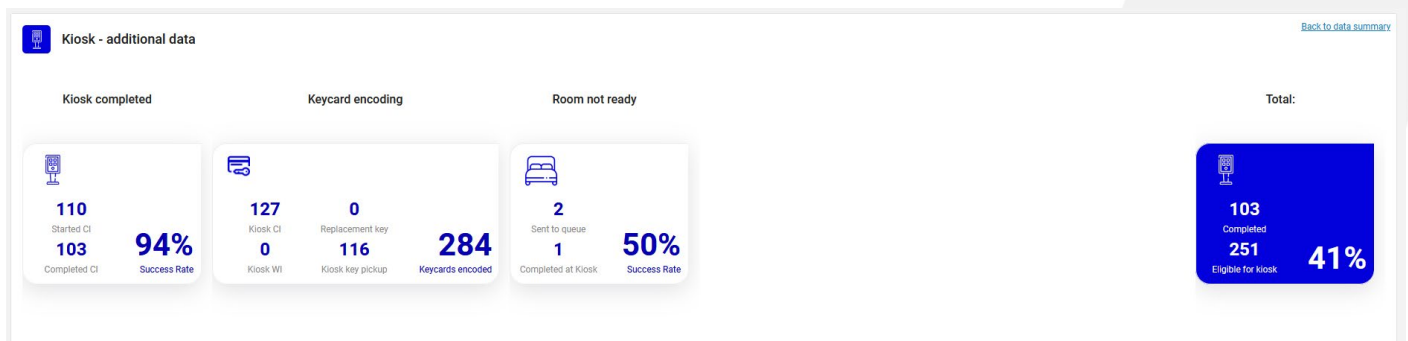
Wie viele von ihnen haben ihn erledigt?

Wie viele "checks in done"-Nachrichten wurden gesendet?

Wie viele Kunden haben das Szenario zur Schlüsselwiederherstellung nach einer erfolgreichen Vorregistrierung genutzt?

Der Abwärtstrichter zeigt nur chronologisch numerische Daten an und folgt einem genaueren Online-Pfad, Schritt für Schritt, für die Besucher. Berechnet mit der Gesamtzahl der Ankünfte und der Anzahl der erfolgreichen Schlüssel im Verhältnis zur Gesamtzahl der Ankünfte.

Kiosk - zusätzliche Daten :



Der Abschnitt über Kioske konzentriert sich auf die Nutzung von Kiosken außerhalb der Online-/Schlüsselabholstrecke.

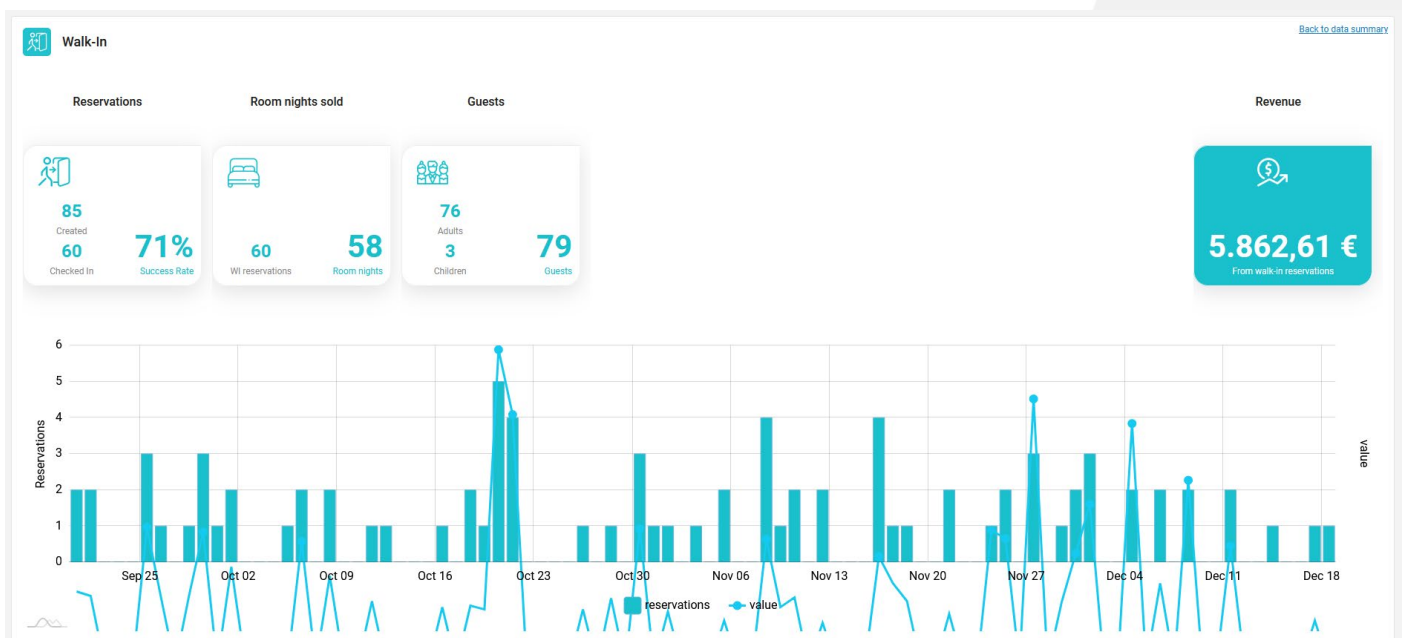
Die erste Kachel zeigt die Gesamtzahl der am Kiosk begonnenen Aufnahmen und die Anzahl der Abschlüsse, zusammen mit einer Prozentzahl für den Erfolg. Eine niedrige Zahl kann darauf hindeuten, dass das Szenario zu lang oder zu kompliziert ist und angepasst werden muss.

Die zweite Kachel ist eine Informationskachel, die die Anzahl der Schlüssel anzeigt, die am Kiosk von verschiedenen Herkünften codiert wurden.

Die letzte Kachel zeigt die Anzahl der "Zimmer nicht bereit"-Reservierungen am Kiosk an. Dies geschieht, wenn der Kunde am Kiosk ankommt und für seine Reservierung kein Zimmer verfügbar ist. (vgl.: Abschnitt Benachrichtigung und Warteschlange für weitere Informationen)

Die letzte Kachel zeigt die Gesamtzahl der für eine Registrierung in Frage kommenden Buchungen pro Kiosk und die Anzahl der durchgeführten Registrierungen.

Walk-in :



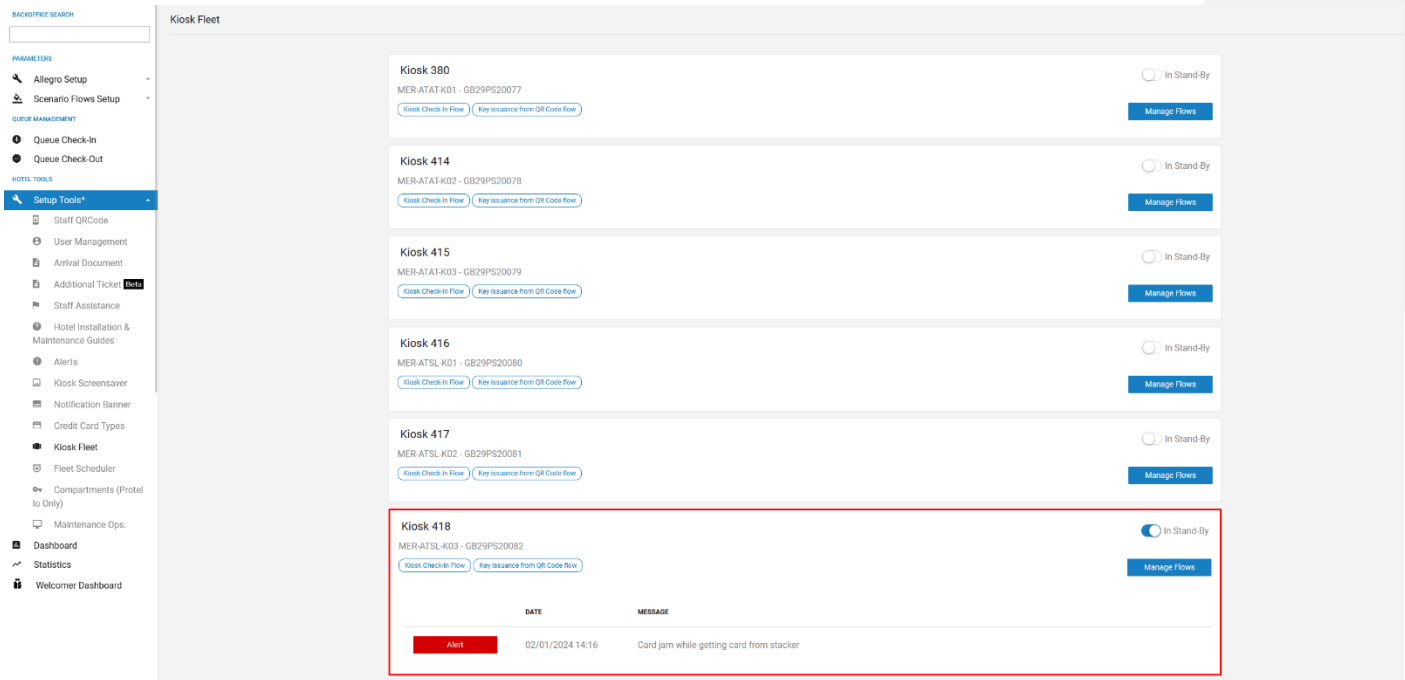
Der Walk-in-Bereich ist ein spezieller Bereich am Ende des Statistikportals. Sie ist nur verfügbar, wenn das Hotel Walk-in-Szenarien auf Kioskebene aktiviert hat. Das Walk-in-Szenario bezieht sich auf Gäste, die ins Hotel kommen und am Kiosk eine Buchung erstellen.

Die verschiedenen Kacheln zeigen die Anzahl der am Kiosk angelegten Reservierungen, die Anzahl der verkauften Nächte pro Zimmer, die Anzahl der Gäste und vor allem die Gesamteinnahmen, die im ausgewählten Zeitraum durch Walk-ins erzielt wurden.

Die untere Grafik zeigt die Einnahmen und die Anzahl der Buchungen an.

KIOSKPARK

Das Kioskpark-Modul ist im Abschnitt "Konfigurationswerkzeuge" im linken Menü des Backoffice zugänglich. Dieses Modul zeigt alle verschiedenen Kioske an, die im Hotel installiert sind, zeigt an, ob ein Alarm am Kiosk anliegt und ermöglicht es dem Benutzer, einen Kiosk schnell in den Standby- oder Aus-Zustand zu versetzen. Außerdem ist es möglich, die verschiedenen an einem Kiosk



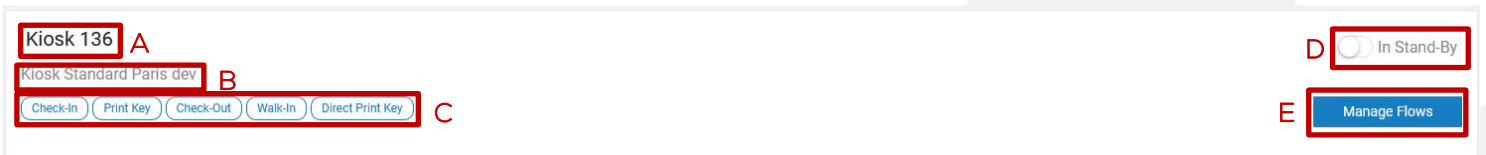
The screenshot shows the 'Kiosk Fleet' management interface. On the left is a navigation menu with options like 'Setup Tools', 'Staff QRCode', 'User Management', etc. The main area displays a list of kiosks:

- Kiosk 380** (MER-ATAT-K01 - GB29PS20077) - In Stand-By
- Kiosk 414** (MER-ATAT-K02 - GB29PS20078) - In Stand-By
- Kiosk 415** (MER-ATAT-K03 - GB29PS20079) - In Stand-By
- Kiosk 416** (MER-ATSL-K01 - GB29PS20080) - In Stand-By
- Kiosk 417** (MER-ATSL-K02 - GB29PS20081) - In Stand-By
- Kiosk 418** (MER-ATSL-K03 - GB29PS20082) - In Stand-By

The Kiosk 418 entry is highlighted with a red box and shows an alert:

DATE	MESSAGE
02/01/2024 14:16	Card jam while getting card from stacker

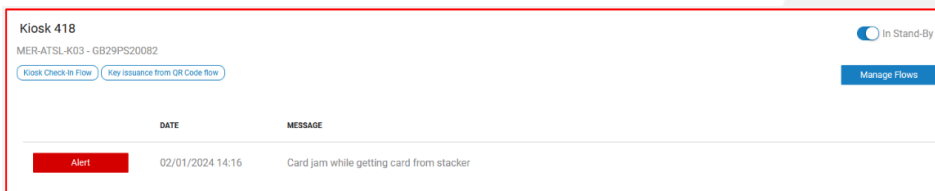
aktivierten Feeds zu verwalten.



The detailed view of a kiosk configuration card for 'Kiosk 136' includes:

- A**: Kiosk number (136)
- B**: Kiosk name (Kiosk Standard Paris dev)
- C**: Active streams (Check-in, Print Key, Check-Out, Walk-in, Direct Print Key)
- D**: 'In Stand-By' toggle switch
- E**: 'Manage Flows' button

- Die Nummer des Kiosks (A)
- Der Name des Kiosks (B)
- Die verschiedenen Streams, die auf dem Kiosk aktiviert sind (C)
- Die Taste, um den Kiosk in den Standby-Modus zu versetzen (D)
- Die Schaltfläche zur Steuerung der verschiedenen Abläufe am Kiosk (E).

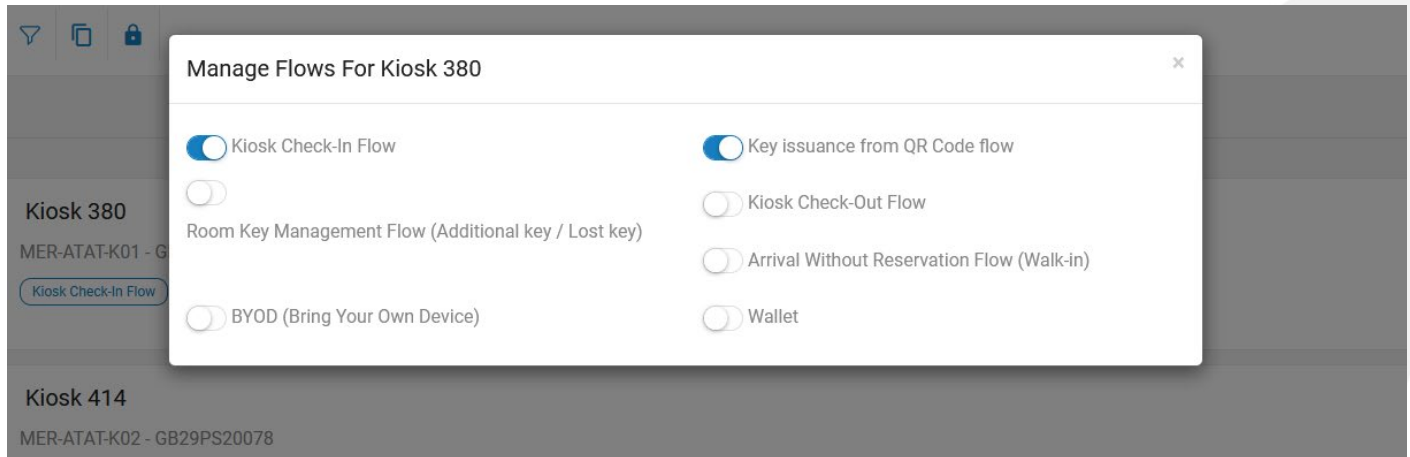


The screenshot shows the configuration card for Kiosk 418, which is highlighted with a red border to indicate an active alert. The alert message is: 'Alert 02/01/2024 14:16 Card jam while getting card from stacker'.

Wenn eine Warnung am Kiosk aufgetreten ist, wird der betroffene Kiosk rot umrahmt und die Uhrzeit der Warnung

sowie die Art der Warnung in Form einer Nachricht angezeigt.

Wenn Sie auf die Schaltfläche "Feed verwalten" klicken, öffnet sich das untenstehende Pop-up-Fenster. Mithilfe des Kippschalters können Sie die verschiedenen Feeds auf dem Kiosk ein- oder



ausschalten.

WILLKOMMENS-DASHBOARD

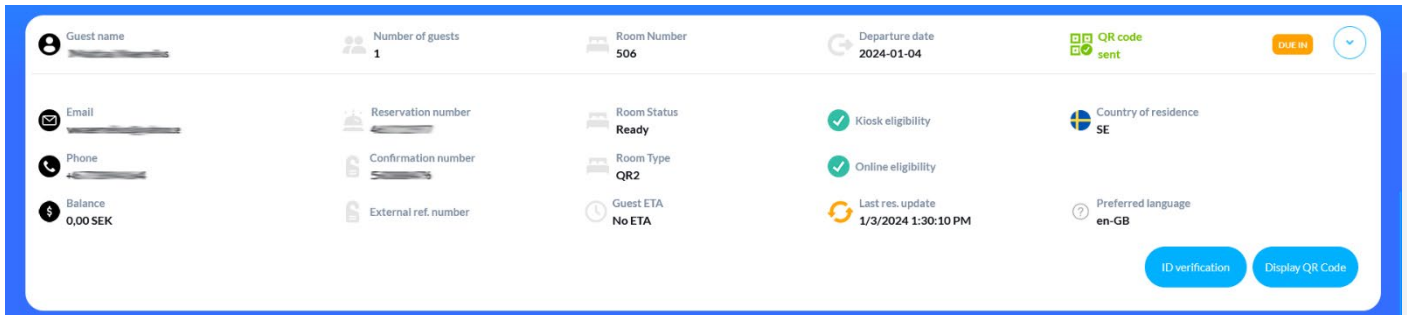
Das Gastgeber-Dashboard ist ein spezielles Tool im Back-Office. Es ist unter dem Abschnitt Konfigurationswerkzeuge im linken Seitenmenü des Back-Office zugänglich; ein Klick auf die Schaltfläche des Gastgeber-Dashboards öffnet einen neuen Tab für das Tool selbst.

Das Welcomer-Dashboard ist ein Tool, das für die Verwendung auf einem Tablet konzipiert wurde. Ziel dieses Tools ist es, den Check-in-Prozess im Hotel zu erleichtern, indem ein Empfangsmitarbeiter in der Lobby steht und dem ankommenden Gast hilft. Der Empfangsmitarbeiter kann den ankommenden Gast auf dem Welcomer-Dashboard suchen, seinen Ausweis überprüfen und einen QR-Code auf dem Tablet anzeigen, um den Prozess der "Buchungssuche" am Kiosk zu umgehen.

The screenshot shows the Ariane Welcomer Dashboard interface. At the top, there is a search bar (A) with the text "Search by Guest, Room number, Departure date". Below the search bar is a filter button (B) labeled "Ariane Dev Simulator". To the right of the search bar is a user menu (C) and a filter menu (D). The main area displays a list of reservations with columns for Guest name, Number of guests, Room Number, and Departure date. Each reservation row has a QR code button (E) and a details button (F). The status of the reservation (G) is also visible, such as "Canceled" or "DUE IN".

- Die Suchleiste, um nach Buchungen zu suchen (A)
- Der Filter an der Stelle der Liste (B)
- Das Benutzermenü (C)
- Das Filtermenü (D)
- Die QR-Code-Schaltfläche (E)
- Die Aufklapp-Taste, um die Details einer Buchung zu öffnen (F)
- Der Status der Reservierung (G)

The screenshot shows the Filters menu. It includes a toggle for "CI" (checked in), a radio button for "Arrivals today (incl cxi)", a radio button for "DUE IN", and a radio button for "Checked-in today". There is an "Apply" button at the bottom.



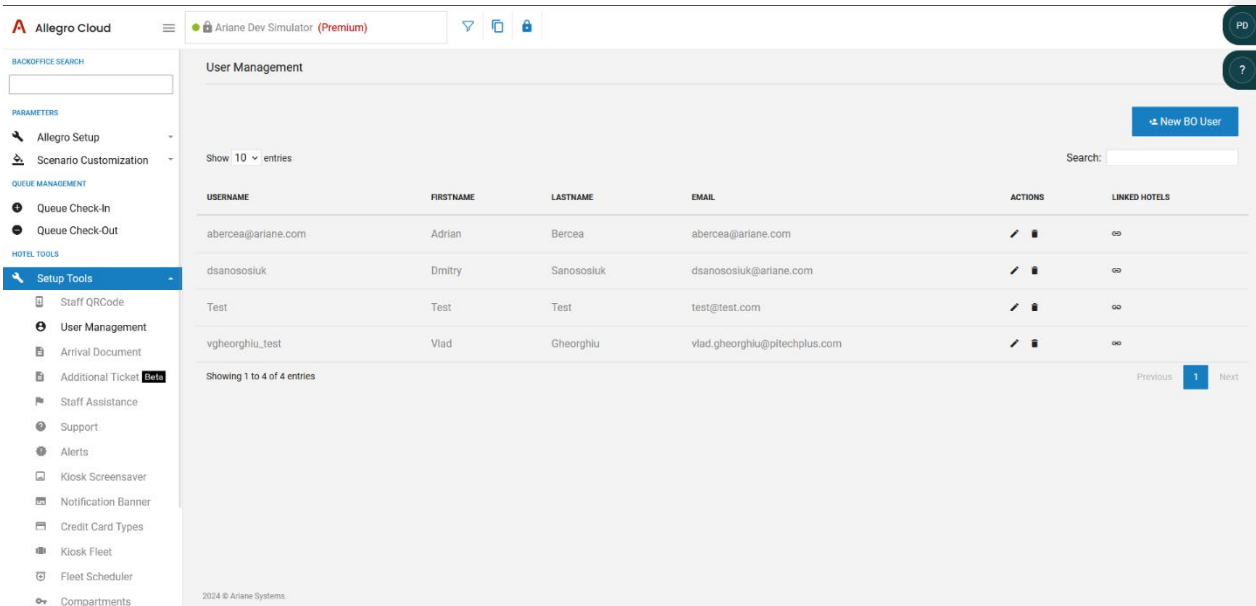
Wenn Sie auf die Schaltfläche zum Erweitern der Reservierungsliste klicken, öffnet sich die Detailansicht der Reservierungen wie oben.

In dieser Detailansicht kann der Nutzer auf verschiedene Informationen zur Buchung zugreifen.

- Mit der Schaltfläche **QR-Code anzeigen** können Sie den QR-Code der Reservierung öffnen, um den Suchprozess für die Reservierung am Kiosk zu umgehen (der Kiosk muss mit einem QR-Code-Lesegerät ausgestattet sein).
- Wenn die Option zur Identitätsprüfung im Hotel aktiviert ist, kann ein Gast erst dann auf seine Buchung zugreifen, wenn er seine Identität bei einem Empfangsmitarbeiter überprüft hat. Die **Schaltfläche zur Identitätsprüfung** ermöglicht den Zugang zum Kiosk für diese Buchung.

VERWALTUNG VON NUTZERN

Das Modul für die Benutzerverwaltung ist über das Backoffice im linken Menü unter dem Abschnitt Konfigurationswerkzeuge zugänglich. Hier werden alle im Hotel zugelassenen Nutzer registriert und verwaltet.



Allegro Cloud Ariane Dev Simulator (Premium)

BACKOFFICE SEARCH

PARAMETERS

- Allegro Setup
- Scenario Customization

QUEUE MANAGEMENT

- Queue Check-In
- Queue Check-Out

HOTEL TOOLS

- Setup Tools
- Staff QRCode
- User Management
- Arrival Document
- Additional Ticket Data
- Staff Assistance
- Support
- Alerts
- Kiosk Screensaver
- Notification Banner
- Credit Card Types
- Kiosk Fleet
- Fleet Scheduler
- Compartment

User Management

Show 10 entries

Search:

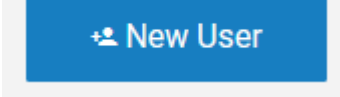


USERNAME	FIRSTNAME	LASTNAME	EMAIL	ACTIONS	LINKED HOTELS
abercea@ariane.com	Adrian	Bercea	abercea@ariane.com		
dsanososluk	Dmitry	Sanososluk	dsanososluk@ariane.com		
Test	Test	Test	test@test.com		
vgheorghiu_test	Vlad	Gheorghiu	vlad.gheorghiu@ptechplus.com		

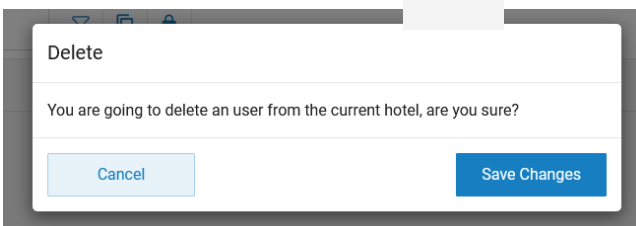
Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

2024 © Ariane Systems

Auf dieser Seite kann man :

- Erstellen Sie einen  neuen Nutzer.
- Bestehende Nutzer  bearbeiten.
- Vorhandene Nutzer  löschen.



Delete

You are going to delete a user from the current hotel, are you sure?

Cancel Save Changes

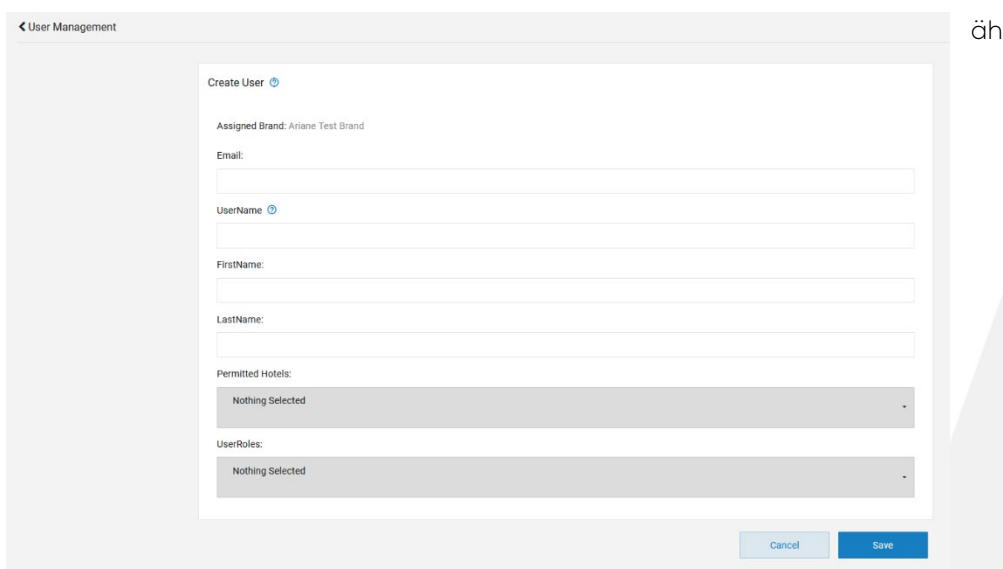
ERSTELLEN EINES NUTZERS

Im Folgenden finden Sie die verschiedenen Informationen, die Sie für die Erstellung eines neuen Benutzers benötigen.

Sobald ein Nutzer im Backoffice angelegt wurde, wird eine E-Mail an die registrierte E-Mail-Adresse gesendet. Über einen Link in dieser E-Mail kann der Nutzer sein Konto aktivieren, woraufhin er sich über den Link des Backoffice, in dem sich sein Hotel befindet (USA / Rest der Welt), im Backoffice anmelden kann.

Weitere Informationen zum Erstellen eines Benutzers finden Sie in dieser Videoanleitung :

<https://www.loom.com/share/36d4b4c4c70a4766a5cbd24703ae0080?sid=dee4041e-7b76-45cd-9ade-c21cb98e908c>

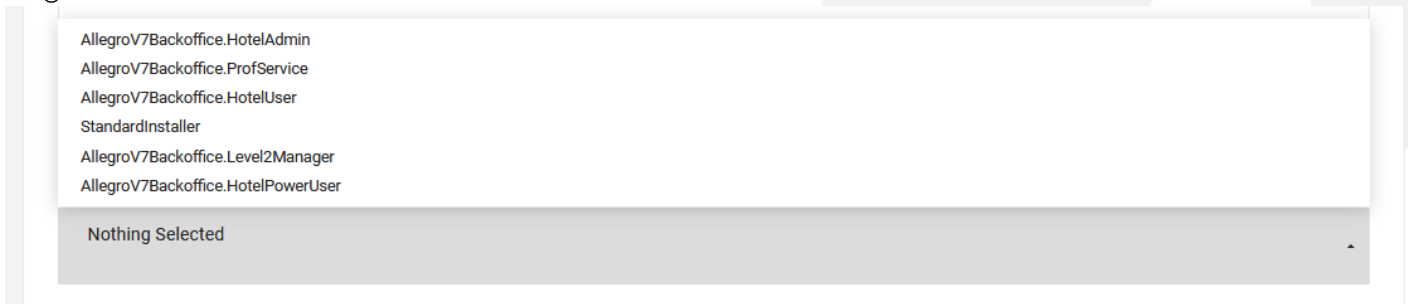


The screenshot shows a 'Create User' form within a 'User Management' interface. The form includes the following fields and sections:

- Assigned Brand:** Ariane Test Brand
- Email:** Text input field
- UserName:** Text input field
- FirstName:** Text input field
- LastName:** Text input field
- Permitted Hotels:** Dropdown menu showing 'Nothing Selected'
- UserRoles:** Dropdown menu showing 'Nothing Selected'

At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Im Folgenden finden Sie eine Liste der verschiedenen Zugriffsebenen, die einem Benutzer im Backoffice zur Verfügung stehen. Diese Liste ist abhängig von der aktuellen Zugriffsstufe des angemeldeten Benutzers. Das bedeutet, dass ein Benutzer keinen anderen Benutzer mit einer



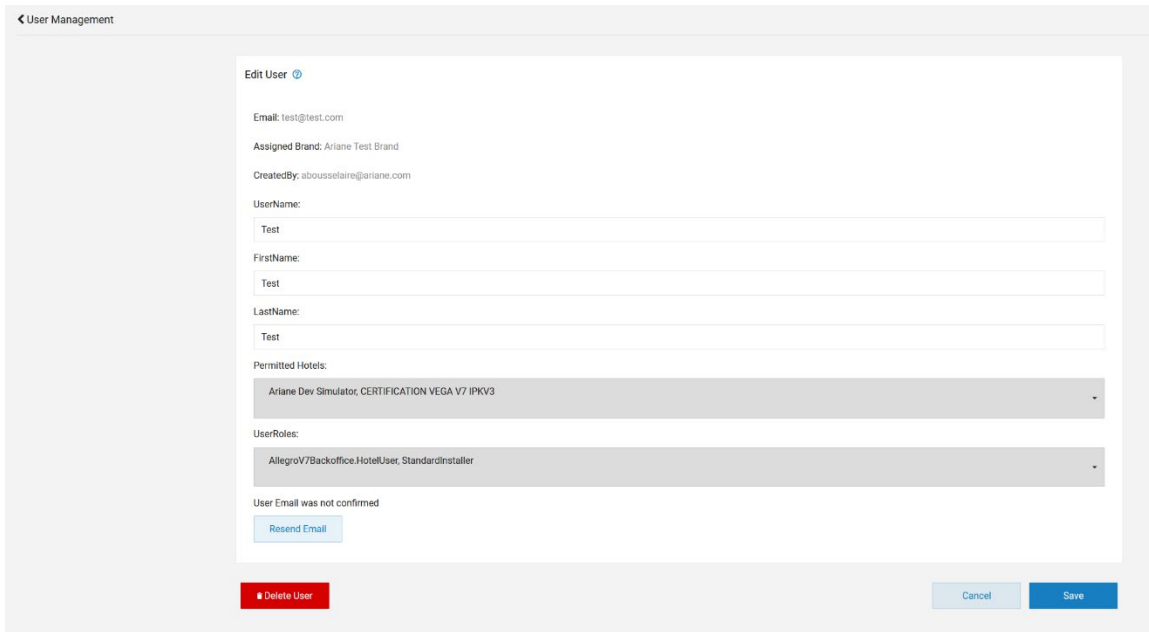
The screenshot shows a dropdown menu with the following options:

- AllegroV7Backoffice.HotelAdmin
- AllegroV7Backoffice.ProfService
- AllegroV7Backoffice.HotelUser
- StandardInstaller
- AllegroV7Backoffice.Level2Manager
- AllegroV7Backoffice.HotelPowerUser

The dropdown is currently set to 'Nothing Selected'.

höheren Zugriffsstufe als seiner eigenen anlegen kann.

Mit dem Modul zur Benutzerverwaltung können Sie auch einen bestehenden Benutzer bearbeiten, z. B. um seine Informationen zu aktualisieren. Das Bearbeitungsmodul ist mit dem Erstellungsmodul identisch, wird aber mit den aktuellen Informationen des Benutzers vorausgefüllt.



← User Management

Edit User

Email: test@test.com

Assigned Brand: Ariane Test Brand

CreatedBy: abousseilaire@ariane.com

UserName:
Test

FirstName:
Test

LastName:
Test

Permitted Hotels:
Ariane Dev Simulator, CERTIFICATION VEGA V7 IPKV3

UserRoles:
AllegroV7Backoffice.HotelUser, Standardinstaller

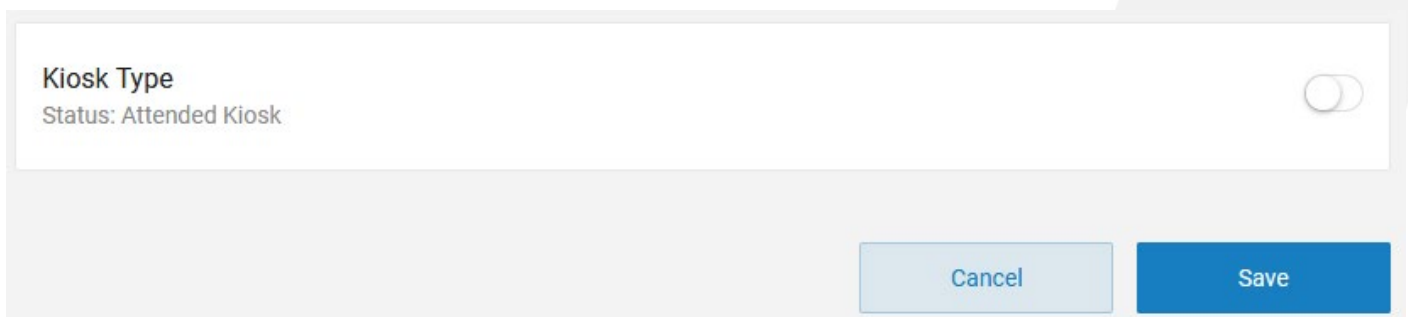
User Email was not confirmed
[Resend Email](#)

[Delete User](#) [Cancel](#) [Save](#)

UNTERSTÜTZUNG FÜR MITARBEITER

Das Modul zur Personalunterstützung ist über das Backoffice im linken Menü unter dem Abschnitt Konfigurationswerkzeuge zugänglich.

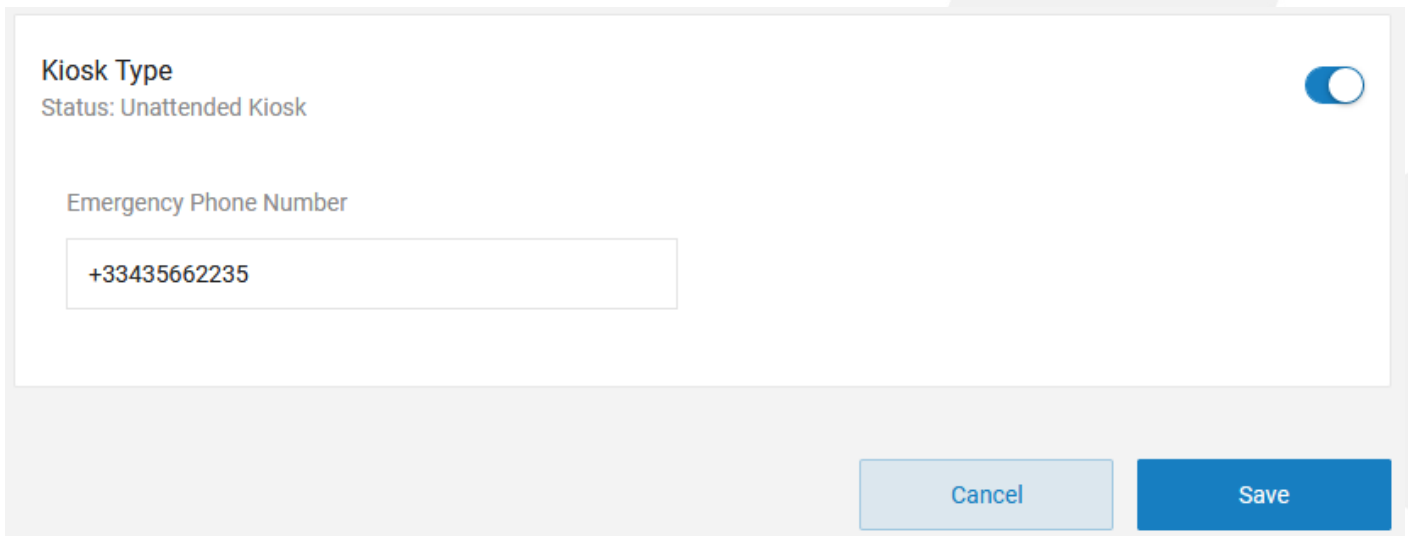
Mit diesem Modul können Sie die Option zur Unterstützung des Personals aktivieren oder deaktivieren. Wenn sie über die rechte Maustaste aktiviert wird, zeigt diese Option eine Telefonnummer an, wenn ein Kunde auf die Hilfe-Schaltfläche des Kiosks klickt. Diese Funktion wird verwendet, wenn Kioske eine Zeit lang unbeaufsichtigt sind und Kunden möglicherweise auf ein Problem stoßen, sodass sie jemanden brauchen, den sie kontaktieren können.



The screenshot shows a configuration panel titled "Kiosk Type" with a status of "Attended Kiosk". A toggle switch on the right is in the "off" position. At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" and "Save".

Standardmäßig ist die Funktion deaktiviert und muss je nach den betrieblichen Anforderungen des Hotels aktiviert werden.

Wenn diese Option aktiviert ist, muss der Nutzer eine gültige Telefonnummer speichern, die



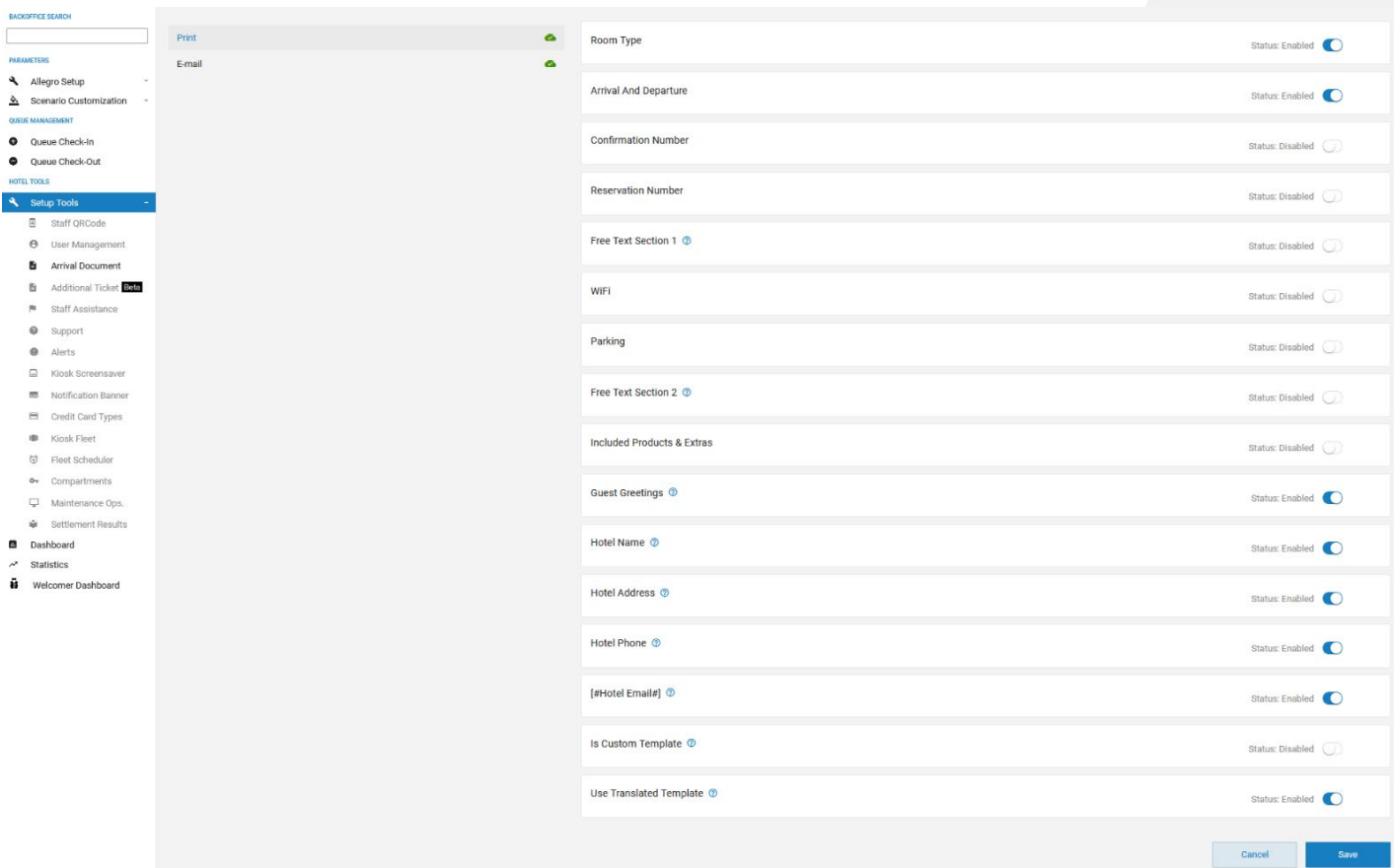
The screenshot shows the same configuration panel, but the toggle switch is now in the "on" position. Below the title, the status is "Unattended Kiosk". There is a text input field labeled "Emergency Phone Number" containing the value "+33435662235". The "Cancel" and "Save" buttons are still present at the bottom right.

angezeigt wird, wenn ein Gast Hilfe benötigt.

DOKUMENT AUS DEM ARCHIV

Das Modul für Ankunftsdocuments ist über das Backoffice zugänglich, im linken Menü unter dem Abschnitt Konfigurationswerkzeuge.





















Mit diesem Tool kann der Nutzer verschiedene Informationen auf dem Dokument, das der Gast nach erfolgreicher Registrierung erhält, konfigurieren und anzeigen lassen. Hinsichtlich ihrer Einrichtung stehen dem Hotel zwei Optionen zur Verfügung: Der Gast kann das Dokument per E-Mail, ein gedrucktes Dokument am Kiosk oder beides erhalten.



The screenshot shows the 'Arrival Document' configuration page in the Ariane Backoffice. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'PARAMETERS', 'QUEUE MANAGEMENT', and 'HOTEL TOOLS'. The 'Arrival Document' option is selected. The main content area is divided into two columns. The left column shows the document preview with 'Print' and 'Email' options. The right column contains a list of configuration items, each with a status indicator (Enabled/Disabled) and a toggle switch. The items are: Room Type (Enabled), Arrival And Departure (Enabled), Confirmation Number (Disabled), Reservation Number (Disabled), Free Text Section 1 (Disabled), WIFI (Disabled), Parking (Disabled), Free Text Section 2 (Disabled), Included Products & Extras (Disabled), Guest Greetings (Enabled), Hotel Name (Enabled), Hotel Address (Enabled), Hotel Phone (Enabled), [#Hotel Email#] (Enabled), Is Custom Template (Disabled), and Use Translated Template (Enabled). At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Oben befindet sich der Abschnitt zur Konfiguration des Druckdokuments. Um einen Abschnitt des Dokuments zu aktivieren, muss der Benutzer die Umschalttaste auf der rechten Seite verwenden. Die meisten Daten, die in diesem Dokument angezeigt werden, sind dynamisch und werden aus verschiedenen Quellen extrahiert und müssen nicht konfiguriert werden (Beispiel: Die Adresse des Hotels wird aus dem Backoffice-Hotelinformationsmodul extrahiert, alle spezifischen Informationen über den Kunden werden direkt aus der Buchung extrahiert).

Free Text Section 1 ⓘ Status: Enabled

<> B / U                    

This is the christmas special promotion of the hotel !

WiFi Status: Enabled

Network Name Access Code

Parking Status: Enabled

Access Code - Instructions

Einige der in diesem Dokument angezeigten Informationen erfordern eine Konfiguration :

- Die 2 Freitextabschnitte, in denen der Nutzer die gewünschte Nachricht schreiben kann, stehen allen Gästen zur Verfügung.
- Der Wi-Fi-Bereich zum Speichern des Wi-Fi-Namens und des Passworts
- Der Abschnitt Parken, um ggf. den Zugangscod für den Parkplatz zu speichern.

Unten finden Sie die Konfigurationsseite für E-Mail, die etwas weniger Optionen erfordert als die gedruckte Seite.

Allegro Cloud Exhibition-Kiosk Duo 1800 (Starter)

BACKOFFICE SEARCH

PARAMETERS

- Allegro Setup
- Scenario Flows Setup


QUEUE MANAGEMENT


- Queue Check-In
- Queue Check-Out

HOTEL TOOLS

- Setup Tools*
 - Staff QRCode
 - User Management
 - Arrival Document
 - Additional Ticket **NEW**
 - Staff Assistance
 - Hotel Installation & Maintenance Guides
 - Alerts
 - Kiosk Screensaver
 - Notification Banner
 - Credit Card Types
 - Kiosk Fleet
 - Fleet Scheduler
 - Compartments (Protel to Only)
 - Maintenance Ops.
- Dashboard
- Statistic

Arrival Document

Print 

E-Mail 

Confirmation Number Status: Enabled

Reservation Number Status: Enabled

Free Text Section 1 ⓘ Status: Disabled

WiFi Code Setup Status: Disabled

Parking Code Setup Status: Enabled

Code

Free Text Section 2 ⓘ Status: Disabled

Included Products & Extras Status: Enabled

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung ist unter diesem Link verfügbar :

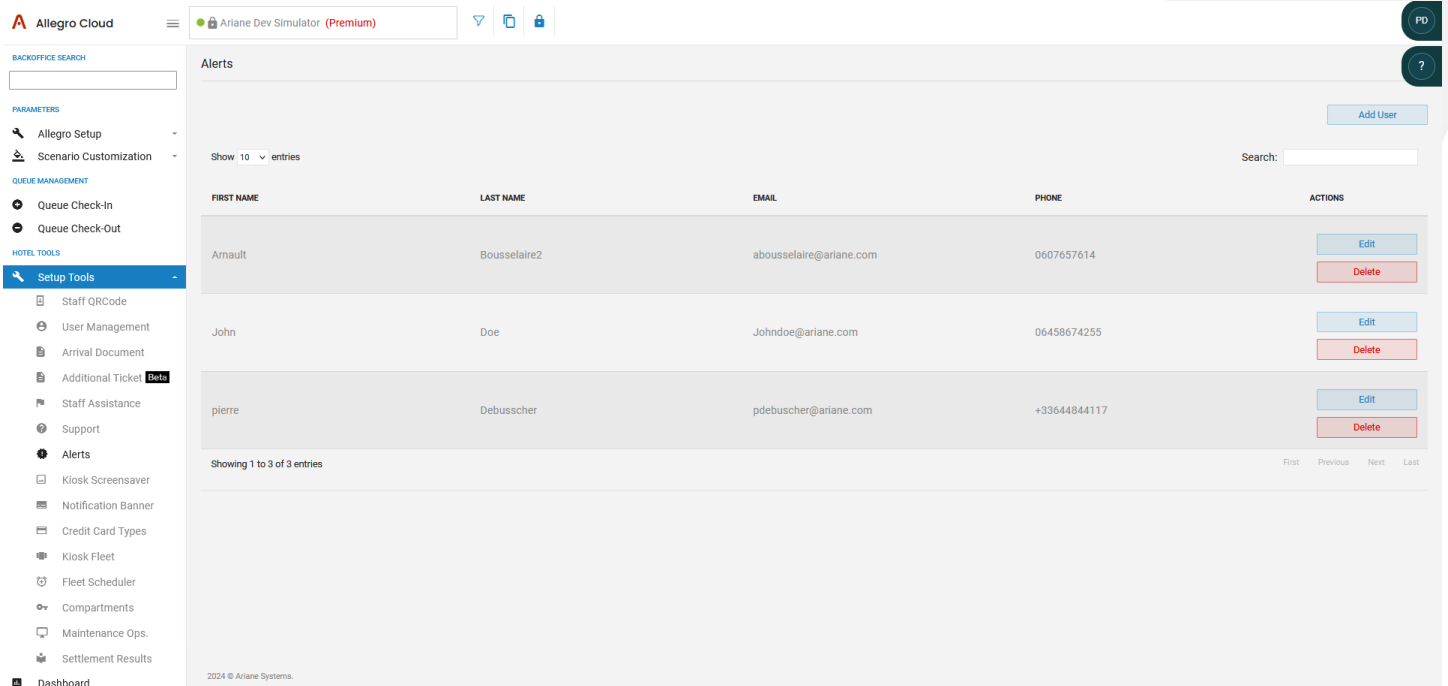
https://scribeshow.com/shared/How_to_Set_Up_and_Customize_Arrival_Document_Emails_and_print_Dzd0-JnnRk-vmFkpBrTMgw

ALERTS

Das Alarmmodul ist über das Backoffice zugänglich, im linken Menü unter dem Abschnitt Konfigurationswerkzeuge.

Dieses Modul ermöglicht es dem Benutzer, die verschiedenen Benutzer zu verwalten, die die verschiedenen Warnungen erhalten, die an einem Kiosk auftreten können, sowie den Kommunikationskanal für jeden Benutzer, Telefon, E-Mail oder beides.

Wenn ein Problem am Kiosk erkannt wird, wird eine Warnung ausgelöst und die registrierten



The screenshot displays the 'Alerts' management page in the Ariane backoffice. The main content area features a table with the following data:

FIRST NAME	LAST NAME	EMAIL	PHONE	ACTIONS
Arnault	Bousseilaire2	abousseilaire@ariane.com	0607657614	Edit Delete
John	Doe	Johndoe@ariane.com	06458674255	Edit Delete
pierre	Debusscher	pdebusscher@ariane.com	+33644844117	Edit Delete

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and provides navigation links for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'. The left sidebar contains a menu with 'Alerts' highlighted, and the top navigation bar shows 'Allegro Cloud' and 'Ariane Dev Simulator (Premium)'.

Benutzer erhalten eine Nachricht, in der die Art der Warnung beschrieben wird, sowie Tipps, wie sie das Problem so schnell wie möglich lösen können.

Auf dem Modul kann man :

- Fügen Sie einen Nutzer hinzu.
- Ein bestehendes Dokument bearbeiten.
- Löschen einer vorhandenen Datei.

Create New User ✕

Email

Name

Phone

Alerts Types ⓘ

	<input type="checkbox"/> Select/Unselect all email	<input type="checkbox"/> Select/Unselect all sms
Webkiosk Connection lost	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Device Unavailable	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Encoder Communication error	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Encoder Card still inside	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Encoder Stacker error	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Encoder Card jam	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Encoder No more cards	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Connection timed out	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Scanner error	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
WebService error	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
General error	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Printer connection lost	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Printer out of paper	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Printer paper jam	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Printer server issue	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
PMS Connection lost	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Staff Request On	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
Low level of keycards	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms
[#No new Reservations#]	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Sms

Um einen Benutzer für Alerts zu erstellen, müssen grundlegende Informationen über den Benutzer gespeichert werden: E-Mail, Name und Telefon.

Anschließend muss der Nutzer die verschiedenen Warnungen, die er erhalten möchte, durch Ankreuzen der einzelnen Kästchen auswählen und entscheiden, über welchen Kanal er kommunizieren möchte, entweder per E-Mail, per Telefon oder beides.

Es ist möglich, eine Testmeldung am unteren Rand des Tools auszulösen.

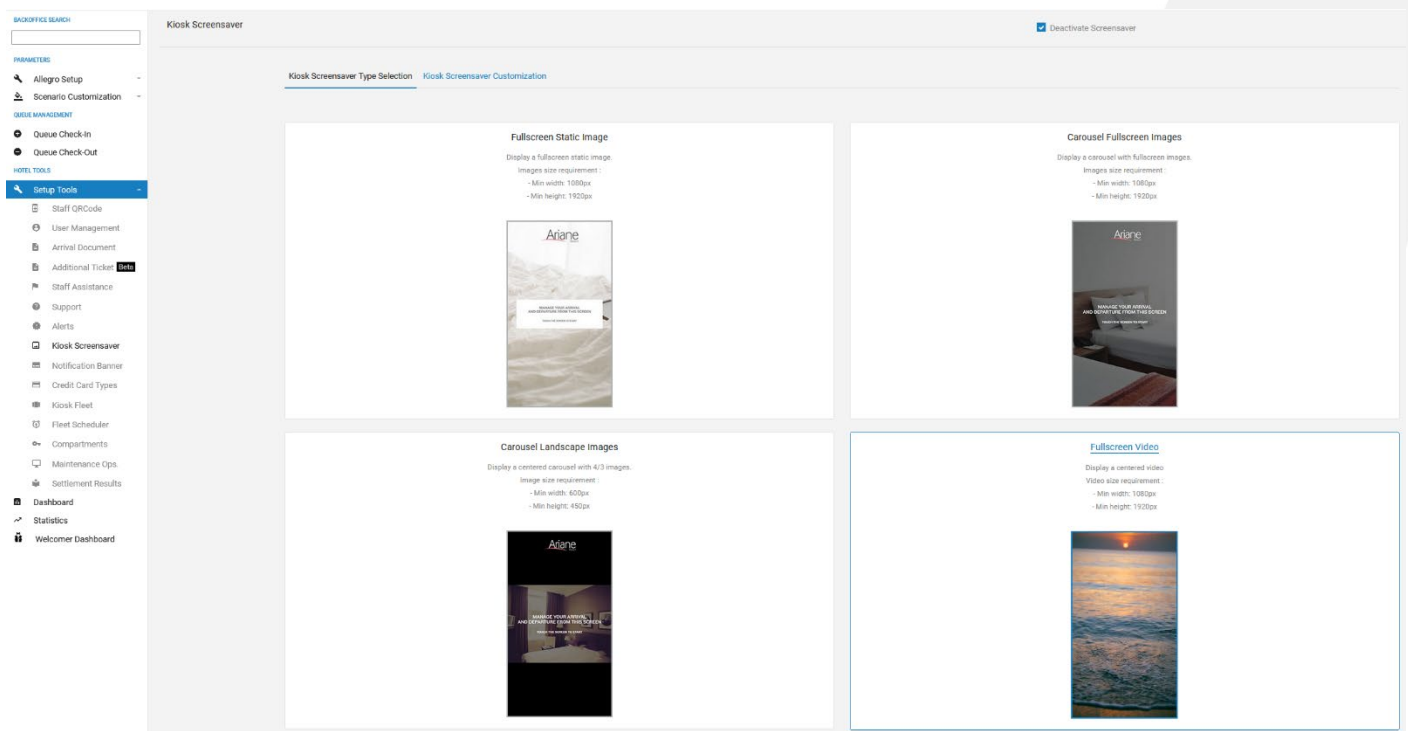
Wenn der Benutzer alle Warnungen ausgewählt hat, kann er den Benutzer speichern. Der neu angelegte Benutzer wird in der Liste auf der Seite mit den Warnungen angezeigt.

Das Tool zum Bearbeiten des Benutzers ist dasselbe wie das Tool zum Erstellen, das mit den für den Benutzer gespeicherten Warnungen vorausgefüllt ist.

BILDSCHIRMSCHONER FÜR KIOSKE

Das Bildschirmschonermodul des Kiosks ist über das Backoffice zugänglich, im linken Menü unter Konfigurationswerkzeuge.

Das Kiosk-Bildschirmschonermodul ermöglicht es dem Benutzer, den Bildschirmschoner zu verwalten, der auf dem Kiosk angezeigt wird. Der Bildschirmschoner wird angezeigt, wenn der Kiosk für eine bestimmte Zeit nicht benutzt wird.

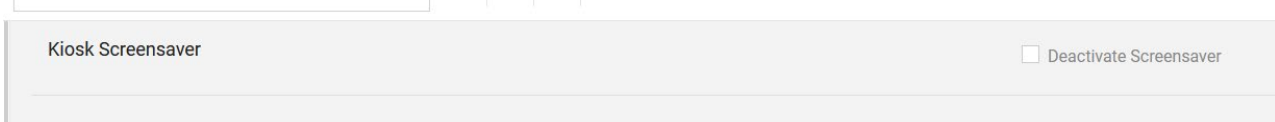


Das Tool ist in 2 verschiedene Registerkarten aufgeteilt, die erste ist die **Auswahl der Art des Bildschirmschoners** und die zweite ist die **Anpassung des Bildschirmschoners**.

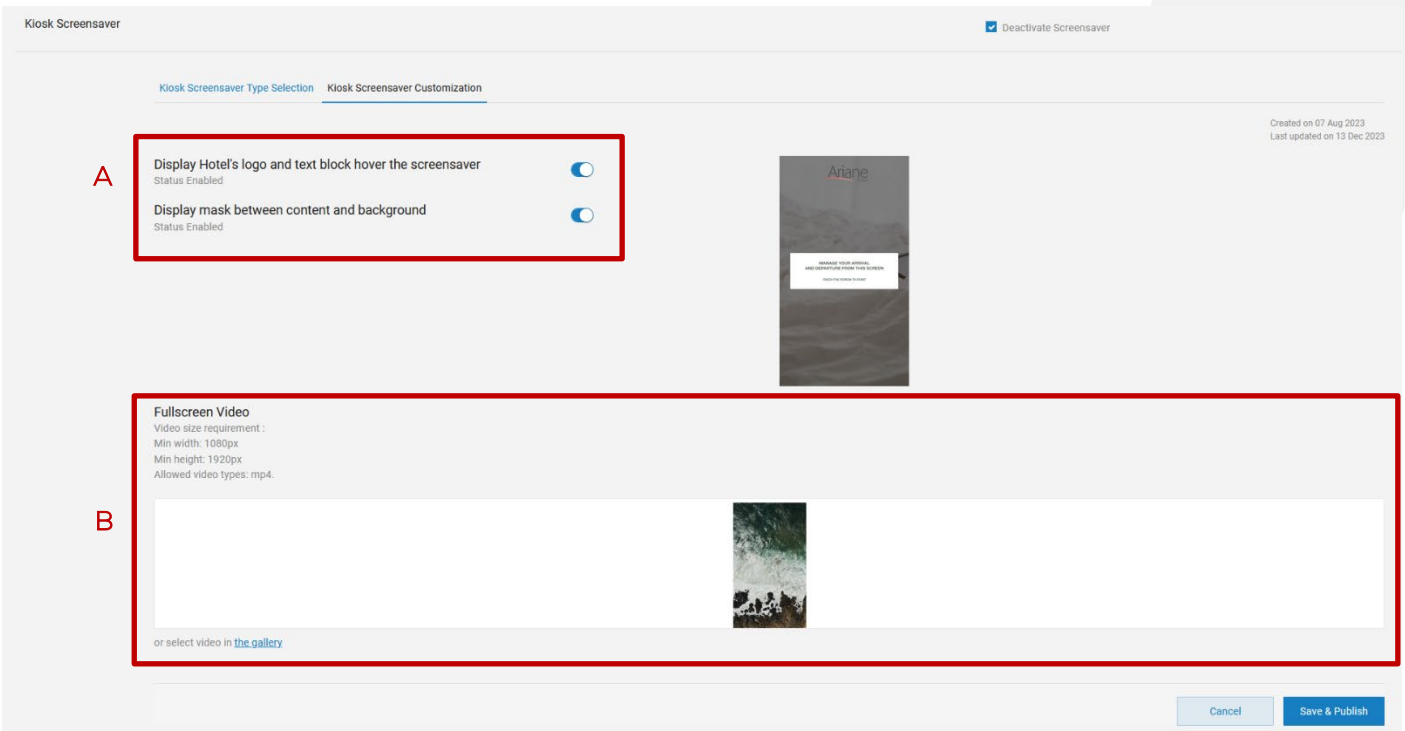
Der Nutzer muss zunächst den Typ des Bildschirmschoners auswählen, den er auf dem Kiosk verwenden möchte :

- Statisches Bild im Vollbildmodus
- Vollbildaufnahmen von Caroussel
- Bilder der Karussell-Landschaft
- Vollbild-Video

Es ist auch möglich, oben auf der Seite die Bildschirmschonerfunktion zu deaktivieren. In diesem Fall wird kein Bildschirmschoner angezeigt und der Kiosk bleibt auf dem Startbildschirm.

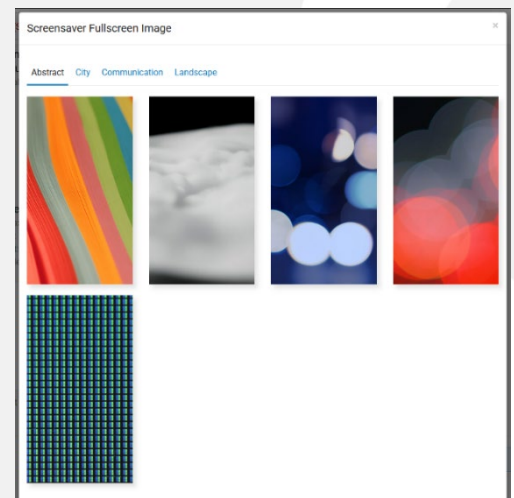


Nachdem der Benutzer den Typ des Bildschirmschoners ausgewählt hat, kann er ihn auf der Registerkarte "Anpassen" anpassen. (Siehe unten)



Das Personalisierungsmodul ist in zwei Bereiche unterteilt:

- Im ersten Abschnitt werden zwei Optionen für den Bildschirmschoner vorgestellt: das Logo des Hotels und einen Textblock über dem Bild des Bildschirmschoners anzuzeigen. Der Nutzer kann das Ergebnis jeder Option anhand des nebenstehenden Beispiels für einen Bildschirmschoner sehen. **(A)**
- Der zweite Abschnitt ist spezifisch für jede Art von Bildschirmschoner und ermöglicht es, die als Bildschirmschoner verwendeten Bilder oder Videos anzupassen. Für jeden Bildschirmschonertyp kann der



Nutzer entweder seine eigenen Bilder oder Videos hochladen (wobei er **die Anforderungen an Größe und Höhe erfüllen muss**) oder die in der Galerie verfügbaren Bilder und Videos verwenden.

Die Galerie ist in verschiedene Stil-Registerkarten unterteilt. **(B)**

or select image in [the gallery](#)

BENACHRICHTIGUNGSBANNER

Das Benachrichtigungsbanner-Modul ist über das Backoffice im linken Menü unter dem Abschnitt Konfigurationswerkzeuge zugänglich.

Das Benachrichtigungsbanner ist eine optionale Funktion, mit der ein Banner am Ende der E-Mail zum Abschluss des Online-Check-ins (E-Mail, die Sie erhalten, wenn das Zimmer nach einem erfolgreichen Online-Check-in bereit ist) und der E-Mail zum Abschluss des Kiosk-Check-ins oder des Ankunftsdocuments (E-Mail, die nach einem erfolgreichen Check-in gesendet wird) angezeigt wird.

Das Banner kann je nach den Bedürfnissen des Hotels für verschiedene Zwecke eingesetzt werden und bietet verschiedene Konfigurationsoptionen.

The screenshot shows the 'Notification Banner Setup' configuration page in the Allegro Cloud backoffice. The page is divided into several sections, each highlighted with a red box and a letter label:

- (A)** Visibility: A toggle switch to display the banner in CheckinDone and KioskCheckinDone notifications. The status is currently 'Disabled'.
- (B)** Translations: A dropdown menu to set the language for the banner, currently set to 'Deutsch'.
- (C)** Title: An input field for the banner title, currently containing 'Titel'.
- (D)** Description: A rich text editor for the banner description, currently containing 'Beschreibung'.
- (E)** Button Text: An input field for the button text, currently containing 'Klicken Sie hier!'.

- Der Umschaltknopf zum Ein- und Ausschalten des Banners **(A)**
- Die Sprache des Banners **(B)**

- Der Titel des Banners (C)
- Der Beschreibungstext des Banners (D)
- Wenn eine Schaltfläche aktiviert ist, wird der Text der Schaltfläche (E)

- Das Werkzeug zum Hochladen von Bildern, um ein Bild auf dem Banner zu platzieren. (F)
- Mit dem Umschaltknopf wird die Schaltfläche im Banner (G) aktiviert oder deaktiviert.
- Panel zum Anpassen der Farben (H)

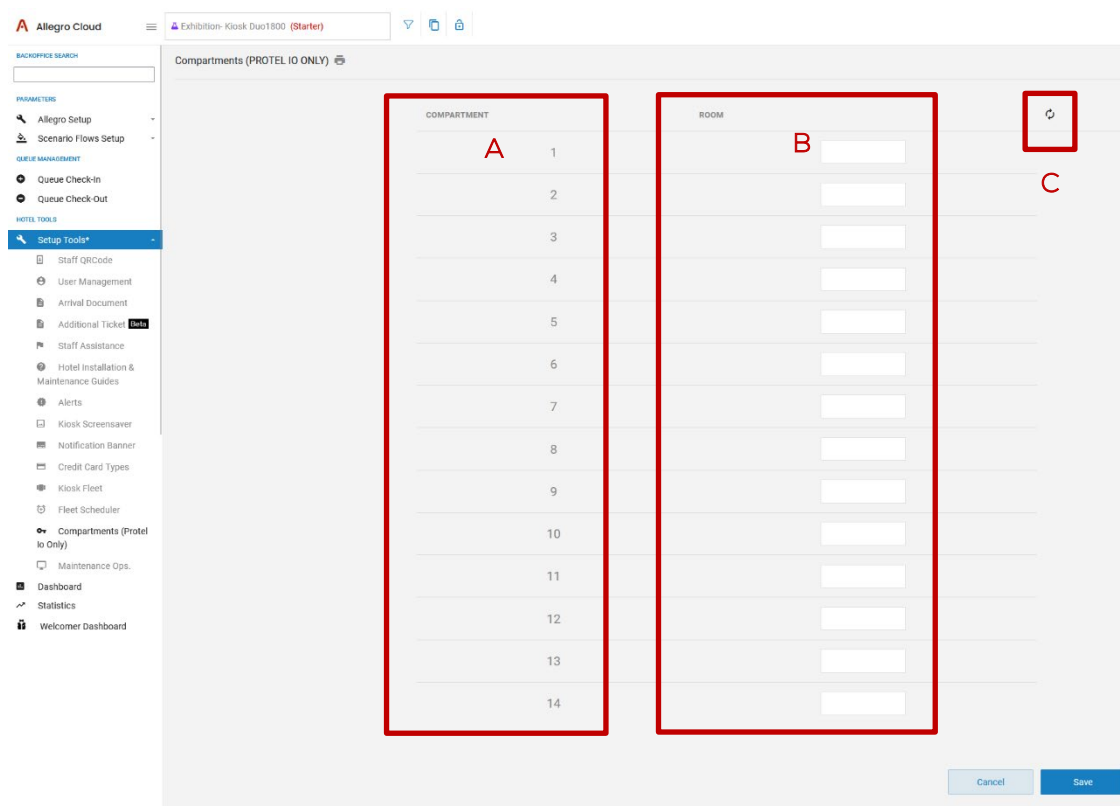
Der Nutzer muss die verschiedenen vorgenommenen Personalisierungskonfigurationen speichern, bevor er das Modul verlässt.

FÄCHER

Das Fachmodul ist über das Backoffice im linken Menü unter dem Abschnitt Konfigurationswerkzeuge zugänglich.

Dies ist eine spezielle Funktion, die nur mit dem PMS-System Protel IO und in einem Hotel verfügbar ist, das ein Fach mit physischen Schlüsseln im Kiosk verwendet.

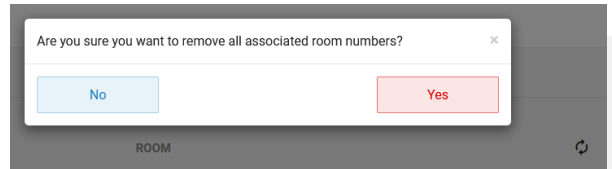
Das Fachmodul zeigt alle im Kiosk verfügbaren Fächer und das Zimmer, mit dem sie verbunden sind, an, um den Schlüssel auszugeben, wenn der Gast am Kiosk eincheckt.



- In der rechten Spalte werden alle Fächer des Kiosks angezeigt. (A)
- In der linken Spalte muss der Nutzer die Zimmernummer eingeben, die dem Abteil entspricht. (B)

- Mit der Aktualisierungsschaltfläche können Sie das gesamte Kartenmaterial des Moduls löschen. (C)

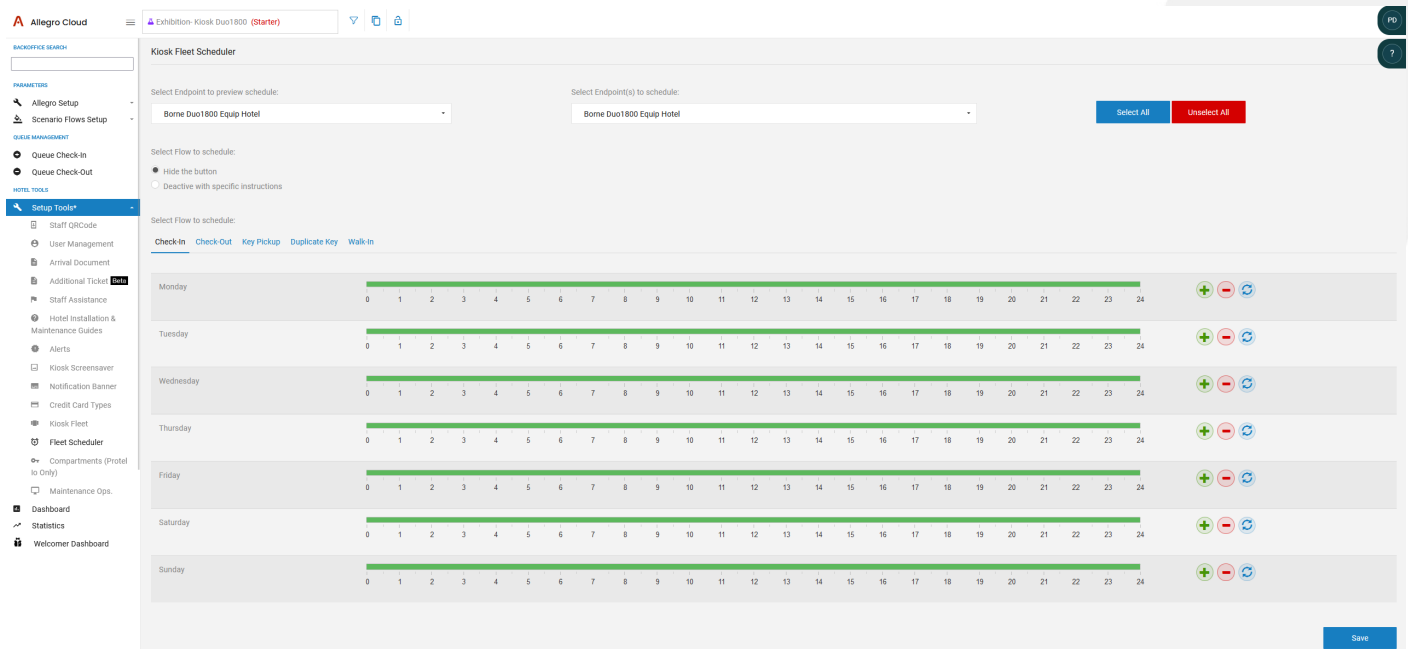
Wenn die Konfiguration abgeschlossen ist, muss der Nutzer speichern, indem er auf die Schaltfläche "Speichern" am unteren Rand der Seite klickt.



FLOTTENPLANER

Der Flottenplaner ist über das Backoffice im linken Menü unter dem Abschnitt "Konfigurationswerkzeuge" zugänglich.

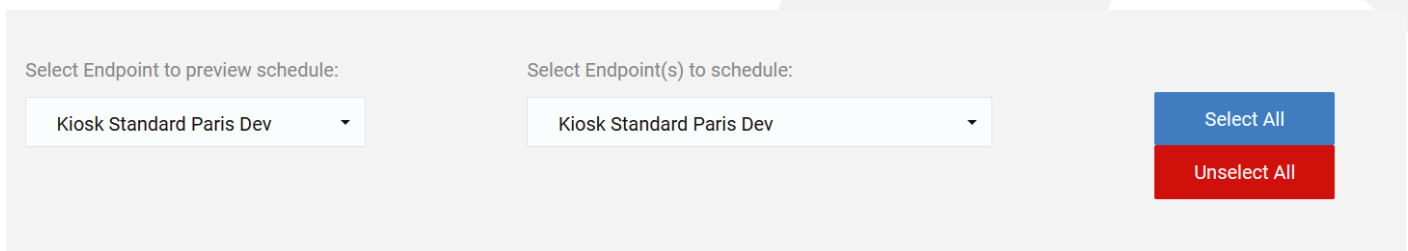
Der "Flottenplaner" ist eine Erweiterung des Tools "Kioskflotte". Er ermöglicht es dem Nutzer, die verschiedenen Kioskströme entsprechend dem Zeitplan des Hotels zu steuern. Er kann diese Flows auf Zeitbasis ein- und ausschalten.



Im oberen Teil des Bildschirms werden zwei Listenabschnitte angezeigt. Der rechte mit dem Titel "Select Endpoint to preview schedule" bezieht sich auf den Quellendpunkt, von dem aus der Nutzer die Auswahl der linken Liste mit dem Titel "Select Endpoint(s) to schedule", die das Ziel des Planers darstellt, begründen möchte.

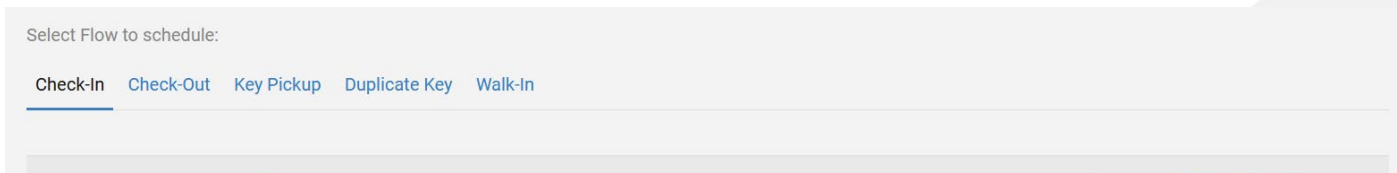
Der Benutzer kann dann den Kiosk auswählen, den er anhand eines anderen, bereits programmierten Kiosks programmieren möchte.

Mit der Schaltfläche "Alle auswählen/Alle abwählen" kann der Nutzer alle Kioske in der rechten Liste auswählen oder abwählen. (Wählen Sie den/die zu programmierenden Endpunkt/e aus)



Wenn der Nutzer den Ort, auf den er seinen Stundenplan stützen möchte, und den Kiosk, an dem er arbeiten möchte, ausgewählt hat, kann er mit der Arbeit mit den verschiedenen Tools beginnen. Er kann mit der Arbeit mit den verschiedenen Tools beginnen.

Der Nutzer wählt den Stream des Kiosks, den er programmieren möchte, indem er ihn auswählt.

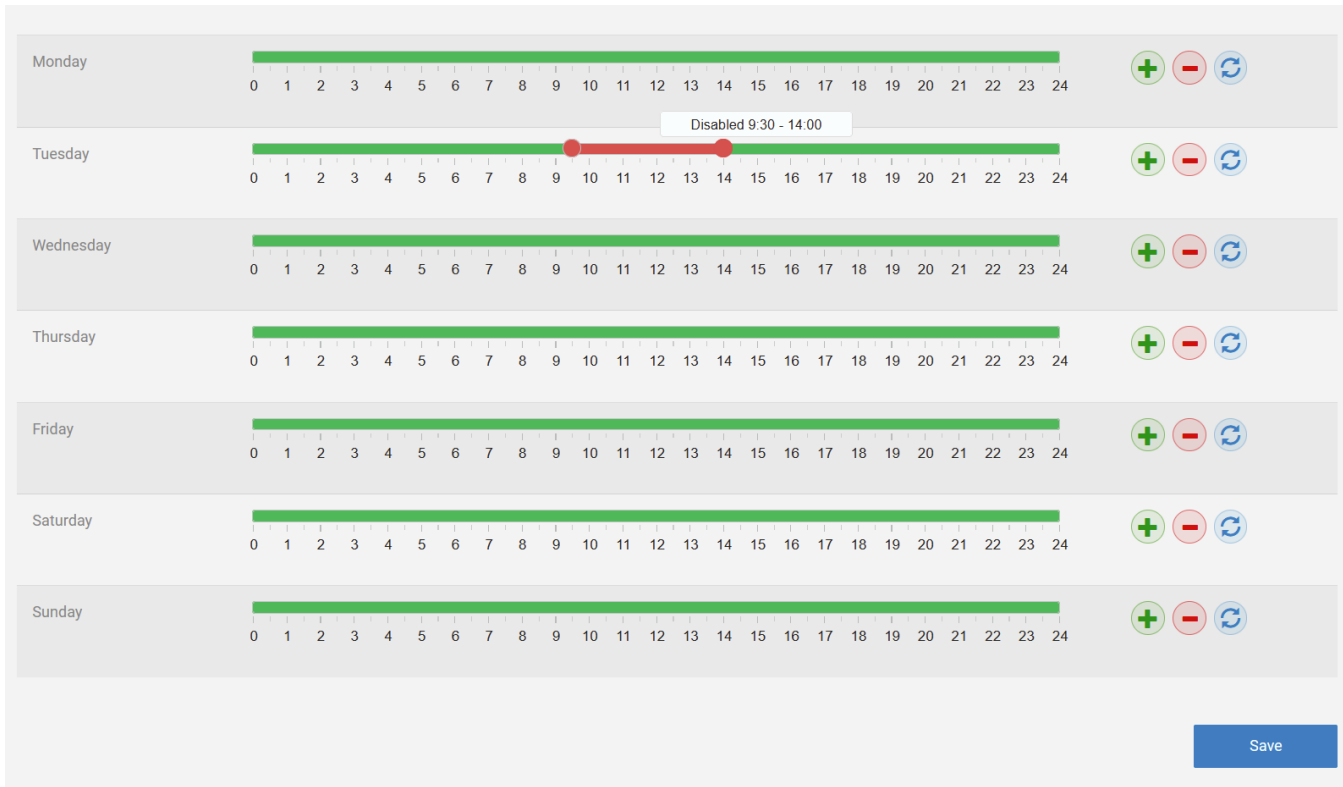


Das Tool zeigt jeden Tag der Woche an, wobei ein vertikaler Balken die Stunden jedes Tages anzeigt. Standardmäßig ist der Balken grün, was darauf hinweist, dass der ausgewählte Feed den ganzen Tag über aktiv ist.

Wenn der Nutzer den Feed für eine bestimmte Zeit deaktivieren möchte, muss er auf das grüne Plus rechts neben dem Tag klicken, den er einplanen möchte. Er muss auf das grüne Plus rechts neben dem Tag klicken, für den er eine Deaktivierungszeit einplanen möchte.

Auf dem vertikalen Stundenbalken erscheint ein roter Balken. Sie können die Deaktivierungszeit programmieren, indem Sie jeden Punkt auf dem roten Balken von der Stelle aus ziehen, an der die Deaktivierungszeit beginnen und enden soll.

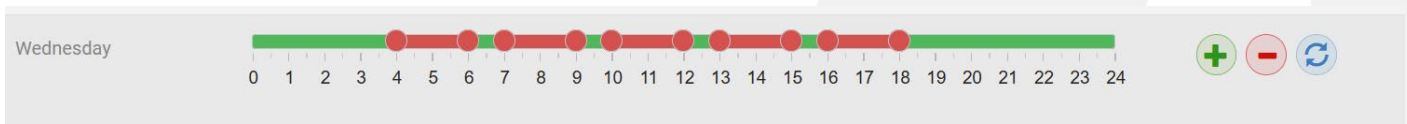
Es ist möglich, den ganzen Tag abzudecken, wenn der Nutzer einen bestimmten Stream für einen



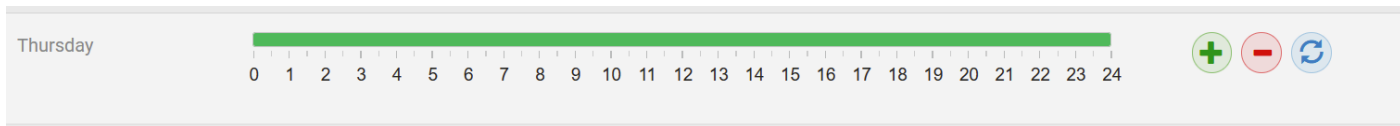
bestimmten Wochentag deaktivieren möchte.

Wenn der Nutzer mehrmals auf das grüne Plus klickt, kann er bis zu fünf abschaltbare Zeiten auf dem grünen Balken hinzufügen, er muss auf jeder die Start- und Endzeit angeben, indem er die Punkte zieht.

Wenn der Nutzer die letzte von Ihnen erstellte Deaktivierungsstunde löschen möchte, können Sie auf das rote Minus auf der rechten Seite klicken.



Und wenn der Nutzer alle deaktivierten Stunden, die Sie dem Tag hinzugefügt haben, zurücksetzen möchte, kann er auf die eingekreisten blauen Pfeile auf der rechten Seite klicken. Der Tag wird dann auf die Standardeinstellung zurückgesetzt, d. h. mit einem vollständigen grünen Balken.



Wenn der Nutzer schließlich alle gewünschten Feeds für jeden Wochentag programmiert hat, kann er auf die Schaltfläche "Speichern" unten rechts klicken, um die Konfiguration zu speichern.

RAUMKONFIGURATION

Das Raumkonfigurationsmodul ist über das Backoffice zugänglich, im Menü links oben unter "Allegro setup".

Das Modul zur Zimmerkonfiguration wird von einem Ariane-Nutzer hauptsächlich bei der Einrichtung eines Hotels verwendet, um die verschiedenen Arten von Zimmern, die im Hotel verfügbar sind, zu konfigurieren.

Es wird nicht erwartet, dass die meisten Konfigurationen regelmäßig geändert werden, aber es ist wahrscheinlich, dass ein Nutzer die Zimmerfotos oder die Beschreibung aktualisiert.

The screenshot shows the 'Rooms Repository' section of the Allegro Cloud backoffice. The left sidebar lists various configuration options under 'Allegro Setup', with 'Rooms Configuration*' currently selected. The main content area displays a table with the following data:

CODE	NAME	MAX GUESTS	BED TYPE	BEDS COUNT	ACTIONS
34687	Doppelzimmer	2	Doppelbett	1	Edit Delete

das Modul zur Konfiguration von Räumen ist in drei verschiedene Registerkarten unterteilt:

- **Das Raum-Repository:** Der Hauptbereich des Tools, in dem alle erstellten Räume angezeigt werden, sowie die Schaltfläche zum Bearbeiten oder Löschen.
- **Zimmernummer:** In diesem Unterabschnitt können Sie das Mapping der Zimmernummer entsprechend den Anforderungen des Schlüsselkodierungssystems aktivieren und gegebenenfalls konfigurieren. (nur von einem Ariane-Nutzer verwendet)
- **Standardraumbild:** Abschnitt, in dem Sie die Standardraumbilder festlegen können, wenn keine benutzerdefinierten Bilder hochgeladen werden.

← Edit Room Type

Room Type Code * 34687 Name * Doppelzimmer

Display Accommodation Details Status Enabled

Description <p>Doppelzimmer</p>

Beds Count 1 Bed Type Doppelbett

Max capacity 2

Image or select image in [the gallery](#)

Cancel Save

2024 © Ariane Systems

Durch Klicken auf die Schaltfläche "Bearbeiten" für einen Zimmertyp im Abschnitt Repository ist es dem Nutzer möglich :

- Beschreibung des Zimmers ändern **(A)**
- Ein neues Bild für Raum **(B)** hochladen

Sobald die Änderungen an der Konfiguration vorgenommen wurden, kann der Nutzer die Konfiguration speichern, indem er auf die Schaltfläche "Speichern" in der unteren rechten Ecke klickt.

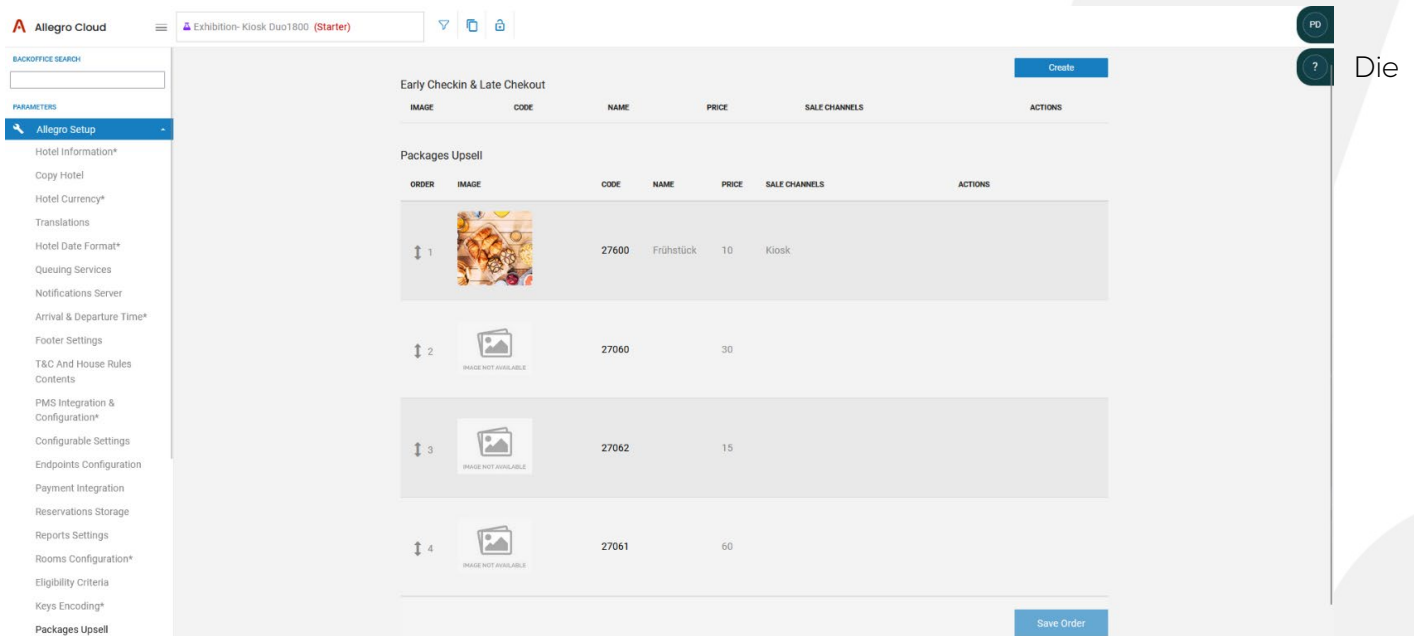
UPSELL-PAKETE

Das Modul für den Upsell von Pauschalangeboten ist im Backoffice im linken Menü im oberen Bereich unter "Allegro setup" zu finden.

Mit dem Modul zum Verkauf von Pauschalangeboten können Sie die verschiedenen Pauschalangebote verwalten, die auf der Bühne zum Verkauf von Pauschalangeboten bei der Registrierung verfügbar sind.

Das Modul ist in Frühreise- und Spätabreisepauschalen sowie in Upselling-Pauschalen unterteilt.

Die meisten Konfigurationen dieses Moduls werden bei der Installation des Hotels vorgenommen, aber es ist für den Benutzer möglich, später neue Pakete zu erstellen oder bestehende Pakete zu ändern.



Allegro Cloud Exhibition-Kiosk Duo1800 (Starter)





BACKOFFICE SEARCH

PARAMETERS

- Allegro Setup
- Hotel Information*
- Copy Hotel
- Hotel Currency*
- Translations
- Hotel Date Format*
- Queuing Services
- Notifications Server
- Arrival & Departure Time*
- Footer Settings
- T&C And House Rules Contents
- PMS Integration & Configuration*
- Configurable Settings
- Endpoints Configuration
- Payment Integration
- Reservations Storage
- Reports Settings
- Rooms Configuration*
- Eligibility Criteria
- Keys Encoding*
- Packages Upsell

Early Checkin & Late Chekout

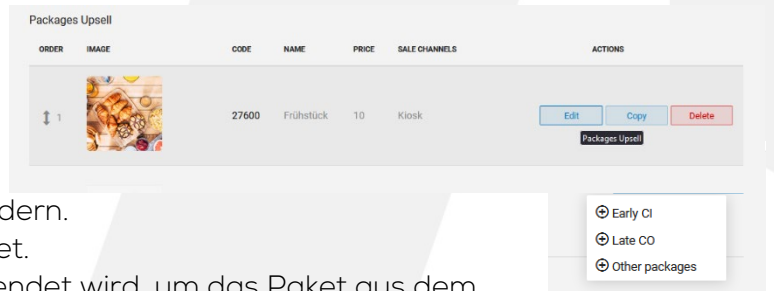
Packages Upsell

ORDER	IMAGE	CODE	NAME	PRICE	SALE CHANNELS	ACTIONS
1		27600	Frühstück	10	Kiosk	
2		27060		30		
3		27062		15		
4		27061		60		


Save Order

Hauptseite wird angezeigt :

- Alle verschiedenen bereits erstellten Pakete.
- Die Anzeigereihenfolge, der Nutzer kann jedes Paket per Drag & Drop verschieben, um die Reihenfolge zu ändern.
- Name, Preis und Bilder von jedem Paket.
- Der Code ist der PMS-Code, der verwendet wird, um das Paket aus dem PMS abzurufen. **(Jedes Paket, das während des Registrierungsprozesses verkauft wird, muss als Paket im PMS registriert werden).**



Packages Upsell

ORDER	IMAGE	CODE	NAME	PRICE	SALE CHANNELS	ACTIONS
1		27600	Frühstück	10	Kiosk	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Copy"/> <input type="button" value="Delete"/>

Early CI
 Late CO
 Other packages

- Verkaufskanal, das Paket kann entweder bei der Online-Registrierung, am Kiosk oder beides verkauft werden.
- Und die Aktionsleiste, die es dem Nutzer ermöglicht, ein Paket zu bearbeiten, zu kopieren oder zu löschen.
- In der oberen rechten Ecke kann auch ein neues Paket erstellt werden (der Benutzer muss beim Erstellen angeben, welche Art von Paket er erstellen möchte).

The screenshot shows the 'Add Package' form with the following highlighted areas:

- A**: Image upload area with a cloud icon and the text 'Drag and drop a file here or click' and a link 'or select image in the gallery'.
- B**: 'Sale Channels' section with checkboxes for 'Kiosk' and 'Online/Web Date Format display'.
- C**: 'code' input field.
- D**: 'Name (DE-DE-default)' input field with a dropdown arrow.
- E**: 'index' input field with the value '0'.
- F**: 'Short Name (DE-DE-default)' input field with a dropdown arrow.
- G**: 'Description' text area with a rich text editor toolbar.

Das Modul zur Paketerstellung benötigt die oben genannten Informationen :

- Ein Bild zur Illustration des Pakets, es ist möglich, ein Bild hochzuladen oder die Galerie zu nutzen. **(A)**
- Entscheiden, über welchen Verkaufskanal das Paket verkauft werden soll, Kiosk, online oder beides **(B)**
- Code aus dem bestehenden Paket im PMS **(C)**
- Der Name des zu übersetzenden Pakets **(D)**
- Der Index (stellt die Reihenfolge in der Paketliste dar) **(E)**
- Die Kurzfassung des Namens, die ebenfalls übersetzt werden muss **(F)**
- Textbeschreibung des Pakets **(G)**

Display Condition Only guests who meet the defined and enabled condition will see this package upsell offer. Status Disabled

Type: **H** Logic: THAN Value: 0 THEN DISPLAY UPSSELL

I Price: Posting Rhythm: **First night** Calculation Rule: **Per Adult**

J Custom Quantity Enabled: Status Disabled **K** Use Pms Price For This Package: Status Disabled **L** Modify Number Of Packages: Status Disabled

M Maximum Quantity: **No limitation**

N Hide Quantity: Status Disabled Hide Posting rhythm: Status Disabled

O Package Codes Exceptions: RateExceptions

Cancel Save

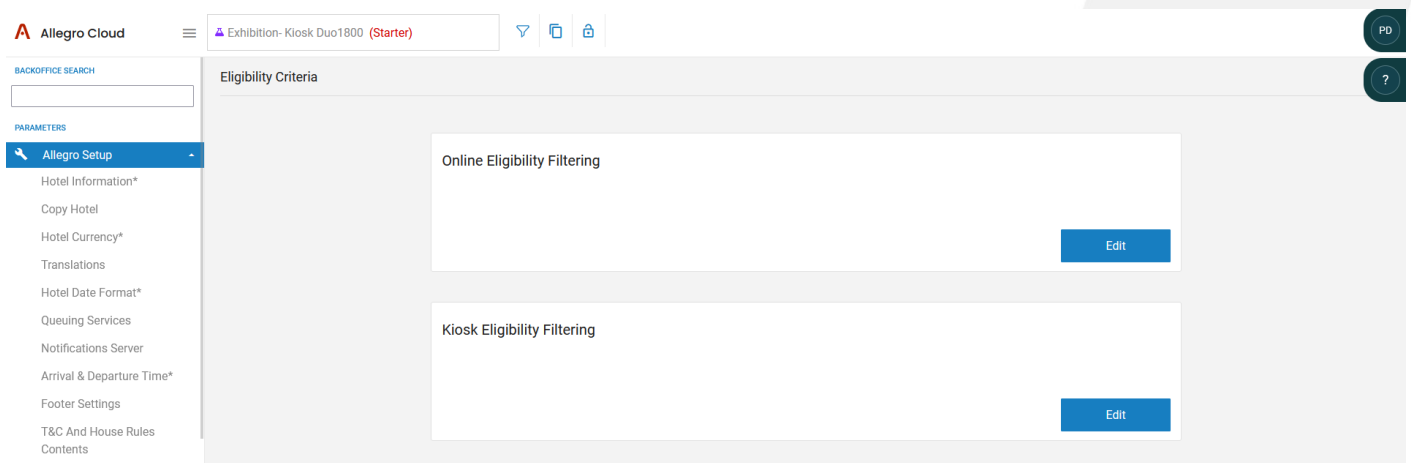
- Es ist auch möglich, bei der Erstellung eines Pakets die Anzeige des Pakets bei der Upselling-Szene zu konditionieren. **(H)**
- Der Preis des Pauschalangebots, der Rhythmus der Anzeige und die Rechenregel. **(I)**
- Die benutzerdefinierte Menge ist nur für das Hotel zugänglich, das mit IPKV3 installiert wurde. **(J)**
- Verwenden Sie den PMS-Preis für dieses Paket anstelle des im Modul festgelegten Preises. **(K)**
- Ändern Sie die Anzahl der Pakete, indem Sie dem Gast erlauben, Pakete mit Plus oder Minus hinzuzufügen oder zu entfernen. **(L)**
- Legen Sie die maximale Anzahl an Paketen pro Reservierung fest. **(M)**
- Die Möglichkeit, die Menge der Pakete oder den Rhythmus der Abgabe auszublenden. **(N)**
- Es ist möglich, Ausnahmen für Pauschalreisen und Tarifcodes festzulegen, um die Anzeige von Upselling für bestimmte Buchungen zu unterdrücken. **(O)**

KRITERIEN FÜR DIE FÖRDERFÄHIGKEIT

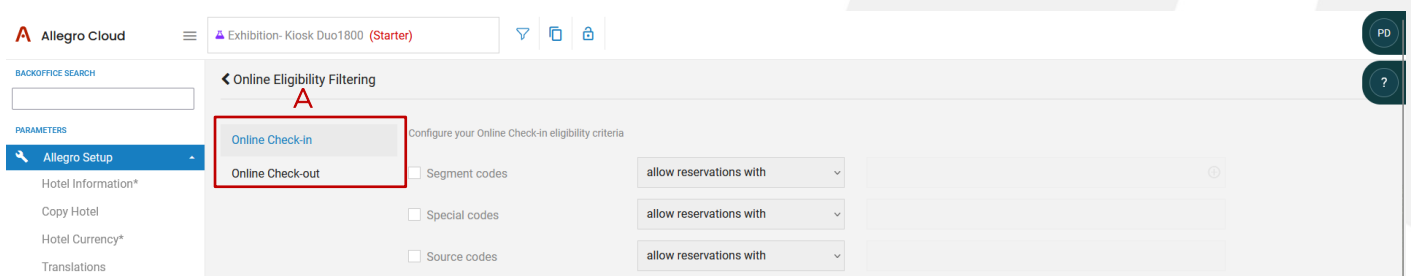
Das Modul für die Förderkriterien ist über das Backoffice zugänglich, im linken Menü oben unter "Allegro setup".

Das Modul der Eignungskriterien ermöglicht es dem Benutzer, die Eignungskriterien für jede Buchung anhand bestimmter Filter und Bedingungen zu verwalten, wobei diese Filter bestimmte Buchungen vom Online-Szenario, vom Kiosk oder von beiden ausschließen. Diese Filter schließen bestimmte Buchungen aus dem Online-Szenario, dem Kiosk oder beiden aus. Die Filter basieren auf mehreren Daten, die für jede Buchung spezifisch sind.

Bitte beachten Sie, dass es ratsam ist, möglichst niedrige Berechtigungsbeschränkungen anzustreben, damit möglichst viele Gäste die Dienste von Ariane nutzen können.



Bei der Verwendung des Moduls muss der Benutzer auswählen, ob er die Kriterien für die Kiosknutzung oder die Online-Nutzung einrichten möchte.



Nachdem der Nutzer den Abschnitt ausgewählt hat, den er einrichten möchte, muss er zwischen Check-in- und Check-out-Buchungen wählen. (A)

Confirmation number
 Allowed email domains ⓘ
 Room numbers
 Room assigned

allow reservations with
 allow reservations with
 exclude reservations with
 exclude all reservations

Assigned room No assigned room

Um ein neues Förderkriterium einzurichten, muss der Nutzer eines aus der Liste auf der linken Seite auswählen und die Schaltfläche anklicken (A), sobald das Kriterium ausgewählt ist, muss der Nutzer ein Verhalten auswählen, wenn dieses Kriterium auftritt (B), und schließlich den spezifischen Code oder die Informationen zum ausgewählten Kriterium hinzufügen (C).

Einige Kriterien sind spezifisch und erfordern nicht die gleiche Konfiguration (siehe unten).

Balance exclude reservations with Negative Zero Positive

Room assigned exclude reservations with Assigned room No assigned room

Departure date between
 Min date: 15/01/2024 Max date: 15/01/2024

Reservations with the following criteria are restricted from Online Check-in

Groups
 Shared reservations
 All reservations (override all other criteria if activated)

Wenn die Konfigurationsarbeit an einem Abschnitt abgeschlossen ist, muss der Nutzer sie mithilfe der Schaltfläche am unteren Rand der Seite speichern und kann die Seite verlassen.

Beachten Sie, dass jeder Abschnitt und Unterabschnitt separat eingerichtet werden muss, auch wenn sie die gleichen Kriterien erfüllen.

UHRZEIT DER ANKUNFT UND ABREISE

Das Modul für Ankunfts- und Abfahrtszeiten ist über das Backoffice im linken Menü im oberen Bereich unter "Allegro setup" erreichbar.

Mit diesem Modul kann der Nutzer verschiedene Optionen in Bezug auf die Ankunfts- und Abfahrtszeit einstellen.

Das gesamte Modul ist in mehrere Unterabschnitte gegliedert:

GESCHÄTZTE ANKUNFTSZEIT

Estimated Arrival Time

The ETA Displayed In The Online Check-In Scenario Is From

08:00

The ETA Intervals Displayed In The Online Check-In Scenario

1 Hour(s)

The ETA Displayed In The Online Check-In Scenario Is Until

09:00

Estimate arrival time

Select your estimated arrival time

16:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

23:00

00:00

I dont know my arrival time

These settings will update the ETA select input of the online scenario

Use ETA And Buffer For Room Assignment

Status Enabled

Buffers In Minutes (Check-In Will Start To Process Xx Minutes Before Guest ETA)

Add Buffers

Disabled - room assignments will be done at the default time (Room allocation from Online CI Queueu Starting Time)

Enabled - room assignments will be done at the ETA minus the configured buffer

Wenn sie aktiviert ist, aktualisiert die ETA-Funktion die Online-Registrierungskarte jeder Buchung, sodass der Gast seine voraussichtliche Ankunftszeit im Hotel aus einem Dropdown-Menü auswählen kann.

Der Nutzer muss die zulässige Startzeit bis zur letzten zulässigen Zeit und das Zeitintervall konfigurieren.

Außerdem ist es möglich, mit dem unteren Schalter den Puffer für die Zimmerzuteilung zu aktivieren, wodurch das Warteschlangenmanagementsystem die Reservierungen je nach geschätzter Ankunftszeit unterschiedlich handhaben kann.

BENACHRICHTIGUNGEN


Notifications

Check-In Start To Be Displayed In Notifications

08:00

Check-Out END Time To Display In Notifications

04:00



These settings will update the Check-in start time and Check-Out start time displayed in notifications

Silent Hours
Status Enabled

Notifications (SMS and e-mail) will not be sent during the following times if enabled

Starting Hour	Ending Hour
23:00	06:00

Im Unterabschnitt Benachrichtigungen können Sie die Zeit für den Beginn der Aufzeichnung und die Zeit für das Ende der Aufzeichnung einstellen, die in den Benachrichtigungen für den Host angezeigt werden.

Der Unterpunkt Stille Stunden ermöglicht es, wenn er aktiviert ist, ein Zeitfenster einzurichten, in dem keine Benachrichtigungen an den Gast gesendet werden.

KIOSK

Kiosk

This setting will update the default Check-In start time on Kiosk

Kiosk Allows Guests To Check-In Starting From

08:00

Im Unterabschnitt Kiosk kann der Benutzer die Uhrzeit festlegen, zu der Kunden den Kiosk zum Einchecken nutzen dürfen.

WARTESCHLANGE

Queuing
These settings will update the start time for the room allocation from online Check-In and the Check-Out processing

Room Allocation From Online Ci Queue Starting Time

08:00 ▾

Check-Out Processing Start Time

10:00 ▾

In diesem Unterabschnitt kann der Nutzer die Uhrzeit der Zimmerzuweisung und den Prozess des Verlassens des Warteschlangensystems konfigurieren.

Weitere Informationen über die Warteschlange finden Sie im Kapitel des Dokuments über die Warteschlange .

FORMAT DES HOTELDATUMS

Das Datumsformatmodul des Hotels ist im Backoffice im linken Menü im oberen Bereich unter "Allegro setup" zugänglich.

Dieses Modul ermöglicht es dem Nutzer, je nachdem, welche Sprache im Hotel verfügbar ist, das Datumsformat für jede Sprache so einzustellen, dass kulturelle Präferenzen berücksichtigt werden.

The screenshot displays the 'Hotel Date Format' configuration interface. On the left, a sidebar menu includes 'Allegro Setup' and 'Hotel Date Format*'. The main area is titled 'Hotel Date Format' and features a 'Kiosk' selection box (A). Below it, three language configurations are shown: En-GB, Fr-FR, and De-DE. Each configuration includes a 'Day' dropdown, 'Punctuation' and 'Date' input fields, and 'Punctuation' and 'Year' dropdowns (B). To the right of each configuration is a 'Preview' section showing the resulting date format (C). At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

- Der Nutzer muss auswählen, wo er das Datumsformat ändern möchte, entweder am Kiosk, online, in den verschiedenen Benachrichtigungen oder auf der Registrierungskarte. (A)
- Mit dem Konfigurationswerkzeug können Sie das Format anpassen und aus einer Reihe von Optionen in der Dropdown-Schaltfläche wählen. (B)
- Die Vorschau ermöglicht es dem Nutzer, sich einen Überblick über die aktuelle Konfiguration zu verschaffen. (C)
- Der Nutzer muss die Konfiguration speichern, bevor er das Modul verlässt.

WÄHRUNG DES HOTELS

Das Währungsmodul des Hotels finden Sie im Backoffice im linken Menü im oberen Bereich unter "Allegro setup".

Dieses Modul ermöglicht es dem Benutzer, das Format der Währungsanzeige für verschiedene Szenarien einzustellen.

The screenshot shows the 'Hotel Currency' configuration interface in the Allegro Cloud backoffice. At the top, there's a header with 'Allegro Cloud' and the user 'Exhibition- Kiosk Duo1800 (Starter)'. A left sidebar contains a menu with 'Allegro Setup' selected. The main content area is titled 'Hotel Currency' and features a preview box showing 'The amounts and currency will be displayed to the guest as shown' with two values: '12.345,67€' and '-12.345,67€'. Below the preview, there are several configuration sections: 'PMS Currency' with an empty input field; 'Display Format' with radio buttons for 'Use alpha currency' and 'Use symbol currency' (selected), and a dropdown for '€ (Euro)'; 'Positive formats' with a dropdown set to '1.10\$'; 'Negative formats' with a dropdown set to '-1.10\$'; 'Decimal symbol' with a dropdown set to ', (comma)'; and 'Thousand symbol' with a dropdown set to '.'. At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Das Modul ermöglicht es dem Nutzer, am unteren Rand der Seite im Anzeigeformat zwischen verschiedenen Konfigurationsoptionen zu wählen.

Das Modul enthält im oberen Teil eine Übersicht über die aktuelle Konfiguration.

Der Nutzer muss die Konfiguration speichern, bevor er das Modul verlässt.



INFORMATIONEN ÜBER DAS HOTEL

Das Hotelinformationsmodul ist über das Backoffice im linken Menü im oberen Bereich unter "Allegro setup" erreichbar.

Dieses Modul enthält eine Vielzahl allgemeiner Informationen über das Hotel. Es ist in 7 verschiedene Unterabschnitte unterteilt, die über ein Menü auf der linken Seite zugänglich sind.

EINRICHTEN DES SCHLOSSES

Hotel Information*

Is Hotel Configuration Blocked  

Die Schaltfläche zum Sperren der Konfiguration befindet sich oben auf der Seite. Diese Schaltfläche ist eine Schutzmaßnahme, die verhindern soll, dass die Hotelkonfiguration versehentlich geändert wird. Wenn sie aktiviert ist, kann die Hotelkonfiguration nicht geändert oder gespeichert werden. Um die Hotelkonfiguration zu ändern, muss der Nutzer die Sperrschaltfläche deaktivieren und dann mit der Arbeit an der Konfiguration beginnen.

DIE IDENTITÄT DES HOTELS

Hotel Status	Hotel Identity
Hotel Identity*	Hotel Name *
Geographic Information*	<input type="text" value="Exhibition- Kiosk Duo1800"/>
Language Settings*	Hotel URL
Country ISO Format*	<input type="text"/>
Preferred Countries for registration card*	Hotel Description
Hotel Address & Contact Information*	<input type="text"/>

In diesem Unterabschnitt können Sie den **Namen des Hotels** ändern, sofern er in den verschiedenen Szenarien verwendet wird, den Link zur **Hotelwebsite** konfigurieren und eine **kurze Beschreibung des Hotels** verfassen.

GEOGRAFISCHE INFORMATIONEN

Hotel Status	Geographic Information*
Hotel Identity*	Country
Geographic Information*	Germany
Language Settings*	Timezone
Country ISO Format*	(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

In diesem Unterabschnitt können Sie das Land des Hotels auswählen und die entsprechende Zeitzone für das Hotel einstellen.

SPRACHEINSTELLUNGEN

Hotel Status	Language Settings*
Hotel Identity*	Main Language
Geographic Information*	de-DE
Language Settings*	Other Supported Language N°1
Country ISO Format*	fr-FR
Preferred Countries for registration card*	Other Supported Language N°2
Hotel Address & Contact Information*	en-GB
Social Media*	Other Supported Language N°3
Admin Information	Not Activated
Comments	Other Supported Language N°4
	Not Activated
	Other Supported Language N°5
	Not Activated
	Other Supported Language N°6
	Not Activated
	Other Supported Language N°7
	Not Activated

In diesem Unterabschnitt kann der Nutzer die Hauptsprache des Hotels und bis zu sieben weitere Sprachen einstellen, die der Gast in verschiedenen Szenarien verwenden kann.

LAND ISO-FORMAT

Country ISO Format*	Country ISO Format*
Preferred Countries for registration card*	Use ISO3 Format For Countries <input type="checkbox"/>
Hotel Address & Contact Information*	

Dieser Unterabschnitt ermöglicht es dem Nutzer, für den Ländercode das ISO3-Format anstelle des ISO2-Formats zu wählen.

BEVORZUGTE LÄNDER

Hotel Status	Preferred Countries For Registration Card*
Hotel Identity*	
Geographic Information*	
Language Settings*	
Country ISO Format*	
Preferred Countries for registration card*	
Hotel Address & Contact Information*	Country 1
Social Media*	Austria
Admin Information	Country 2
Comments	Germany
	Country 3
	Switzerland
	Country 4
	Italy
	Country 5
	Undefined
	Country 6
	Undefined

In diesem Unterabschnitt kann der Benutzer eine Liste bevorzugter Länder einstellen, die im ersten Teil der Liste angezeigt werden, wenn der Gast ein Land auswählen muss. Die ersten Länder werden in der Reihenfolge der in diesem Abschnitt konfigurierten Präferenzen angezeigt.

ADRESSE UND KONTAKTDATEN DES HOTELS

Hotel Status	Hotel Address & Contact Information*
Hotel Identity*	Address 1 * Monreposstrasse 57
Geographic Information*	Address 2
Language Settings*	Address 3
Country ISO Format*	Postal Code
Preferred Countries for registration card*	City Ludwigsburg
Hotel Address & Contact Information*	Phone +49 7141 79 71 79 0
Social Media*	Fax
Admin Information	Email vertrieb@ariane.com
Comments	

Dieser Unterabschnitt ermöglicht es dem Nutzer, die vollständige Adresse des Hotels, die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse des Hotels einzurichten.

SOZIALE MEDIEN

Preferred Countries for registration card*	Social Media*
Hotel Address & Contact Information*	<p>Facebook x https://www.facebook.com/Ariane-Systems-402319099854301/?eid=ARCI1luroteZVeRTnqYw1W9FLSym4I3BwSZz52M4RtCKQ5rS4LxWQQ9oxBu</p> <p>Youtube x https://www.youtube.com/channel/UCAqWZ94qzKwdGJ8qtCDT13w</p> <p>Twitter x https://twitter.com/Ariane_Systems</p>
Social Media*	
Admin Information	
Comments	
Add A Social Media	

Dieser Unterabschnitt ermöglicht es dem Nutzer, die verschiedenen Social-Media-URLs des Hotels zu registrieren. Es ist möglich, eine Social-Media-URL hinzuzufügen, indem man auf die Schaltfläche "Social Media hinzufügen" klickt, oder eine URL zu löschen, indem man auf das Kreuz klickt.